|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S M L O U V A O Z P R O S T Ř E D K O V Á N Í** | | | | | |
| týkající se svěřené osoby | | | | | |
| Jméno: | | | | | Adresa: |
| Datum narození: | | | | | E-mail: |
| Telefonní číslo: | | | | | Fax: |
| 1. **Osobní údaje smluvního partnera** | | | | | |
| * 1. **Zadavatel** | | | | | |
| * **svěřená osoba** * **Zastoupení ve jménu svěřené osoby** (např. opatrovník, právní zastoupení atd.) * **Jiná osoba ve prospěch svěřené osoby** (např. příbuzný, osoba blízká) | | | | | |
| Jméno: | | | | | Datum narození: |
| Adresa: | | | | | V případě zastoupení nutný příslušný doklad/(preventivní) plná moc, rozhodnutí opatrovnického soudu (např. stanovení opatrovníka): (doklad je třeba přiložit v kopii) |
| Telefonní číslo: | | | | | E-mail: |
| Fax: | | | | |
| * 1. **Dodavatel,** dále jen **„zprostředkovatelská agentura“** | | | | | |
| Jméno / společnost: | | | Datum narození / IČO: | | |
| Adresa / sídlo: | | | E-mail: | | |
| Fax: | | | Telefonní číslo: | | |
| 1. **Pravidelně dostupná kontaktní osoba na straně zprostředkovatelské společnosti** | | | | | |
| Jméno: | | | | | Adresa: |
| E-mail: | | | | | Telefonní číslo: |
| 1. **Základy smlouvy o zprostředkování** | | | | | |
| Předmětem smlouvy je zprostředkování smlouvy o poskytování péče a podpora zadavatele, případně svěřené **osoby** při probíhající platnosti smlouvy v Rakousku.   * 1. Zprostředkovatelská agentura prohlašuje, že **má pečovatelskou činnost** registrovanou u příslušného živnostenského úřadu v Rakousku a po celou dobu poskytování služby nebude tato činnost přerušena. **Příloha. / V 1 (dodatečné** prohlášení o závazcích) **představuje nedílnou součást smlouvy**.   2. Zprostředkovatelská agentura upozorňuje na to, že může zároveň pracovat pro zprostředkovávající pečovatelskou službu a dostávat od této služby odměnu za svou zprostředkovatelskou činnost.   Zadavatel prohlašuje, * že s tímto souhlasí. * že s tímto nesouhlasí.   1. Zprostředkovatelské agentuře nenáleží žádná provize za zprostředkování smlouvy o poskytování péče, pokud se obchod uzavřený s pečovatelskou službou po ekonomické stránce sám vyrovná uzavření smlouvy skrze zprostředkovatelskou agenturu. Provize se nevyplácí ani v případě jiných rodinných nebo ekonomických vazeb mezi zprostředkovatelskou agenturou a zprostředkovávající pečovatelskou službou, pokud není zadavatel na tuto skutečnost během zprostředkování neprodleně upozorněn. | | | | | |
| 1. **Obsah služeb, cena a splatnost** | | | | | |
| * 1. **Zprostředkování:** Následující služby jsou zahrnuty do zprostředkovatelské činnosti před uzavřením smlouvy a nejsou tak placeny zvlášť: * zprostředkování vhodné pečovatelské služby * poradenství k základům smlouvy o poskytování péče (vysvětlení pojmů: rozsah služeb, uzavření smlouvy, objasnění nutnosti nařízení zdravotnickým odborným personálem atd.) * prvotní zjištění a dokumentace potřebné péče a ošetření svěřené osoby na místě (bez účasti zdravotnického personálu) * dokumentace a přezkoumání prostorových podmínek (např. informace o: bezbariérovosti, potřebě léčebných prostředků a zdravotnických pomůcek, vhodnosti místností jako ubytování pro pečovatelskou službu atd.) a dokumentace probíhajících poskytovaných služeb ze zprostředkovatelské činnosti (dokumentace musí být svěřené osobě nebo zadavateli na vyžádání zpřístupněna a písemně vydána) * vytvoření profilu požadavků na pečovatelskou činnost, resp. pečovatelské služby (kvalifikace, dostupnost, cena, mobilita, jazykové znalosti, reference)   Honorář za zprostředkování (provize) vzniká s právní platností zprostředkovaného obchodu, činí (včetně DPH): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro a musí být uhrazen na základě faktury.  **POZOR: Výslovně se sjednává, že v následujících případech neúspěšného zprostředkování připadá zprostředkovatelské agentuře odškodnění, resp. náhrada nákladů a náhrada za vynaložené úsilí ve výši uvedené provize, pokud**  1. obchod popsaný ve smlouvě se navzdory dobré víře neuskuteční pouze proto, že svěřená osoba, resp. zadavatel, oproti dosavadnímu průběhu jednání nevykoná právní akt potřebný pro uskutečnění obchodu bez náležitého zdůvodnění;  2. je s třetí osobou, kterou výslovně uvedla zprostředkovatelská agentura, uzavřen jiný obchod než takový, který odpovídá původnímu záměru (pakliže zprostředkování tohoto obchodu spadá do oblasti činností zprostředkovatelské agentury);  3. obchod popsaný ve smlouvě o zprostředkování není uskutečněn se svěřenou osobou/zadavatelem, ale s jinou osobou, protože zprostředkovatelská agentura se podělila o možnost uzavření smlouvy, kterou mu nabídl zprostředkovatel, nebo se obchod neuzavře se zprostředkovanou třetí stranou, ale s jinou osobou, protože zprostředkovaná třetí strana upozornila tuto osobu na možnost daného obchodu.   * 1. **Další služby:** * Povolání odborného zdrqavotnického personálu pro zjištění potřebného ošetření a péče na místě.   Jednorázové náklady (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_ Euro   * Podpora při změně stanoviště  Jednorázové náklady (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_ Euro * Administrativní pomoc s žádostí o podporu z podpůrného fondu v souladu s rakouským zákonem o poskytování péče nebo při případných změnách pojištění  Jednorázové náklady (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_ Euro   Svěřená osoba nebo její zástupce tímto uděluje **plnou moc** zprostředkovatelské společnosti, aby jejím jménem u příslušného úřadu podala žádost o příspěvek z podpůrného fondu pro osoby s postižením:  Místo, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (zmocnitel)  Cena těchto dalších služeb činí celkem (vč. DPH).: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € a musí být uhrazena na základě faktury.   * 1. **Doprovodné služby:** * Průběžná kontrola kvality: kontrola/sledování pečovatelských služeb a zajišťování kvality (návštěvy v domácnosti)  měsíčně EUR (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_ * Průběžné konzultace a pomoc s otázkami týkajícími se provádění a průběhu péče  měsíčně EUR (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_ * 24h pohotovostní služba (telefonická asistence)  měsíčně EUR (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_ * Podpora při řešení konfliktů mezi zprostředkovanou pečovatelskou službou a svěřenou osobou případně jejími příbuznými  měsíčně EUR (vč. DPH): \_\_\_\_\_\_\_   Cena těchto doprovodných služeb je měsíční splatná nejpozději (např. „1.“ nebo „15.“ nebo „posledního“) \_\_\_\_\_\_\_  dne každého měsíce (případně trvalý příkaz) a obnáší celkem EUR (vč. DPH) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.   * 1. Ostatní: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| * 1. Uvedenou částka je v rámci splatnosti a 5denní dodatečné lhůty třeba uhradit následujícím způsobem (hodící se zaškrtněte): * zprostředkovatelské společnosti oproti vystavení potvrzení o platbě v hotovosti nebo * s osvobozujícím účinkem převést pouze na následující bankovní účet:   Majitel účtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   * 1. V případě prodlení se počítá s úrokem z prodlení ve výši 4 % p. A. Platební příkazy uskutečněné ke dni splatnosti se považují za včasnou platbu. | | | | | |
| * 1. Všechny **daně související s platbou nese zprostředkovatelská společnost.**   Výslovně se sjednává, že za **náklady a výdaje na obchodní styk nebude zprostředkovatelská společnost požadovat žádnou kompenzaci.** Náklady zprostředkovatelské společnosti na základě dodatečných zakázek je možné nahradit pouze v případě, že povinnost náhrady byla předem výslovně sjednána. Dohodnuté částky jsou paušální sazby, které již obsahují poplatky a výdaje (např. cesty, lékařské poplatky, atd.). | | | | | |
