|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **U G O V O R O O R G A N I Z I R A NJ U** | | |
| 1. **Osobni podaci ugovornog partnera** | | |
| * 1. **Nalogodavatelj,** u nastavku označen kao **„pružatelj usluga“** | | |
| Naziv/tvrtka: | | Datum rođenja / matični broj trgovačkog društva: |
| Adresa/sjedište: | | E-pošta: |
| Broj telefaksa: | | Broj telefona: |
| * 1. **Nalogoprimatelj,** u nastavku označen kao **„društvo za posredovanje“** | | |
| Naziv/tvrtka: | Datum rođenja / matični broj trgovačkog društva: | |
| Adresa/sjedište: | E-pošta: | |
| Broj telefaksa: | Broj telefona: | |
| 1. **Kontakt osoba koju se uobičajeno može dobiti u društvu za posredovanje** | | |
| Ime i prezime: | | Adresa: |
| E-pošta: | | Broj telefona: |
| 1. **Osnovne odredbe ugovora o organiziranju** | | |
| Svrha je ovoga ugovora posredovanje u sklapanju ugovora o pružanju usluga skrbi, kao i podrška **pružatelju usluga skrbi**  tijekom izvršenja ugovora na području Austrije.   * 1. Društvo za posredovanje izjavljuje da je registriranoza **djelatnost organizacije skrbi za osobe**  pri onom lokalnom tijelu koje je za njega mjerodavno u Austriji i da tijekom cijelog razdoblja pružanja usluga nije i neće biti stavljeno u stanje mirovanja. Prilog/O 1 (dodatne obveze) dio je ovoga ugovora.   2. Pružatelj usluga skrbi nije obvezan raditi niti sklopiti ugovor o pružanju skrbi. Pružatelj usluga skrbi ovim se ugovorom ni na koji način neće smatrati dijelom organiziranja pružanja skrbi.   3. Društvo za posredovanje pri tome izjavljuje da istodobno može nastupiti i u svojstvu posrednika po nalogu potencijalnoga korisnika usluga i da od njega može dobiti naknadu za svoj rad. U vezi s navedenim pružatelj usluga skrbi očituje se da * s time jest suglasan. * da s time nije suglasan.   3.4. Isto tako, u slučaju da postoje bilo kakve druge obiteljske ili poslovne bliske povezanosti između društva za posredovanje i korisnika usluga npr. nalogodavca posredničkog ugovora kojega društvo za posredovanje zastupa, provizija neće biti isplaćena ako pružatelj usluga skrbi tijekom posredovanja nije o takvoj okolnosti odmah obaviješten. | | |
| 1. **Cjenik: opseg usluga, cijene i dospijeće** | | |
| **OPREZ: cjenik je OBAVEZAN DIO i društva za posredovanje MORAJU ga upotrebljavati!**   * 1. **Cijena posredovanja:**   Sljedeće usluge pokrivene su prije sklapanja ugovora i dio su djelatnosti posredovanja pri pribavi ugovora o pružanju skrbi i zbog toga se neće posebno navoditi:  • Posredovanje korisnika usluga.  • Upute o osnovnim odredbama ugovora o pružanju skrbi (pojašnjenje: opseg usluga, način izvršenja, tumačenje nužnosti postupanja u skladu s nalozima zdravstvenih radnika itd.)  • Početna procjena i dokumentacija postojećih potreba za skrbi i njegom korisnika usluga (bez savjetovanja sa zdravstvenim osobljem),  • Dokumentacija i provjera zahtjeva u pogledu svojstava prostora (primjerice pristupačnost, potreba za pomoćnim sredstvima i pomagalima, prikladnost prostora za smještaj osoblja pružatelja usluga itd.) te dokumentacija o trajno potrebnim uslugama iz područja djelatnosti usluga posredovanja (dokumentacija mora biti dostupna pružatelju usluga njege ili ustupljena pismenim putem).  • Dokumentacija mora na zahtjev biti dana na uvid ili dostavljena pisanim putem pružatelju usluga skrbi.  Naknada za posredovanje (provizija) proizlazi iz pravne valjanosti posredovane transakcije (ugovor o skrbi) i ugovorena je u visini eura (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ te dospijeva u trenutku ispostave računa.  Napomena: Izričito je ugovoreno da će u sljedećim slučajevima neuspjeha posredovanja posredničkom poduzeću pripadati odšteta, odnosno naknada izdataka i troškova, u visini ranije navedene provizije:   1. Poslovni odnos opisan ugovorom nije realiziran u dobroj vjeri zbog toga što je pružatelj usluga, bez valjanog razloga propustio poduzeti pravne korake nužne za uspješno uspostavljanje poslovnog odnosa; 2. Uspostavljen je neki drugi ili poslovni odnos jednake vrijednosti s trećom osobom koju je imenovao posrednik društva za posredovanje (ako posredovanje u ovom poslu spada u područje aktivnosti posrednika); 3. Ako posao naveden koji je opisan u ugovoru o organizaciji nije realiziran s pružateljem usluge skrbi, nego s nekom drugom osobom zbog toga što joj je pružatelj usluge skrbi priopćio postojanje mogućnosti zaključenja posla koju je on doznao od društva za posrednovanje ili poslovni poslovni odnos nije uspostavljen s takvom obaviještenom trećom stranom nego s nekom drugom osobom jer je treća strana takvoj drugoj osobi proslijedila informacije o mogućnosti uspostave poslovnog odnosa.    