|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRACT DE ORGANIZARE (Ö Q Z – 2 4- Certificat de calitate pentru agențiile de plasare în domeniul îngrijirii non-stop în Austria)** | | |
| 1. **Datele personale ale partenerilor contractuali** | | |
| * 1. **Client,** numit în continuare **„furnizor de servicii de îngrijire“** | | |
| Numele/Compania: | | Data nașterii/numărul de înregistrare la Registrul Comerțului: |
| Adresa/Sediul: | | E-mail: |
| Fax: | | Număr de telefon: |
| * 1. **Contractor,** numit **în continuare** ”Agenția de plasare” | | |
| Numele/Compania: | Data nașterii/numărul de înregistrare la Registrul Comerțului: | |
| Adresa/Sediul: | E-mail: | |
| Fax: | Număr de telefon: | |
| 1. **Persoana de contact care poate fi contactată în mod regulat la agenția de plasare** | | |
| Numele: | | Adresa: |
| E-mail: | | Număr de telefon: |
| 1. **Elementele de bază ale contractului de organizare** | | |
| Obiectul contractului este intermedierea unui contract de asistență, precum și sprijinirea **furnizorului de servicii de îngrijire** în timpul derulării contractului în Austria.   * 1. Agenția de plasaredeclară că a făcut cunoscută ocupația de **îngrijire persoane** la autoritatea competentă din Austria și se obligă să nu o înceteze pe întreaga perioadă de prestare a acestor servicii (mai ales să nu o suspende). Anexa ./O 1 (lista suplimentară de obligații) reprezintă o parte integrantă a contractului.   2. Furnizorul de servicii de îngrijire nu este obligat să presteze servicii sau să încheie un contract de asistență. Prin acest contract, furnizorul de servicii de îngrijire nu este încorporat în niciun fel în structura agenției de plasare.   3. Agenția de plasare subliniază faptul că poate acționa ca intermediar pentru o persoană care trebuie îngrijită și poate să fie plătită de aceasta pentru activitatea de plasare. Furnizorul de servicii de îngrijire declară * că este de acord cu acest lucru. * că nu este de acord cu acest lucru.   1. În cazul unei relații familiale sau economice strânse între agenția de plasare și persoana care trebuie îngrijită, nu se plătește niciun comision dacă furnizorul de servicii de îngrijire nu este informat imediat despre această relație strânsă. | | |
| 1. **Fișă de costuri: Descrierea serviciilor, preț și scadență**   **ATENȚIE: Fișa de costuri este o COMPONENTĂ OBLIGATORIE și TREBUIE utilizată de agenția de plasare!** | | |
| * 1. **Prețul pentru activitatea de plasare:**   Următoarele servicii sunt acoperite de activitatea de plasare în perioada premergătoare încheierii contractului și, prin urmare, nu se vor deconta separat:   * plasarea către o persoană care trebuie îngrijită. * informații despre obligațiile legale care trebuie respectate de către furnizorul de servicii de îngrijire, precum și despre drepturile conform legii (a se vedea punctul 6.) * consiliere privind elementele de bază ale contractului de asistență (explicarea: scopului serviciilor, derulării, clarificarea necesității recomandărilor sau delegării din partea personalului medical de specialitate, în special cf. art. 3b GuKG sau art. 50b din Legea medicală austriacă din 1998 etc.) * prima analiză și documentarea nevoilor de asistență și îngrijire ale persoanei care trebuie îngrijită la fața locului (inclusiv anamneza sub supravegherea unui specialist medical și cu ajutorul unui asistent medical calificat în Austria, cel târziu în ziua începerii acordării îngrijirii) * furnizarea unui plan de urgență sau a sprijinului în elaborarea unui plan de urgență * documentarea și revizuirea condițiilor de spațiu (ex. informații despre: accesibilitate, necesitatea de mijloace auxiliare și terapeutice, adecvarea spațiilor pentru cazarea îngrijitorilor etc.), precum și documentarea serviciilor în desfășurare rezultate din activitatea de plasare (documentația trebuie pusă la dispoziția furnizorului de servicii de îngrijire, la cerere sau furnizată în scris). * Asigurarea unui înlocuitor /reprezentant în cazul în care furnizorul de servicii de îngrijire