| 1. **Doba poskytování služby / ukončení smlouvy** | | | | | |
| * 1. Služba se začíná poskytovat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DD.MM.RRRR). | | | | | |
| * 1. Doba trvání smlouvy: (hodící se zaškrtněte) * Smlouva se uzavírá na dobu určitou do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DD.MM.RRRR) a skončí bez nutnosti výpovědi. * Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. | | | | | |
| * 1. Ostatní způsoby ukončení smlouvy:   Smlouva o zprostředkování končí vždy s úmrtím svěřené osoby, přičemž zprostředkovatelská společnost je v tomto případě povinna vrátit příslušný podíl již uhrazené odměny.  Smlouva o zprostředkování končí insolvencí nebo zrušením zprostředkovatelské společnosti.  Smlouvu může kterákoliv ze stran (i v případě smlouvy na dobu určitou) při **dodržení dvoutýdenní výpovědní lhůty** zrušit vždy **ke konci kalendářního měsíce**. | | | | | |
| 1. **Povinnost zprostředkovatelské společnosti poskytnout informace** | | | | | |
| Zprostředkovatelská společnost prohlašuje, že před uzavřením smlouvy poučila svěřenou osobu nebo zadavatele o   * přípustných činnostech osobní péče; * povinnostech pečovatelské služby (např. povinnost přiznávat a odvádět v souvislosti s osobní péčí daně a příspěvky na sociální pojištění); * službách nabízených **zprostředkovatelskou společností** včetně příslušných nákladů, přičemž tyto informace je na vyžádání třeba poskytnout písemně; | | | | | |
| 1. **Informace a údaje relevantní pro podporu** | | | | | |
| * 1. Svěřená osoba má v případě splnění následujících předpokladů nárok na podporu, pokud potřebuje 24hodinovou péči, dostává příspěvek na [péči](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/36/Seite.360510.html) v souladu s domácími předpisy od úrovně 3 a její čistý měsíční příjem nepřekračuje 2 500 euro (limit příjmu se zvyšuje v případě, že ve společné domácnosti žijí vyživované osoby). Do příjmu se nezahrnuje mimo jiné [příspěvek na péči](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/36/Seite.360510.html), mimořádné platby, [rodinné](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/8/Seite.080710.html) [přídavky](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/8/Seite.080600.html), [rodičovský](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/21/Seite.210301.html) příspěvek, příspěvek na bydlení a majetek svěřené osoby.   Aby mohla být podpora nárokována, musí se navíc prokázat, že pečovatelská společnost, případně osoby povolané k výkonu péče:   * mají teoretické vzdělání, které v podstatě odpovídá pomocné síle v domácnosti (případně doklad vzdělávacího institutu o absolvování pečovatelského kurzu v rozsahu minimálně 200 hodin teorie a praxe),nebo se řádně staraly o svěřenou osobu alespoň po dobu šesti měsíců (ve smyslu [zákona](https://www.help.gv.at/linkaufloesung/applikation-flow?flow=LO&quelle=HELP&leistung=LA-HP-GL-Hausbetreuung) o péči v [domácnosti](https://www.help.gv.at/linkaufloesung/applikation-flow?flow=LO&quelle=HELP&leistung=LA-HP-GL-GewO) nebo dle § 159 živnostenského řádu 1994) nebo * provádí jisté ošetřovatelské a / nebo lékařské činnosti po příkazu, instruktáži a pod vedením diplomovaného zdravotnického pečovatele či lékaře (oprávnění podle § 3b nebo §15 [zákona o zdravotnické péči](https://www.help.gv.at/linkaufloesung/applikation-flow?flow=LO&quelle=HELP&leistung=LA-HP-GL-GuKG) nebo dle § 50b [lékařského zákona](https://www.help.gv.at/linkaufloesung/applikation-flow?flow=LO&quelle=HELP&leistung=LA-HP-GL-Aerztegesetz) 1998).   Svěřená osoba nebo zadavatel musí při podání žádosti splňovat následující požadavky:   * prohlášení u dvou pečovatelských služeb, že po dobu vyplácení příspěvku není nárokováno zvýhodněné sociální pojištění pečujícího příbuzného ve smyslu ustanovení následujících právních předpisů: ASVG, GVSG a BSVG. * právně platné rozhodnutí k příspěvku na péči, * v případě příspěvku na péči úrovně 3 a 4 odůvodněné lékařské potvrzení, příp. potvrzení vydané jiným odborným zdravotnickým pracovníkem, který je oprávněn posuzovat nároky na péči, které stvrzuje nárok na 24hodinovou péči, * prohlášení o příjmu, vyživovací povinnosti osoby závislé na péči**;** | | | | | |