1. **Ostale usluge:**   • Procjena potreba za zdravstvenim radnikom za skrb i njegu na licu mjesta  Jednokratni troškovi u EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_  • Uključivanje tumača u postupak savjetovanja prije sklapanja ugovora  Jednokratni troškovi u EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Pomoć pri pribavi osiguranja od odgovornosti  Jednokratni troškovi u EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Potpora kod zaključivanja obveznog osiguranja  Jednokratni troškovi u EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Potpora pružatelju usluga skrbi u prikupljanju informacija i upoznavanje na licu mjesta s korisnikom usluga uz uvažavanje zdravstvenih zahtjeva  Jednokratni troškovi u EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  Cijena za ostale usluge ukupno iznosi u EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, te dospijeva u trenutku ispostave računa.   * 1. **Dodatne usluge:**   • Organizacija zamjene za slučaj spriječenosti pružatelja usluga skrbi  mjesečno EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Stalna potpora u administrativnim poslovima pri prijavi poreza i podmiranju doprinosa  mjesečno EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Potpora za izvršavanje pravnih obveza (dokumentacija, dnevnik kućanstva, upute i obavijesti)  mjesečno EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Pomoć pri rješavanju sukoba i nesuglasica između društva za pružanje usluga skrbi i korisnika skrbi  mjesečno EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  • Usluga naplate naknade ostvarene iz ugovora o pružanju skrbi  mjesečno EUR (uključujući PDV): \_\_\_\_\_\_\_  OPREZ: punomoć za naplatu u pojedinačnim slučajevima moraju dogovoriti posrednik i pružatelj usluga skrbi. Pisani primjerak mora se predati pružatelju usluga skrbi.  **Punomoć za naplatu:** pružatelj usluga skrbi ovime društvu za posredovanje daje ovlasti i izdaje nalog da na dan dospijeća od korisnika skrbi ili od osobe s kojom je pružatelj usluga skrbi u korist korisnika skrbi sklopio ugovor o skrbi naplati cijenu iz ugovora o pružanju skrbi, event. kamate te da po potrebi potraživanje da na naplatu. Društvo za posredovanje ovlašteno je primiti novac i prihvaća nalog. Punomoć za naplatu može prestati u svakom trenutku.  Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Davatelj punomoći)  Iznos za te dodatne usluge mjesečno može dospijevati do (npr. „1.“, „15.“ ili „posljednjeg“)  \_\_\_\_\_\_\_dana odgovarajućeg mjeseca (moguće trajnim nalogom) i iznosi ukupno EUR (uključujući PDV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ostalo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| * 1. Iznos dospijeva na dan dospijeća uz pet dana dodatnog roka i plativo je kako slijedi (molimo označite odgovarajuće): * gotovinom društvu za posredovanje koje će to potvrditi izdavanjem priznanice ili * prijenosom na sljedeći račun u banci, pri čemu će se obveza smatrati izmirenom na dan davanja naloga za prijenos:   Vlasnik računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| * 1. Moguć je **prijeboj potraživanja** društva za posredovanje ostvarenih iz ugovora o organizaciji skrbi s iznosom naplaćenim u korist pružatelja usluga skrbi putem naplate potraživanja ostvarenih iz ugovora o pružanju skrbi. | | |
| * da | | * ne |
| * 1. U slučaju kašnjenja obračunat će se zakonska zatezna kamata pribrajanjem baznoj kamatnoj stopi postotka od 9,2%.   2. Sve troškove poreza koji se odbijaju od iznosa **snosit će sâmo društvo za posredovanje**.   Izričito se ugovara da društvo za posredovanje ne može zatražiti naknadu za **opće pretrpljene troškove i izdatke koji proizlaze iz svakodnevnog poslovanja**. Društvo za posredovanje naplatit će troškove nastale zbog dodatnih naloga samo ako je obveza plaćanja naknade izričito ugovorena. Ugovoreni iznosi su paušalni i sveobuhvatni te su u njih uključeni troškovi i naknade (primjerice putni troškovi, liječnički troškovi itd). | | |
| 1. **Razdoblje pružanja usluge, prestanak važenja ugovora** | | |
| * 1. Pružanje usluga počinje dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.gggg). | | |
| * 1. Trajanje ugovora: (Označite odgovarajuću kućicu) * Razdoblje trajanja ugovora je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.gggg) i prestaje važiti bez posebnog otkazivanja. * Ugovor je zaključen na neodređeno (neograničeno) vrijeme. | | |