se află în imposibilitatea prestării serviciilor, prin care agenția de plasare garantează că această înlocuire/reprezentare are loc în termen de trei zile (trebuie menționat în consecință în planul de urgență). Cu toate acestea, acest serviciu presupune că a fost sau este convenit în contractul de asistență între solicitant și furnizorul de servicii de îngrijire, că furnizorul de servicii de îngrijire înlocuitor este asigurat de furnizorul de servicii de îngrijire   Onorariul de intermediere (comisionul) este generat de validitatea legală a afacerii mediate (contract de asistență), este convenit în valoare de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro (inclusiv TVA) și scadent conform facturării.  Notă: Este convenit în mod expres, că în următoarele cazuri de insucces al plasării, agenției de plasare i se cuvine o despăgubire respectiv o restituire a cheltuielilor și eforturilor la valoarea comisionului stabilit în prealabil, dacă  afacerea descrisă în contract, din rea credință, nu se materializează pentru că furnizorul de servicii de îngrijire omite un act necesar pentru intrarea în vigoare a afacerii, fără să aibă un motiv întemeiat;   1. 2. cu terțul desemnat de mediator este stabilită o altă activitate care nu este echivalentă în obiective (dacă intermedierea acestei activități se încadrează în zona de activitate a agenției de plasare); 2. 3. afacerea descrisă în contractul de organizare nu este încheiată cu persoana asistată sau clientul furnizorul de servicii de îngrijire, ci cu o altă persoană, deoarece furnizorul de servicii de îngrijire a comunicat posibilitatea de încheiere a afacerii așa cum i-a fost comunicată de agenția de plasare sau afacerea nu se încheie cu terța persoană intermediată, ci cu o altă persoană, fiindcă terța persoană intermediată a făcut cunoscută oportunitatea de afacere acestei persoane.    1. **Alte servicii:**   • Asistență la înființarea unei firme și înregistrarea activității, inclusiv informații privind impozitele și contribuțiile la asigurările sociale  Costuri unice EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  • Angajarea unui interpret pentru consultanță precontractuală și încheierea contractului.  Costuri unice EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  • Asistență la încheierea unei asigurării de răspundere civilă  Costuri unice EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  • Documentație și asistență la informarea și instruirea furnizorului de servicii de îngrijire la fața locului cu persoana care trebuie îngrijită, implementând recomandările medicale și măsurile adecvate  Costuri unice EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  Prețul acestor alte servicii se ridică la un total de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro (inclusiv TVA) și este scadent conform facturii.   * 1. **Servicii adiacente:**   •  • Asistență administrativă permanentă pentru depunerea declarațiilor fiscale și a contribuțiilor de asigurări sociale  lunar EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  • Sprijin în implementarea obligațiilor legale (documentație, registrul gospodăriei, instrucțiuni și instruiri)  lunar EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  • Asistență în rezolvarea conflictelor dintre furnizorul de servicii de îngrijire intermediat și persoana care trebuie îngrijită sau rudele acesteia  lunar EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  • Serviciul de colectare a datoriilor pentru colectarea prețului dintr-un contract de asistență  lunar EURO (inclusiv TVA): \_\_\_\_\_\_\_  ATENȚIE: este posibil să fie necesară negocierea detaliată a unei procuri pentru colectarea datoriilor, între intermediar și furnizorul de servicii de îngrijire. Un exemplar trebuie înmânat furnizorului de servicii de îngrijire.  