|  |
| --- |
| **S T A R P N I E C Ī B A S L Ī G U M S (Ö Q Z – 2 4)** |
| attiecībā uz aprūpējamo personu: |
| Vārds: | Adrese: |
| Dzimšanas datums: | E-pasts: |
| Tālruņa numurs: | Fakss: |
| 1. **Līguma partnera personas dati**
 |
| * 1. **Klients**
 |
| * **aprūpējamā persona**
* **Aprūpējamās personas pārstāvniecība**(piemēram, pieaugušas personas pārstāvība, juridiskā pārstāvība u.c.)
* **Cita persona aprūpējamās personas atbalstam** (piemēram, piederīgie, uzticības persona)
 |
| Vārds: | Dzimšanas datums: |
| Adrese: | Pārstāvniecības gadījumā pierādījums par pārstāvniecību/(aprūpes) pilnvara, aprūpes tiesas lēmums (piem., pieaugušas personas pārstāvja pilnvarošana): (pilnvara ir jāsaglabā kā kopija) |
| Tālruņa numurs: | E-pasts: |
| Fakss: |
| * 1. **Izpildītājs,**turpmāk saukts**“Starpniecības uzņēmums"**
 |
| Vārds/Uzņēmums: | Dzimšanas datums/Uzņēmuma reģistrācijas numurs: |
| Adrese/Komercdarbības veikšanas vieta: | E-pasts: |
| Fakss: | Tālruņa numurs: |
| 1. **Regulāri pieejama kontaktpersona starpniecības uzņēmumā**
 |
| Vārds: | Adrese: |
| E-pasts: | Tālruņa numurs: |
| 1. **Starpniecības līguma pamats**
 |
| Līguma priekšmets ir starpniecības pakalpojumu sniegšana aprūpes iestādei, kā arī atbalsts **klientam/aprūpējamai personai** līguma izpildes veikšanai Austrijā. * 1. Starpniecības uzņēmums apstiprina, ka personuaprūpes **iestādes komercdarbības**veicēji ir reģistrējuši savu darbību Austrijā un pakalpojumu sniegšanas laikā tas nepaliks dīkstāvē. **Pielikums./ V 1** (Papildu saistību paziņojums) **ir neatņemama līguma sastāvdaļa**.
	2. Starpniecības uzņēmums norāda, ka tas vienlaicīgi var sniegt starpniecības pakalpojumus aprūpes iestādei un tajā pašā laikā par starpniecību var pieņemt arī starpniecības atlīdzību. Klients paziņo,
* ka ir tam piekritusi.
* ka tam nav piekritusi.
	1. Starpniecības uzņēmumam nepienākas komisijas maksa par aprūpes līguma starpniecību, ja ar aprūpes iestādi noslēgtais darījums ir finansiāli līdzvērtīgs starpniecības uzņēmuma noslēgtajam darījumam. Familiāru un ekonomisku attiecību gadījumā starp starpniecības uzņēmumu un aprūpējamo personu nav piemērojama komisija, ja klients nekavējoties nav informēta par šīm attiecībām.
 |
| 1. **Izmaksu lapa: pakalpojumu saturs, cena un termiņš**
 |
| **UZMANĪBU: izmaksu lapa ir OBLIGĀTA SASTĀVDAĻA un starpniecības uzņēmumam tā JĀIZMANTO!*** 1. **Starpniecības pakalpojuma cena:**Šādi pakalpojumus pirms līguma slēgšanas ir iekļauti starpniecībā, un tādēļ nevar tikt kompensēti atsevišķi:
* Piemērota aprūpes uzņēmuma pārstāvēšana, kas aprūpes veikšanai izmanto tikai tādus cilvēkus, kam