| * 1. Je svěřená osoba příjemcem **příspěvku na péči**? | | | | | |
| * Ano, svěřené osobě byl  rozhodnutím ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  přiznán příspěvek na péči úrovně \_\_\_\_. | | | | * Ne | |
| * 1. Je k dispozici **lékařské potvrzení nebo zdůvodněné potvrzení** vydanéjiným odborným zdravotnickým pracovníkem, který je oprávněn posuzovat nároky na péči, které stvrzuje nárok na 24hodinovou péči? | | | | | |
| * Ano | * Ne | | | | |
| Pokud ne, je **24hodinová péče nutná**? | | | | | |
| * Ano | * Ne | | | | |
| **Pokud ano**, byla svěřenou osobou nebo zadavatelem již podána **žádost o podporu 24hodinové péče** z podpůrného fondu? | | | | | |
| * Ano | | * Ne | | | |
| Pokud ano, výstup žádost (odmítnutí/schválení, příp. výška příspěvku)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 1. **Ochrana osobních údajů** | | | | | |
| * 1. Osobní údaje   Pro realizaci smluvně ustanovených služeb je nutné, aby svěřené osoby a jejich zástupci, případně zadavatel lišící se od svěřené osoby (následně jsou tyto osoby souhrnně označovány jako „dotčené osoby“) pečovatelské službě oznámili předem vyplněné údaje. Neposkytnutí těchto údajů by mělo za následek, že by smluvně stanované pečovatelské služby nemohly být poskytnuty. K těmto osobám patří také každá další osoba, jejíž údaje jsou v rámci uzavření předmětné smlouvy sbírány a/nebo zpracovávány.  Zprostředkovatelská společnost prohlašuje, že ke shromažďování, zpracování a používání osobních údajů dotčených osob bude probíhat jen do té míry, jak je nutné k realizaci a vývoji smluvně sjednaných služeb na základě předmětné smlouvy, a to za dodržení ustanovení o ochraně údajů a občanskoprávních ustanovení. Odpovídající právní základ vychází z čl. 4 odst. 1 písm. b) a c) GDPR. Dle něj je zpracování zákonné, pokud je nutné k plnění předmětné smlouvy uzavřené s dotčenými osobami nebo k realizaci předsmluvních opatření, která probíhají na žádost dotčených osob, nebo pro plnění zákonných povinností. Poslední zmíněné se týká především zjištění požadavků na péči a situace svěřené osoby na místě (srov. body 4. a 7.2. a § pravidel pro organizace poskytující pečovatelské služby).   * 1. Práva dotčených osob   Dotčené osoby mají vždy právo na informace o uložených osobních údajích, jejich původu, příjemcích a účelu zpracování, jakož i právo na opravu, přenos dat, vznesení námitky, omezení zpracování, stejně jako zablokování nebo smazání nesprávných nebo nepřípustně zpracovaných dat.  Dotčené osoby se zavazují sdělit poskytovateli péče změny týkající se osobních údajů nebo nouzových kontaktů. Dotčené osoby mají vždy právo odvolat svolení, které bylo výslovně uděleno mimo předmětnou smlouvu, k používání jejich osobních údajů, které se netýkají smluvně sjednané realizace a výkonu služeb.  Za sběr dat je zodpovědná zprostředkovatelská agentura jmenovaná v bodě 1.2. předmětné smlouvy, která je zastupována kontaktní osobou jmenovanou v následujícím bodě 2. Dotčené osoby mohou uplatnit svá práva (např. na zadávání informací, výmaz, opravu, námitku) vůči zodpovědné zprostředkovatelské agentuře i vůči kontaktní osobě na kontaktech jmenovaných v bodech 1.2., případně 2.  V případě, že dotčené osoby pojmou dojem, že zpracování jejich osobních údajů probíhá ze strany pečovatelské společnosti v rozporu s platným zákonem o ochraně údajů, případně jej jinak porušuje či porušovala, je oprávněna podat stížnost rakouskému dozorčímu orgánu pro ochranu údajů.   * 1. Zabezpečení dat   Ochrana osobních údajů dotčených osob musí být zprostředkovatelskou agenturou zajištěna vhodnými organizačními a technickými opatřeními. Tato bezpečnostní opatření se týkají zejména ochrany proti neoprávněnému, nezákonnému nebo náhodnému přístupu, zpracování, ztrátě, použití a manipulaci. Zprostředkovatelská agentura proto musí zajistit, aby byly údaje zpracovány způsobem, který poskytuje přiměřenou bezpečnost osobních údajů.   * 1. Předávání údajů třetím osobám   V rámci plnění nebo výkonu služeb sjednaných předmětnou smlouvou je nutné, aby byly údaje dotčených osob předány osobám podílejícím se na výkonu povinností pod bodem 4.1. (zprostředkování), 4.2. (jiné služby) a 4.3. (doprovodné služby).To se týká především následujících kategorií příjemců, vždy v souvislosti se službami, které vykonávají: zdravotnická zařízení, lékařský či pečovatelský personál, rodinní příslušníci svěřené osoby, záchranné služby, pojišťovny, dopravní společnosti, úřady a smluvní partneři svěřené osoby (například zprostředkovatelská agentura). Předání údajů však musí proběhnout výlučně na základě GDPR a je omezeno na účely související s dodržením této smlouvy o péči nebo na základě výslovného předchozího souhlasu dotčených osob.  Někteří příjemci osobních údajů zastoupení ve výše uvedených skupinách příjemců mohou být mimo území Rakouska a / nebo zpracovávat osobní údaje v zahraničí. Úroveň ochrany osobních údajů a soukromí v jiných zemích nemusí odpovídat rakouské úrovni. Zprostředkovatelská agentura proto prohlašuje, že bude poskytovat osobní údaje dotčených osob pouze do zemí, v nichž platí nařízení stanovená Evropskou komisí a přijme opatření zaručující, že všichni příjemci mají odpovídající úroveň ochrany údajů (v tomto případě má ošetřovatelská společnost s příjemci uzavřená standardní smluvní ustanovení (2010/87 / ES a 2004/915 / ES)). Pečovatelská služba musí dotčené osoby předem písemně informovat o tom, že má v úmyslu předávat údaje příjemci nacházejícímu se ve třetí zemi nepatřící do EU.   * 1. Oznámení o závadách týkajících se údajů   Zprostředkovatelská společnost musí zajistit, aby došlo k brzkému zjištění závad týkajících se údajů a v případě potřeby okamžitě  Oznámí dotčením osobám nebo příslušnému dozorčímu orgánu (Orgán pro ochranu údajů) s ohledem na  příslušné kategorie údajů, kterých se to týká.   * 1. Úschova dat   Zprostředkovatelská společnost prohlašuje, že nebude uchovávat údaje o dotčených osobách déle než po dobu nezbytnou k naplnění smluvních nebo právních závazků a zabránění případnému vyžadování závazků. . Kritériem jsou zákonné lhůty v účetnictví, daňovém a celním právu, smlouvách, pracovním a občanském právu a také lhůty specifické pro danou branži (např. povinnost k uchovávání domácí knihy a dokladů dle § 160 živnostenského zákona činí 2 roky).   * 1. Další informační povinnost pečovatelské služby   **Pro případ, že údaje dotčených osob nejsou sbírány zprostředkovatelskou agenturou samotnou (ale např. pečovatelskou službou), má zprostředkovatelská agentura povinnost sdělení dle článku 14 GDPR, která nespadá do předchozího prohlášení o ochraně osobních údajů.** | | | | | |
| 1. **Obecná ustanovení smlouvy** | | | | | |
| * 1. Prohlášení, inzeráty apod. odkazující ke zprostředkovatelské agentuře, s výjimkou prohlášení o odstoupení – vyžadují písemnou formu a také dokument s originálním podpisem (zaslání faxem nebo emailem je dostačující).   2. **Poučení o právu na odstoupení od smlouvy/**vypovězení smlouvy**: pokud svěřená osoba zprostředkovatelská služba a zadavatel jako spotřebitelé neuzavřeli předmětnou zprostředkovatelskou smlouvu**   a. v podnikových prostorech zprostředkovatelské společnosti nebo  b. byl před uzavřením smlouvy o zprostředkování zadavatel osobně a individuálně osloven zprostředkovatelskou společností mimo obchodní prostory, nebo  c. byla smlouva uzavřena na dálku, tzn. výlučně za použití dálkových komunikačních prostředků (např. telefon, email), bez současné fyzické přítomnosti zprostředkovatelské