Procură pentru colectarea datoriilor: prin prezenta, furnizorul de servicii de îngrijire autorizează și însărcinează agenția de plasare să colecteze prețul din contractul de asistență la data scadenței de la persoana care trebuie îngrijită sau de la persoana cu care furnizorul de servicii de îngrijire a încheiat un contract de asistență pentru persoana care trebuie îngrijită, să colecteze orice dobândă și, dacă este necesar, să solicite achitarea imediată a creanțelor. Agenția de plasare are dreptul să primească bani și acceptă împuternicirea. Această procură pentru colectarea datoriilor poate fi revocată oricând.  Locul, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Mandant)  Prețul pentru aceste servicii adiacente este scadent lunar cel târziu până la (de exemplu "prima" sau "a 15-a" sau "ultima")  \_\_\_\_\_\_\_ zi a lunii respective (eventual factură recurentă) și se ridică la suma de \_\_\_\_ EUR (inclusiv TVA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Altele:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| * 1. Prețul va fi achitat la scadență și într-o perioadă de grație de 5 zile după cum urmează (bifați, după caz): * agenției de plasare cu emiterea unei confirmări de plată în numerar sau * transferul cu efect de descărcare a datoriei exclusiv în următorul cont bancar:   Titularul contului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| * 1. **Compensarea** creanțelor către agenția de plasare prevăzute în contractul de organizare se face cu sumele încasate din contractul de asistență în beneficiul furnizorului de servicii de îngrijire. | | |
| * da | | * nu |
| * 1. În cazul neîndeplinirii obligațiilor de plată, trebuie achitată dobânda statutară de întârziere pentru antreprenori de 9,2% peste rata de bază.   2. Toate taxele care țin de preț **vor fi suportate de agenția de plasare.**   Se specifică în mod expres că pentru **cheltuielile operaționale, agenția de plasare nu poate solicita decontarea.**  Cheltuielile agenției de plasare cauzate de comenzi suplimentare vor fi rambursate numai dacă obligația de restituire a fost convenită în mod expres. Sumele convenite sunt prețuri forfetare, care includ toate costurile și cheltuielile (de ex. cheltuieli de deplasare, onorariile medicilor etc.). | | |
| 1. **Perioada prestării serviciilor/încetarea contractului** | | |
| * 1. Începerea prestării serviciilor va avea loc la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ZZ.LL.AAAA). | | |
| * 1. Durata contractului:  (bifați căsuța corespunzătoare) * Termenul contractului este limitat până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zz.ll.aaaa) și încetează fără a fi necesară notificarea. * contractul este încheiat pe o perioadă nedeterminată (nelimitat). | | |
| * 1. Alte motive de încetare a contractului:   Contractul de organizare se termină în orice caz, odată cu desființarea furnizorului de servicii de îngrijire (sau cu decesul întreprinzătorului individual). În acest caz, agenția de plasare trebuie să ramburseze prețul achitat în prealabil în mod proporțional.  Contractul de organizare se termină și prin intrarea în insolvență sau dizolvarea agenției de plasare.  Contractul poate fi reziliat de oricare dintre părțile contractante (chiar și în cazul unui contract pe durată determinată) pe baza unui **preaviz de două săptămâni** **la sfârșitul unei luni calendaristice** . | | |
| 1. **Obligațiile de informare ale agenției de plasare** | | |
| Înainte de încheierea contractului de organizare, agenția de plasare va informa furnizorul de servicii de îngrijire în scris sau ca parte a unei conversații personale sau telefonice (dacă este necesar în limba maternă a furnizorului de servicii de îngrijire) despre::   * necesitatea de a avea o licență de afaceri activă pentru activitatea de îngrijire persoane cel târziu la momentul încheierii contractului de asistență, * drepturile și obligațiile legale în exercitarea activității de îngrijire persoane, în special în ceea ce privește   măsurile de asigurare a calității (în conformitate cu art. 160 Cod Comercial) care trebuie respectate de către furnizorul de servicii de îngrijire și agenția de plasare, activitățile permise de îngrijire persoane (în conformitate cu art. 159 Cod Comercial) și cerințele rezultate din regulamentul privind conduita profesională și regulile pentru serviciile de îngrijire persoane (BGBlMO. II nr. 278/2007 în versiunea actuală aplicabilă) și conținutul minim al contractului de asistență menționat în acesta   * conținutul fișei de costuri, pe care o trimite furnizorului de servicii de îngrijire, ÎNAINTE de încheierea contractului de organizare și * oferirea sau neoferirea unei procuri pentru colectarea datoriilor, pentru furnizorul de servicii de îngrijire~~.