a. ir teorētiskā apmācība, kas būtībā atbilst mājas palīga apmācībai (vai kas var demonstrēt vismaz vienu mācību iestādes apmācības kursu vismaz 200 stundu teorijas un prakses apjomā), vaib. pienācīgi rūpējies, lai persona tiktu aprūpēta vismaz sešus mēnešus (likuma par māju kopšanu nozīmē vai saskaņā ar 1994. gada uzņēmējdarbības kodeksa 159. iedaļu), vaic. ir noteiktas iemaņas māsu un / vai medicīniskas darbības jomā saskaņā ar instrukcijām, norādījumiem un kvalificēta veselības un aprūpes speciālista vai ārsta uzraudzībā (atļauja saskaņā ar Veselības un māsu likuma 3.b iedaļu vai 15. iedaļu vai saskaņā ar 1998. gada Medicīnas prakses likuma 50.b iedaļu)* Konsultācijas par aprūpes līguma nepieciešamību un pamatiem (skaidrojums par: personu aprūpes darbības jomu, finansējuma iegūšanas iespēju, pakalpojumu apjomu, apstrādi, medicīnisko speciālistu pasūtījumu nepieciešamības skaidrojums utt.)
* Administratīvais atbalsts, noslēdzot aprūpes līgumu, kuru slēdz aprūpējamā persona ar aprūpes uzņēmumu
* Pirmā aprūpējamās personas aprūpes un kopšanas dokumentācijas izveide uz vietas, ieskaitot anamnēzes apkopošanu ar kvalificēta veselības aprūpes darbinieka palīdzību, kuram ir atļauts praktizēt Austrijā, vēlākais, aprūpes sākuma dienā)
* Nodrošināt, ka aprūpes un kopšanas prasības vai no tām izrietošās prasības starp aprūpes uzņēmumu un aprūpējamo personu tiek skaidri parādītas un pieņemtas
* Telpu apstākļu pārbaudīšana un dokumentācija (piem. informācija par: pieejamību personām ar invaliditāti, medicīnas palīglīdzekļu nepieciešamība, telpu piemērotība aprūpes iestādei kā dzīvesvietai u.c.), kā arī dokumentācija par sniegtajiem starpniecības pakalpojumiem (Dokumentācijai jābūt pieejamai aprūpējamajai personai vai klientam pēc pieprasījuma, vai arī rakstiski jāievēro).
* Aprūpes iestādes aprūpes pakalpojumu prasībām atbilstoša profila izveide (kvalifikācija, pieejamība, cena, mobilitāte, valodas zināšanas, atsauksmes)
* Garantija aizvietojoša darbinieka / pārstāvniecības organizēšanai gadījumā, ja aprūpes uzņēmumam tiek liegts to darīt trīs dienu laikā (tas attiecīgi jānorāda ārkārtas rīcības plānā). Tomēr šī garantija vai pakalpojums paredz, ka aprūpes līgumā starp klientu un aprūpes uzņēmumu ir panākta vienošanās, ka aprūpes uzņēmums nodrošina aizvietojošo aprūpes uzņēmumu
* Dokumentācija vai tās noraksts ir pieejami aprūpējamajai personai vai tās pārstāvim pēc pieprasījuma.

Starpniecības honorārs (komisija) tiek noteikts, stājoties spēkā starpniecības darījumam, eiro valūtā (ieskaitot PVN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apmērā un ir saistošs grāmatvedībai rēķinu sagatavošanai.**UZMANĪBU**: Atsevišķi ir jāvienojas, ka šādos gadījumos kompensācija par trūkstošo starpniecības pakalpojumu, vai kompensācija par izdevumiem un pūlēm ir jāmaksā Starpnieka uzņēmumam iepriekš minētā komisija, ja1. līgumā aprakstītais uzņēmums nerīkojas uzticami un patiesi tikai tāpēc, ka aprūpējamā persona, proti Klients,pretēji iepriekš atrunātajai gaitai nav sagatavojis tiesību aktu bez zināma iemesla;2. starpnieku uzņēmums ar piesaistītu trešo personu noslēdzis darījumu ar citu mērķi, kas atšķiras no darījuma mērķa (ja šī darījuma starpniecība ietilpst starpnieka darbības jomā);3. starpniecības līgumā minētais darījums netiek veikts ar aprūpējamo personu/Klientu, bet gan ar citu personu, jo Klients ir paziņojis par iespēju starpnieka uzņēmumam noslēgt darījumu, vai darījums nav noslēgts ar paziņoto trešo personu, bet ar citu personu, jo piesaistītā trešā puse ir paziņojusi šo darījumu attiecīgajai personai.* 1. **Citi pakalpojumi:**
* Medicīnas speciālista iesaistīšana, lai noteiktu aprūpes un aprūpes vajadzības uz vietas.