agentury nebo jejího pověřeného zástupce v rámci organizovaného systému prodeje či služeb,  může zadavatel odstoupit od smlouvy o zprostředkování do 14 dnů bez uvedení důvodů. Tato lhůta se začíná počítat od data uzavření smlouvy, nejdříve však od data doručení formuláře o odstoupení, který **byl předem** vyplněn (příloha **./V2**). Prohlášení o odstoupení od smlouvy nebo o vypovězení smlouvy může být vyhotoveno buď jako volný text s jasným prohlášením, nebo pomocí předem vyplněného formuláře o odstoupení (příloha ./V2). Lhůta se považuje za dodrženou, pokud je prohlášení zasláno zprostředkovatelské společnosti do 14 dnů. Zadavatel může navíc, nezávisle na tom, zda se kvalifikuje coby spotřebitel, poté odstoupit od smlouvy o zprostředkování nebo ji vypovědět, pokud se zprostředkovatelská společnost proviní proti obchodněprávním ustanovením o shromažďování a příjmu objednávek na služby (§ 54 GewO 1994) a o vyhledávání soukromých osob a propagačních akcí (§ 57 GewO 1994).  UPOZORNĚNÍ: K písmenu b odkazujeme na § 3 odst. 3 pravidel profesní etiky a praxe pro organizaci osobní péče, podle nichž vyhledávání soukromých osob za účelem sbírání objednávek na služby poskytované organizací pečovatelské služby probíhá pouze na výslovnou žádost směřovanou zprostředkovatelské agentuře. Kromě toho je přijetí objednávek na tyto služby povoleno pouze v provozovnách nebo při návštěvách povolených v souladu s předchozí větou.  Pokud zadavatel odstoupil od této smlouvy o zprostředkování, má zprostředkovatelská společnost povinnost vrátit zadavateli všechny platby, které od něj obdržela (s výjimkou dodatečných nákladů vyplývajících ze skutečnosti, že zadavatel zvolil jiný způsob doručení než ten, který nabízela zprostředkovatelská společnost t.j. levnější standardní dodání), a to bezprostředně a nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy zprostředkovatelská společnost obdrží dokument o odstoupení. V případě vrácení finančních prostředků musí zprostředkovatelská společnost použít platební prostředek původní transakce a nesmí za to zadavateli účtovat žádné další poplatky.  Požaduje-li zadavatel zatrhnutím políčka „Ano“ v následujícím výběru zahájení služby od zprostředkovatelské společnosti již před uplynutím lhůty na odstoupení/odvolání, je i v případě odstoupení či odvolání nutné za dosud poskytnuté služby zaplatit odpovídající částku. Kromě toho platí, že pokud zprostředkovatelská společnost zcela splní smlouvu před uplynutím lhůty pro odstoupení/odvolání, právo na odstoupení/odvolání zaniká.  Výše částky: Všechny služby poskytnuté do doby, kdy je zprostředkovatelské agentuře oznámeno uplatnění práva na odstoupení/odvolání, je nutné uhradit částečnou částkou vzhledem k celkové ceně, která odpovídá podílu poskytnutých služeb vůči celkovému rozsahu služeb uvedených ve smlouvě.  **V tomto smyslu si zadavatel prohlašuje, že si přeje zahájení služeb sjednaných předmětnou smlouvou před uplynutím lhůty pro odstoupení/odvolání (např. ihned) (tento výběr provádí zadavatel sám):**  o ANO o NE  Pokud je na tomto místě zaškrtnutím možnosti „Ano“ požádano o předčasné plnění smlouvy, **zadavatel potvrzuje, že bere na vědomí zánik práva na odstoupení/odvolání v případě úplného splnění smlouvy.**   * 1. Pro spory vyplývající z této smlouvy je jakožto místo jurisdikce sjednán příslušný soud na tom místě, v jehož oblasti se nachází trvalé bydliště zadavatele.   2. Tato smlouva podléhá výhradně rakouskému právu.   3. Tato smlouva se vyhotovuje v jednom výtisku. Originál obdrží zprostředkovatelská agentura, zadavatel získá kopii.   4. Ustanovení makléřského zákona se použijí na základě principu subsidiarity. | | | | | |
|  | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Místo, datum:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis zadavatele | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis zprostředkovatelské agentury |