~~   Mai mult, agenția de plasare oferă furnizorului de servicii de îngrijirie informațiile scrise conținute în Anexa ./O4 | | |
| 1. **Obligațiile de colaborare ale furnizorului de servicii de îngrijire** | | |
| În scopul depunerii unei cereri de acordare a unui ajutor financiar din fondul de sprijin pentru persoane cu dizabilități, furnizorul de servicii de îngrijire se angajează să prezinte autorității competente, în special, următoarele dovezi și documente:   1. Declarația potrivit căreia, datorită activității independente, există o asigurare obligatorie la asigurările sociale din branșă, cel puțin pe baza contribuției minime, iar timpul de lucru al furnizorului de servicii de îngrijire este de cel puțin 48 de ore pe săptămână, 2. Confirmarea din partea instituției de asigurări sociale că furnizorul de servicii de îngrijire este înregistrat (în măsura în care este un furnizor de servicii de îngrijire dintr-un alt stat membru al UE, trebuie adusă dovada înregistrării la asigurarea socială în acel stat membru al UE și a contribuțiilor achitate, 3. fișa de înregistrare a furnizorului de servicii de îngrijire, 4. dovada, conform legii federale de îngrijire, dacă este disponibilă, în legătură cu  * o pregătire teoretică, care corespunde, în esență, formării profesionale pentru ajutor la domiciliu în conformitate cu acordul dintre autoritățile federale și landuri privind profesiile de asistență socială sau * îngrijirea adecvată a persoanei care trebuie îngrijită, timp de cel puțin șase luni (în temeiul legii privind îngrijirea la domiciliu sau în conformitate cu articolul 159 din ~~Legea~~ Codul comercial~~țului~~ din 1994), sau * prestarea anumitor activități de asistență medicală și/sau îngrijire conform instrucțiunilor, indicațiilor și sub controlul unui profesionist calificat în domeniul sănătății și al asistentei medicale sau al unui medic (autorizație în conformitate cu art. 3b sau art. 15 alin. 7 din Legea privind sănătatea și asistența medicală sau în conformitate cu art. 50b din Legea medicală din 1998).. | | |
| 1. **Prelucrarea comenzii din punct de vedere al protecției datelor** | | |
| * 1. Responsabil pentru date și prelucrător al comenzii   În măsura în care este necesar pentru executarea și prelucrarea serviciilor convenite în contractul de organizare, atât agenția de plasare, cât și furnizorul de servicii de îngrijire colectează și prelucrează date de la persoane care trebuie îngrijite sau terți care încheie contractele în numele sau interesul persoanelor care trebuie îngrijite (dacă este cazul și cu acordul lor, vor fi procesate și datele de la contactele de urgență sau terțe părți implicate în îngrijire și asistență). În ceea ce privește datele furnizate reciproc, agenția de plasare, precum și furnizorul de servicii de îngrijire, prin urmare, acționează ca persoană responsabilă și, în același timp, ca procesator în sensul RGPD. Pe baza definiției termenilor din Regulamentul general privind protecția datelor (Regulamentul (UE) 2016/679), persoana responsabilă este denumită în continuare „partea responsabilă”, iar procesatorul denumit în continuare „parte procesatoare contractuală”..   * 1. Obiectul procesării datelor   Acordul se referă la prelucrarea reciprocă respectivă a datelor asociate persoanei/lor care trebuie îngrijită/e, pentru îndeplinirea îndatoririlor care vor fi convenite fiecare în parte  prevăzute la punctul 4.1.(intermediere), punctul 4.2. (alte servicii) și punctul 4.3.  (servicii adiacente).  , aceasta include și date sensibile, de sănătate, ale persoanei/persoanelor care trebuie îngrijită/e.   * 1. Durata prelucrării datelor   Prelucrarea în conformitate cu prezentul contract este limitată în timp până la terminarea contractului  de organizare, dar cel mai târziu până la încheierea postprocesărilor necesare  închiderii contractului.   * 1. Locul de prelucrare a datelor   Furnizorul de servicii de îngrijire și agenția de plasare declară reciproc că prelucrează datele  exclusiv în zona UE sau SEE, în caz contrar sunt conștienți că, în cazul prelucrării  ~~prelucrarea~~ datelor în ~~exterior~~afara acestei zone, trebuie respectate normele de protecție crescute conform Art. 44 din DSGVO ~~trebuie respectate~~. În cazul  prelucrării datelor în țările din afara UE sau SEE, ~~firma~~ furnizorul de ~~asistență~~ servicii de îngrijire și agenția de plasare trebuie să se informeze în acest sens și, în plus,  ~~să aducă la cunoștință și~~ să determine locația exactă și să precizeze motivele care justifică o prelucrare a datelor stabilită acolo (mai ales în ceea ce privește un nivel~~ului~~ corespunzător de protecție a datelor).   * 1. Obligațiile furnizorului de servicii de îngrijire și ale agenției de plasare (denumite în continuare "părțile") în calitate de procesatori de date:   - În cazul în care acționează în calitate de parte procesatoare contractuală, ambele părți se angajează să prelucreze datele cu caracter personal exclusiv pe baza instrucțiunilor primite de la cealaltă parte responsabilă de date și exclusiv pentru a îndeplini obligațiile și scopurile prezentului contract, precum și pentru a respecta toate reglementările privind protecția datelor.  - Dacă una dintre părți, în calitate de procesator, consideră o indicație a celeilalte părți ca fiind ilegală,  aceasta trebuie s-o informeze pe cea din urmă în scris și imediat. Acest lucru se aplică și în cazul în care una dintre părți, în calitate de solicitant, primește o comandă oficială de dezvăluire a datelor cu caracter personal (dacă este permis de lege).  - Fiecare parte procesatoare contractuală susține cealaltă parte responsabilă în a răspunde solicitărilor persoanelor vizate, în sensul protecției drepturilor acestora. Dacă o astfel de solicitare este adresată părții procesatoare contractuale, aceasta trebuie transmisă imediat părții responsabile.  În plus, se acordă sprijin părții responsabile în exercitarea îndatoririlor conform art. 32-36  RGPD, în special stabilirea măsurilor de securitate, notificarea  în cazul încălcării confidențialității precum și evaluarea impactului privind protecția datelor.  - după finalizarea prelucrării, precum și la solicitarea oricăreia dintre părțile responsabile,  partea procesatoare contractuală trebuie să șteargă toate datele cu caracter personal pe care le gestionează. În cazul în care respectiva parte  responsabilă face această solicitare, datele cu caracter personal trebuie să-i fie returnate.  - Partea cesionară contractuală se angajează să informeze partea responsabilă respectivă despre toate detaliile  care sunt necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute de art. 28 RGPD.  În plus, partea procesatoare contractuală respectivă se angajează să sprijine respectiva parte responsabilă la  auditurile care trebuie efectuate și să-i acorde acces în orice moment.  - Partea procesatoare contractuală trebuie să întocmească o listă scrisă sau electronică a tuturor categoriilor de activității de procesare  efectuate la comanda părți responsabile respective conform art. 30 RGPD.  - Partea procesatoare contractuală respectivă se angajează, atunci când sunt întrunite condițiile conform art. 37 RGPD (de exemplu, dacă  activitatea principală a părții responsabile sau a părții procesatoare contractuală constă în executarea  de operațiuni de prelucrare) să desemneze un ofițer pentru protecția datelor.  - Partea procesatoare contractuală se obligă să trateze confidențial  datele și informațiile cu caracter personal transmise sau puse la dispoziție în alt mod. De asemenea,  cunoașterea rezultatelor procesării cade tot sub incidența confidențialității.  - Partea procesatoare contractuală trebuie să oblige toate persoanele implicate în legătură cu aceasta, și care se ocupă cu procesarea  datelor cu caracter personal să păstreze confidențialitatea, cu excepția cazului în care acestea nu se supun deja  obligației de confidențialitate. De asemenea, obligația de confidențialitate persistă și după încetarea  activității pentru respectiva parte procesatoare contractuală.  - Partea procesatoare contractuală trebuie să pună în vedere tuturor persoanelor responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal  să transmită aceste date numai pe baza ordinelor, cu excepția cazului în care o astfel de obligație este deja în vigoare  prin lege. În plus, partea procesatoare contractuală respectivă trebuie să-și informeze toți angajații despre  reglementările de transmitere relevante pentru aceștia și despre consecințele unei încălcări a secretului datelor (de ex. notificare către  Autoritatea de protecție a datelor în cazul trimiterii incorecte a datelor către un destinatar greșit).   * 1. Măsuri tehnice și organizatorice privind siguranța procesării:   - Partea procesatoare contractuală declară părții responsabile respective, conform art. 32 RGPD că a luat  toate măsurile prevăzute, adecvate, tehnice și organizatorice pentru asigurarea  unui nivel corespunzător de protecția datelor.  - Partea responsabilă respectivă va fi informată despre măsurile luate înainte de începerea activității de procesare de către  partea procesatoare contractuală. Aceasta are datoria de a verifica la intervale regulate, dacă  prin măsurile tehnice și organizatorice adecvate luate de partea procesatoare contractuală  este garantat un nivel corespunzător de protecție a datelor.  - Partea procesatoare contractuală respectivă este obligată să informeze respectiva parte responsabilă cu privire la stabilirea  unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate (de exemplu, prin utilizarea de  mijloace de comunicare corespunzătoare protecției datelor).  - Partea procesatoare contractuală respectivă trebuie să implementeze, în special, următoarele măsuri tehnice  și organizatorice:  a. Controlul accesului la sistemele de prelucrare a datelor, de exemplu, prin gestionarea controlată a cheilor, ușilor de securitate sau  personalului de securitate;  b. Controlul accesului la sistemele de prelucrare a datelor, de exemplu prin parole, mecanisme automate de blocare,  autentificarea cu doi factori, criptarea purtătorilor de date, rețeaua virtuală privată (VPN) sau protocoalele  de conectare ale utilizatorilor;  c. Controlul accesului la date în cadrul sistemului, de exemplu prin intermediul profilurilor de autorizare standard pe baza "necesității de a cunoaște",  segmentarea rețelei, permisiunile de acces parțial sau protocolarea accesărilor;  d. Pseudonimizarea datelor cu caracter personal;  e. Clasificarea datelor ca fiind secrete, confidențiale, interne sau publice  f. Măsuri de protecție pentru a preveni distrugerea sau pierderea datelor cu caracter personal, de ex. prin  depozitarea în seifuri sau dulapuri de securitate, rețele de stocare, protecție software și hardware;  g. Protecția împotriva citirii, copierii, modificării sau eliminării neautorizate în timpul transmisiilor de date, de exemplu prin criptare,  rețea privată virtuală (VPN), perete ISDN, filtru de conținut pentru datele primite și de ieșire sau semnătura electronică  precum și containere de transport care pot fi închise;  h. Verificarea dacă și de către cine au fost introduse, modificate, prelucrate sau șterse date în sistemele de prelucrare a datelor,  de exemplu prin logare, utilizarea semnăturilor electronice, reglementarea  permisiunilor de acces;  i. Separarea procesării datelor în diferite scopuri, de exemplu prin utilizarea de baze de date separate sau  separarea datelor de la mai multe persoane care trebuie îngrijite.   * 1. Cooptarea unei alte persoane sau părți ca subprocesator:   În măsura în care partea procesatoare contractuală respectivă intenționează să solicite un alt subprocesator, aceasta va informa în scris respectiva parte responsabilă. Comunicarea trebuie făcută în avans, astfel încât  respectiva parte responsabilă să își poate exercita posibilitatea de a se opune modificării intenționate.  Subprocesatorul va acționa exclusiv în baza contractului dintre acesta și partea procesatoare contractuală respectivă  conform art. 28 alin. 4 RGPD. Subprocesatorul are aceleași obligații  care se aplică și părții procesatoare contractuale respective, conform prezentului contract de organizare. Partea  procesatoare contractuală răspunde față de cealaltă parte responsabilă în cazul în care sub-  procesatorul nu îndeplinește corespunzător sarcinile de protecție a datelor care îi revin.   * 1. Răspundere:   Furnizorul de servicii de îngrijire și agenția de plasare se angajează reciproc în calitatea lor de  parte procesatoare contractuală, să despăgubească și să exonereze de răspundere cealaltă parte responsabilă pentru toate pretențiile care decurg din sau în legătură cu prezentul contract..   * 1. Consimțământ   Agenția de plasare și, de asemenea, furnizorul de servicii de îngrijire declară în mod expres, că sunt de acord cu  colectarea automată de date, prelucrarea, stocarea și transmiterea datelor cu caracter personal în  ceea ce privește acest contract, printre altele, în scopul desfășurării de proceduri administrative, depunerii unei cereri de acordare a unui ajutor financiar pentru asistență de 24 de ore din 24 din fondul de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.  În plus, agenția de plasare și furnizorul de servicii de îngrijire iau la cunoștință și consimt la  anexele cu declarații reciproce privind confidențialitatea, anexa ./O 2 (declarație de confidențialitate  a furnizorului de servicii de îngrijire) și anexa~~ă~~ ./O 3 (declarație de confidențialitate a agenției de plasare), care constituie parte integrantă a acestui contract.  Alternativ la anexele/O2 și./O 3, furnizorul de servicii de îngrijire și/sau agenția de plasare sunt libere  să înainteze o declarație de confidențialitate deja existentă în locul anexei/O 2 și/sau anexei/O 3 către  cealaltă parte din contract sau să consulte disponibilitatea acesteia pe internet. Și acestea pot fi, eventual,  considerate parte integrantă din contract. În acest din urmă caz, trebuie menționată mai jos adresa de internet concretă (URL) pentru  accesarea declarației de confidențialitate  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. **Clauze contractuale generale** | | |
| * 1. Acordurile colaterale, modificările sau completările la acest contract trebuie să fie făcute în scris pentru a fi valabile din punct de vedere legal. O abatere de la forma scrisă este, în orice caz, ilegală.   2. În cazul în care unele prevederi individuale ale prezentului contract sunt ilegale sau inaplicabile, nu va fi afectată valabilitatea legală a restului contractului. În locul acestei dispoziții nule, trebuie convenită o dispoziție substitutivă care să fie cât mai aproape posibil de scopul propus inițial. În absența unor reglementări explicite, se aplică dispozițiile respective ale Codului Civil Austriac privind contractele de muncă, cu condiția să nu contravină prevederilor contractuale.   3. În cazul litigiilor care decurg din prezentul contract, locul de desfășurare (prestare) în Austria este convenit drept locul de competență juridică.   4. Acest contract este reglementat exclusiv de legislația austriacă.   5. Acest contract este redactat într-un singur exemplar. Originalul îl primește agenția de plasare, furnizorul de servicii de îngrijire primește o copie.   6. Dispozițiile legii privind intermedierea se aplică în mod subsidiar. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Locul, data:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătură furnizor de servicii de îngrijire | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătură agenție de plasare |