Vienreizējs maksājums EUR (iesk. PVN).: \_\_\_\_\_\_\_ (iesaistot veselības aprūpes speciālistu)* Pārvietošanas pabalstsVienreizējs maksājums EUR (iesk. PVN.): \_\_\_\_\_\_\_
* Administratīva palīdzība pabalsta saņemšanai no Aprūpes fonda līdzekļiem saskaņā ar Federālo aprūpes likumu vai paziņojuma par izmaiņām gadījumāVienreizējs maksājums EUR (iesk. PVN).: \_\_\_\_\_\_\_

Ar šo aprūpes iestāde **pilnvaro** starpniecības uzņēmumu iesniegt pieteikumu Aprūpes fondā, lai varētu saņemt pabalstu, kas paredzēts personām ar invaliditāti:Vieta, datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Pilnvaras devējs)Papildus pakalpojumu cena kopā sastāda EUR (iesk. PVN).: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un tas ir saistošs grāmatvedībai, sagatavojot rēķinu.* 1. **Papildu pakalpojumi:**
* Nepārtraukta kvalitātes kontrole: aprūpes pakalpojumu kontrolei/uzraudzībai un kvalitātes nodrošināšanai (Mājas vizīšu organizēšana kvalificētam veselības aprūpes darbiniekam, kuram ir atļauts regulāri praktizēt Austrijā (vismaz reizi ceturksnī)mēneša maksājums EUR (iesk. PVN): \_\_\_\_\_\_\_
* Regulāra konsultēšana un palīdzība saistībā ar aprūpes veikšanumēneša maksājums EUR (iesk. PVN).: \_\_\_\_\_\_\_
* 24h avārijas dienests (telefoniska palīdzība), kā arī nodrošina pieejamību vai atbalstu ārkārtas situāciju plāna sastādīšanā mēneša maksājums EUR (iesk. PVN).: \_\_\_\_\_\_\_
* Atbalsts konfliktu un nesaskaņu novēršanai starp aprūpes iestādi un aprūpējamo personu un viņa piederīgajiemmēneša maksājums EUR (iesk. PVN).: \_\_\_\_\_\_\_

Šo pakalpojumu cena katru mēnesi ir jāsamaksā (piem. “1.” vai “15.” vai “pēdējam”) \_\_\_\_\_\_\_datumam katru mēnesi (iespējams automātisks maksājums) veido kopējo summu EUR (iesk. PVN). \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| * 1. Iekasēšanas pilnvara: starpniecības uzņēmums

piedāvā aprūpes iestādei iekasēšanas pilnvarunepiedāvā aprūpes iestādei iekasēšanas pilnvaru* 1. Cena ir jāpārskaita konkrētā termiņā un 5 dienu pagarinājuma laikā (lūdzu, apvilkt nepieciešamo):
* starpniecības uzņēmumam, uzrādot maksājuma apliecinājumu skaidrā naudā vai
* ar pārskaitījumu uz šādu bankas kontu:

Konta īpašnieks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* 1. Maksājuma kavējuma gadījumā tiek piemēroti kavējuma procenti 4% apmērā. Pārskaitījumi termiņa dienā tiek uzskatīti kā savlaicīgi.
 |
| * 1. Visi no cenas **atskaitāmie nodokļi jāmaksā pašam starpniecības uzņēmumam.**

Jānorāda, ka par vispārējām komercdarbības izmaksām un izdevumiem **starpniecības uzņēmums nevar pieprasīt kompensāciju.**Starpniecības uzņēmumam papildu izdevumi tiek kompensēti tikai tad, ja iepriekš par to ir slēgta vienošanās. Saskaņotās summas tiek iekļautas pēc vienotas likmes, piemēram, nodevas un izmaksas (piemēram, ceļojumu, medicīnisko izdevumu, u.c.). |
| 1. **Pakalpojumu izpildes periods/līguma pārtraukšana**
 |
| * 1. Pakalpojumu izpildes sākums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.gggg).
 |
| * 1. Līguma darbības laiks: (lūdzu, atzīmējiet nepieciešamo)
* Līguma termiņš ir noteikts līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.gggg), un beidzas bez uzteikuma.
* līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku (pastāvīgi).
 |
| * 1. Citāda līguma izbeigšana:

Starpniecības līgums jebkurā gadījumā beidzas ar aprūpējamās personas nāvi, starpniecības uzņēmums šajā gadījumā atdod iepriekš samaksāto naudu. Starpniecības līgums beidzas arī starpniecības uzņēmuma maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā.Līgumu var lauzt abas līguma puses (arī noteikta laika līgumus), **ievērojot divu nedēļu uzteikuma termiņu** **pirms kalendārā mēneša** beigām. |
| 1. **Starpniecības uzņēmuma pienākums informēt**
 |
| * 1. Starpnieks paziņo, ka aprūpējamā persona/klients pirms līguma noslēgšanas ir informēta par
* atļautām darbībām personu aprūpē;
* aprūpes iestādes pienākumiem (piemēram, pienākums pašam aprēķināt un apmaksāt nodokļus un sociālās apdrošināšanas maksājumus, kas radušies saistībā ar personu aprūpi);
* starpniecības **uzņēmuma** piedāvātajiem pakalpojumiem ar cenu norādēm, kas pēc pieprasījuma jāsniedz rakstveidā;
* izmaksu lapas saturu un nodevis to interesentam PIRMS šī starpniecības līguma noslēgšanas
 |
| 1. **Izpētei svarīga informācija**
 |
| * 1. Aprūpējamajai personai ir tiesības uz [kopšanas pabalstu](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/36/Seite.360510.html) , ja viņai vai viņam ir nepieciešama 24 stundu aprūpe, saskaņā ar valsts tiesību aktiem to var saņemt sākot no 3. līmeņa, ja neto ienākumi nepārsniedz 2500 eiro (ienākuma ierobežojums ir palielināts, ja attiecīgajā mājsaimniecībā dzīvo apgādājami piederīgie). Ienākumi neskaitās [kopšanas pabalsts](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/36/Seite.360510.html), īpašie maksājumi, [ģimenes pabalsts](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/8/Seite.080710.html), [bērna kopšanas pabalsts](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/8/Seite.080600.html), [mājokļa pabalsts](https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/21/Seite.210301.html) un aprūpējamās personas manta.

Lai kvalificētos pabalstam, ir papildus jāpierāda, ka aprūpes iestādei vai cilvēkiem, kas norīkoti veikt aprūpi:* ir teorētiskā izglītība, kas būtībā atbilst, saimniecības palīga/mājas palīdzes profesijai (vismaz aprūpētāju kursi atbilstošā izglītības iestādē vismaz 200 stundu apjomā teorijas un prakses), vai
* vismaz sešu mēnešu praktiska pieredze pirms tiek veikta aprūpējamās personas apkope (Mājas aprūpes likuma [vai](https://www.help.gv.at/linkaufloesung/applikation-flow?flow=LO&quelle=HELP&leistung=LA-HP-GL-Hausbetreuung) tirdzniecības regulas 159. p. [izpratnē](https://www.help.gv.at/linkaufloesung/applikation-flow?flow=LO&quelle=HELP&leistung=LA-HP-GL-GewO)), vai
* noteiktas māszinību un/vai medicīniskās iemaņas pēc instruktāžas un medicīniskā personāla kontrolē apgūtas prakses (saskaņā ar Veselības un māsu likuma 3.b iedaļu vai 15. iedaļu vai saskaņā ar 1998. gada Ārstu likuma 50.b iedaļu).

Klientam vai tās pārstāvim, iesniedzot iesniegumu, ir jāizpilda šādi priekšnoteikumi:* divu aprūpes iestāžu gadījumā ir jāiesniedz iesniegums, ka pabalsta saņemšanas laikā piederīgie nesaņem citu sociālās apdrošināšanas palīdzību, kā piemēram, vispārējā sociālās apdrošināšanas likuma noteikumu (ASVG), Uzņēmēju sociālās apdrošināšanas likuma (GSVG) vai zemnieku sociālās apdrošināšanas likuma (BSVG) noteikumu izpratnē.
* juridisks atzinums/viedoklis par kopšanas pabalsta nosacījumiem,
* attiecībā uz kopšanas pabalstu 3. un 4. līmenim, kas ir pamatots ar (medicīnas) apstiprinājumu**no**cita pieaicināta medicīnas personāla, lai novērtētu24 stundu aprūpes nepieciešamību,
* aprūpējamās personas ienākumu deklarācija un uzturēšanas saistības**.**
 |
| * 1. Vai aprūpējamā persona saņem **kopšanas pabalstu**?
 |
| * Jā, aprūpējamai personai ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumupiešķirts \_\_\_\_\_\_\_\_ līmeņa pabalsts.
 | * Nē
 |
| * 1. Vai ir **medicīnisks apstiprinājums** vai **pamatots apstiprinājums** no cita 24 stundu aprūpes nepieciešamības novērtēšanai piesaistīta sertificēta medicīniskā personāla?
 |
| * Jā
 | * Nē
 |
| Ja nav, vai ir **nepieciešama 24 stundu aprūpe**? |
| * Jā
 | * Nē
 |
| **Ja jā**, vai aprūpējamā persona/klients vai tās pārstāvis jau **iesniedza pieprasījumu par 24 stundu aprūpes nepieciešamību** Atbalsta fondā? |
| * Jā
 | * Nē
 |
| Ja jā, procedūra (noraidīšana/apstiprināšana un dotāciju summa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Privātuma politika/Līgums**
 |
| * 1. Personas dati

Lai veiktu līgumā paredzētos pakalpojumus, aprūpējamajai personai un tās pārstāvim vai klientam, kurš var atšķirties no aprūpējamās personas (kuras turpmāk dēvētas par “datu subjektiem”), ir jāpaziņo aģentūrai aizpildāmie dati. Ja šie dati netiek sniegti, aģentūra nespēs sniegt pakalpojumus, par kuriem panākta vienošanās. “Datu subjekts” ir arī jebkura cita persona, kuras datus var vākt un / vai apstrādāt noslēgtā līguma kontekstā.Starpniecības uzņēmums paziņo, ka datu subjekta personas datus vāc, apstrādā un izmanto tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams, lai veiktu un apstrādātu līgumā paredzētos pakalpojumus, pamatojoties uz attiecīgo līgumu. Tas ir saskaņā ar datu aizsardzības un civiltiesību noteikumiem. Juridiskais pamats šajā sakarā izriet no 6. panta 1. punkta lit. b) un c) GDPR. Attiecīgi apstrāde ir likumīga, ja tā ir nepieciešama, lai izpildītu ar datu subjektu noslēgto līgumisko līgumu vai īstenotu pirmslīguma pasākumus, kas tiek veikti pēc datu subjekta pieprasījuma, vai lai izpildītu juridiskas saistības. Pēdējais jo īpaši attiecas uz aprūpes nepieciešamības un tās personas aprūpes stāvokļa noskaidrošanu, kurai nepieciešama aprūpe uz vietas (sk. 4. punktu) un 7.2. un Personīgās aprūpes organizācijas rīcības kodeksa 7. p.).* 1. Datu subjektu tiesības

Datu subjektiem ir tiesības uz informāciju par viņu glabātajiem personas datiem, to izcelsmi, saņēmēju un datu apstrādes mērķi, kā arī tiesības uz tādu datu labošanu, pārsūtīšanu, iebildumiem, apstrādes ierobežošanu, bloķēšanu vai dzēšanu, kuri vairs nav nepieciešami, ir nepareizi vai nepieņemami. Datu subjekti apņemas paziņot aprūpes uzņēmumam par izmaiņām viņu personīgajos datos. Datu subjektiem ir tiesības jebkurā laikā atsaukt jebkādu piekrišanu, kas skaidri izteikta ārpus šī līguma un kas attiecas uz viņu personas datu izmantošanu, kas pārsniedz līguma noslēgto pakalpojumu izpildi un apstrādi.Par datu apkopošanu, kas minēti 1.2. p. attiecīgā līgumā, ir atbildīgs starpniecības uzņēmums, kas minēta nākamajā punktā 2. tiek pārstāvēts.Datu subjekti var izmantot savas tiesības (piemēram, ievadīt informāciju, dzēst, labot, iebilst) gan pret atbildīgo izvietošanas uzņēmumu, gan pret kontaktpersonu saskaņā ar 1.2. vai 2. punktu.Gadījumā, ja datu subjekts uzskata, ka viņu personas datu apstrāde starpniecības uzņēmumā pārkāpj piemērojamos datu aizsardzības likumus vai ka viņu datu aizsardzības prasības ir pārkāptas vai ir pārkāptas citā veidā, ir iespēja vērsties ar sūdzību Austrijas kompetentajā datu aizsardzības iestādē.* 1. Datu drošība

Starpnieku uzņēmumam ir jāaizsargā to personu personas dati, kuras tiek skartas, veicot atbilstošus organizatoriskos un tehniskos piesardzības pasākumus. Šie piesardzības pasākumi jo īpaši attiecas uz aizsardzību pret neatļautu, nelikumīgu vai nejaušu piekļuvi, apstrādi, pazaudēšanu, izmantošanu un manipulācijām. Tāpēc starpnieku uzņēmumam ir jānodrošina, ka dati tiek apstrādāti tādā veidā, kas nodrošina atbilstošu personas datu drošību.* 1. Datu pārsūtīšana trešajām personām

Lai izpildītu vai sniegtu pakalpojumus, par kuriem panākta vienošanās attiecīgajā līgumā, ir nepieciešams, lai datu subjektu dati tiktu pārsūtīti pusēm, kuras ir atbildīgas par 4.1.(Starpniecība), 4.2. (citi pakalpojumi) un 4.3. (pavadošie pakalpojumi). Tas jo īpaši attiecas uz šādām saņēmēju kategorijām saistībā ar sniegtajiem pakalpojumiem: ārstniecības iestādes, medicīnas speciālisti, aprūpes iestādes, aprūpējamās personas ģimenes locekļi, neatliekamās palīdzības dienesti, apdrošināšanas pārvadātāji, transporta uzņēmumi, iestādes un aprūpējamās personas līgumpartneri (piemēram, aprūpes uzņēmums).Datu pārsūtīšanu var veikt, vienīgi pamatojoties uz GDPR, un tā ir ierobežota tikai tādiem mērķiem, kas nepieciešami attiecīgā starpniecības līguma izpildei, vai pamatojoties uz jebkādu iepriekšēju piekrišanu, ko attiecīgā persona ir skaidri saņēmusi.Daži no personas datu saņēmējiem, kas pārstāvēti iepriekšminētajās saņēmēju grupās, varētu atrasties ārpus Austrijas un / vai apstrādāt personas datus ārzemēs. Datu aizsardzības līmenis citās valstīs var neatbilst Austrijas standartam. Tāpēc starpnieku uzņēmums apņemas pārsūtīt skarto personu personas datus tikai uz tām valstīm, kurās ES Komisija ir nolēmusi, ka tām ir atbilstošs datu aizsardzības līmenis, vai kā citādi rīkoties, lai nodrošinātu, ka visiem saņēmējiem ir atbilstošs datu aizsardzības līmenis (šajā gadījumā noslēgt aģentūru ar standarta līguma klauzulu (2010/87 / EK un 2004/915 / EK) saņēmējiem. Starpnieku uzņēmumam iepriekš rakstiski jāinformē ieinteresētās personas, ja tas plāno nodot datus saņēmējam trešā valstī, kas nav ES daļa.* 1. Datu pārkāpumu atklāšana

Starpnieku uzņēmumam ir jānodrošina, ka datu pārkāpumi tiek atklāti savlaicīgi un, ja nepieciešams, nekavējoties tiek ziņots datu subjektiem vai atbildīgām uzraudzības iestādēm (datu aizsardzības iestādi), ņemot vērā attiecīgās datu kategorijas, kuras ietekmē.* 1. Datu glabāšana

Starpnieku uzņēmums paziņo, ka datu subjektu datus nedrīkst glabāt ilgāk nekā nepieciešams, lai izpildītu līgumiskās vai juridiskās saistības un novērstu jebkādas atbildības prasības. Kritēriji tam ir likumā noteiktie termiņi grāmatvedības, nodokļu un muitas likumos, līgumu slēgšanas, darba un sociālajos likumos, kā arī termiņi, kas attiecas uz konkrēto nozari (piemēram, saskaņā ar GewO § 160 pienākums glabāt mājsaimniecības grāmatu un apliecinošos dokumentus ir 2 gadi).* 1. Aģentūras papildu pienākums sniegt informāciju

**Gadījumā, ja datu subjektu datus neapkopo pats starpnieku uzņēmums (piemēram, aprūpes uzņēmums), starpnieku uzņēmumam papildus iepriekšējai datu aizsardzības deklarācijai saskaņā ar GDPR 14. pantu ir jāievēro paziņošanas pienākums.** |
| 1. **Vispārējie līguma noteikumi**
 |
| * 1. Deklarācijām, sludinājumiem utt., kas adresēti darbā iekārtošanas uzņēmumam, izņemot deklarācijas par atsaukšanu, jābūt rakstiskiem, lai tie būtu juridiski spēkā, t.i., dokumentam ar oriģinālu parakstu (pietiek ar pārsūtīšanu pa faksu vai vienkāršu e-pastu).
	2. **Informācija par atteikuma / atcelšanas tiesībām**: Ja starpnieku uzņēmums un klients kā šī līguma patērētājs

a. nav noslēdzis attiecīgo pārstāvniecības līgumu starpnieku uzņēmuma telpās vaib. pirms pārstāvniecības līguma noslēgšanas starpnieku uzņēmums personīgi un individuāli uzrunāja klientu ārpus sava uzņēmuma telpām vaic. pabeigta no attāluma, t.i., izmantojot tikai attālinātās saziņas līdzekļus (piemēram, tālruni, e-pastu), bez darbā iekārtošanas uzņēmuma vai personas, kas ir attiecināma uz darbā iekārtošanas uzņēmumu, fiziskas klātbūtnes kā pārstāves organizētas pārdošanas vai pakalpojumu sistēmas ietvaros, klients var atkāpties no pārstāvniecības līguma 14 dienu laikā, nenorādot iemeslu. Periods sākas līguma noslēgšanas brīdī, bet ne agrāk kā pēc **atteikuma formas** **aizpildīšanas** (**Pielikums./ V2**). Deklarācija par atsaukšanu var būt aizpildīta brīvā formā, skaidri paskaidrojot iemeslus, vai izmantojot aizpildītu atteikuma veidlapu (Pielikums)./ V2). Termiņš tiek ievērots, ja deklarācija tiek nosūtīta starpnieku uzņēmumam 14 dienu laikā. Klients neatkarīgi no tā, vai tas kvalificējas kā pakalpojuma ņēmējs, var arī atkāpties no pārstāvniecības līguma vai to atcelt, ja starpnieku uzņēmums pārkāpj tirdzniecības noteikumus par pakalpojumu pasūtījumu vākšanu un pieņemšanu (GewO 1994 54. nodaļa), kā arī par privātpersonu uzmeklēšanu un reklāmas pasākumiem (GewO 1994 57. p.). PIEZĪME. b. Jāpievērš uzmanība Personīgās aprūpes organizācijas Rīcības kodeksa un vingrinājumu kodeksa 3. paragrāfa 3. punktam, saskaņā ar kuru privātpersonu meklējumi, lai savāktu pasūtījumus par personīgās aprūpes organizēšanas pakalpojumiem, ir atļauti tikai pēc izteikta pieprasījuma aģentūrai, un tālāk šādu pakalpojumu pasūtījumu pieņemšana ir atļauta tikai uzņēmuma telpās vai vizītes laikā, kas atļauta saskaņā ar iepriekšējo teikumu.Ja klients atceļ šo pārstāvniecības līgumu, starpnieku uzņēmumam ir jāatmaksā klientam visi no klienta saņemtie maksājumi (izņemot papildu izmaksas, kas rodas, klientam izvēloties citu piegādes veidu, nevis lētāko standarta piegādi, ko piedāvā aģentūra), vēlākais 14 dienu laikā no dienas, kad starpnieku uzņēmums saņēmis atteikumu. Starpnieksabiedrībai atmaksai ir jāizmanto sākotnējā darījuma maksājuma metode, un klientam par to nevar prasīt nekādu papildu maksu.**Ja klients, atzīmējot opciju “Jā”, vēl pirms atcelšanas/atsaukšanas termiņa beigām skaidri ​1​pieprasa​1​ ​2​starpniecības uzņēmumam uzsākt pakalpojumu sniegšanu, atbilstoša cena ir jāmaksā pat tad, ja tiek atcelti vai atsaukti līdz tam brīdim sniegtie pakalpojumi. Turklāt, starpniecības uzņēmumam pilnībā izpildot līgumu pirms atcelšanas/atsaukšanas perioda beigām, tiek zaudētas atcelšanas/atsaukšanas tiesības.**Summas apmērs: pakalpojumi, ko starpniecības uzņēmums sniedzis līdz brīdim, kad starpniecības uzņēmums ticis informēts par atcelšanas/atsaukšanas tiesību izmantošanu, ir jāapmaksā ar daļēju summu attiecībā pret kopējo cenu, kas atbilst jau sniegto pakalpojumu daļai salīdzinājumā ar līgumā sniegto pakalpojumu kopējo apjomu (alikvotā daļa).**Šādā gadījumā klients paziņo, ka tam ir nepieciešams sākt izpildi pirms iepriekš aprakstītā atcelšanas/atsaukšanas perioda beigām (piemēram, ar tūlītēju stāšanos spēkā) ar pakalpojumiem, par kuriem ir panākta vienošanās šajā līgumā (klientam ir jāatzīmē šī izvēle un, ja piemērojams, arī apstiprinājums tieši zem “Jā”):**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Jā**
 | * **Nē**
 |
| * Ja līguma priekšlaicīga izpilde ir nepieciešama saskaņā ar izvēli “Jā”, **klients ar šo apstiprina, ka ir skaidri ņēmis vērā iepriekš minēto atcelšanas/atsaukšanas tiesību zaudēšanu līguma pilnīgas izpildes gadījumā.**
 |

* 1. Attiecībā uz strīdiem, kas izriet no šī līguma, piekritības vieta, par kuru panākta vienošanās, ir tās vietas kompetentā tiesa, kuras apgabalā atrodas klienta dzīvesvieta.
	2. Šim līgumam ir piemērojami tikai un vienīgi Austrijas tiesību akti.
	3. Šis līgums ir sastādīts vienkāršā formā. Starpniecības uzņēmums saņem oriģinālu, klients saņem kopiju.
	4. Starpnieku likuma noteikumi tiek piemēroti pakārtoti.
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Vieta, datums:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klienta paraksts | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Starpniecības uzņēmuma paraksts |