| * 1. Drugi načini prestanka važenja ugovora:   Ugovor o organiziranju prestaje potpunim prestankom rada pružatelja usluge skrbi ( odnosno smrću pružatelja usluga skrbi). U tom je slučaju društvo za posredovanje obvezno vratiti neiskorišteni dio unaprijed primljenih uplata.  Ugovor o organiziranju prestaje vrijediti i stečajnim postupkom ili likvidacijom društva za posredovanje.  Ugovor mogu raskinuti obje ugovorne strane (pa i u slučaju da je ugovor sklopljen na određeno vrijeme), na **kraju kalendarskog mjeseca** uz **otkazni rok od dva tjedna**. | | |
| 1. **Obveza informiranja** | | |
| Društvo za posredovanje obvezno je prije sklapanja ugovora o organiziranju obavijestiti pružatelja usluga skrbi o sljedećem:   * nužnosti aktivne prijave odgovarajućem tijelu nadležnog za registraciju poslovnih subjekata iz područja skrbi za osobe najkasnije do trenutka sklapanja ugovora o pružanju skrbi, * dozvoljenim djelatnostima skrbi za osobe, * mjerama za osiguranje kvalitete kojih se moraju pridržavati i društvo za posredovanje i pružatelj usluga skrbi, * zahtjevima sadržanim u Pravilniku o uslugama skrbi za osobe, a posebice o odredbama kojima se uređuje minimalni opseg ugovora o pružanju skrbi, * sadržaju cjenika i PRIJE sklapanja ugovora o organiziranju poslati ga je pružatelju usluga skrbi i * tome nudi li ili ne nudi punomoć za naplatu za pružatelja usluge skrbi | | |
| 1. **Obveza suradnje pružatelja usluga skrbi** | | |
| Za potrebe podnošenja zamolbe/zahtjeva za naknadama ili poticajima iz Fonda za pomoć osobama s invaliditetom pri odgovarajućem nadležnom tijelu pružatelj usluga obvezuje se da će predati posebice sljedeće dokaze i dokumente:   1. Izjavu kojom se potvrđuje da je na temelju samozapošljavanja prijavio obvezno osiguranje pri socijalnom osiguranju poslovnog subjekta u razini koja je najmanje jednaka minimalnoj osnovici za obračun doprinosa i da radno vrijeme pružatelja usluga skrbi iznosi najmanje 48 sati tjedno, 2. Potvrdu nadležnog socijalnog osiguranja da je pružatelj skrbi prijavljen (ako je pružatelj skrbi iz druge države članice EU-a, tada dokaz prijave na socijalno osiguranje u toj državi članici EU-a i uplaćeni doprinosi), 3. Prijavu pružatelja usluga skrbi, 4. Po potrebi, uvjerenje u skladu s odredbama Saveznog zakona o njezi, o  * o posjedovanju teorijske obuke koja ponajprije odgovara obrazovanju za pomoć u kući (odnosno dokaz instituta za izobrazbu o položenom tečaju za njegovatelja završen u sklopu od najmanje 200 sati teorije i prakse, i/ili * da je pružio odgovarajuću skrb za korisnika usluga u vlastitu domu korisnika u trajanju od najmanje šest mjeseci u skladu s potrebama podnositelja ( u smislu zakona o kućnoj njezi ili u skladu s odjeljkom 159 Poslovnog kodeksa iz 1994. * obavljanja određene njegovateljske i medicinske djelatnosti prema uputama i pod nadzorom i kontrolom kvalificiranog zdravstvenog radnika ili njegovatelja (odobrenje prema članku 3.b ili 15. stavku 7. Zakona o zdravstvu i njezi ili sukladno članku 50.b Zakona o liječnicima iz 1998.). | | |
| 1. **Obrada podataka u skladu sa zakonima o zaštiti podataka** | | |
| * 1. Voditelj obrade i izvršitelj obrade   U svrhu ispunjavanja obveza i ostvarivanja prava iz ovog ugovora o organiziranju, i pružatelj usluga i društvo za posredovanje prikupljaju podatke o korisniku usluga ili mogućim osobama koje korisnika zastupaju (kao i o svim kontaktima za slučaj nužde koje su te osobe navele).  Posljedično, i pružatelj usluga i društvo za posredovanje u okviru OUZP-a nastupaju istodobno i kao voditelji obrade i kao izvršitelji obrade podataka. Nastavno, primjenjuju se definicije izraza iz Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679) i voditelj obrade u nastavku će se označavati kao „odgovorna osoba”, a strana koja obrađuje podatke označavat će se kao „izvršitelj obrade”.   * 1. Predmet obrade podataka   Dogovor se odnosi na uzajamne obveze povezane s obradom pojedinih podataka povezanih s predmetom ugovora (točka 4.1 (posredovanje), točka 4.2 (ostale usluge) i točka 4.3 (dodatne usluge), a koji su prikupljeni od pojedinih korisnika usluga. Ovisno o opsegu ugovorno dogovorenih usluga su osim ugovora obuhvaćeni podaci o kontaktima, njezi, naplati. To se posebno odnosi na one podatke koji se odnose na zdravstveno stanje korisnika usluga, tj. osjetljive podatke korisnika.   * 1. Trajanje obrade podataka   Obrada podataka u skladu s ovim ugovorom dopuštena je isključivo do trenutka prestanka ugovora o organiziranju, a najkasnije do okončanja poslova koji su uvjetovani ili zavise o prestanku važenja tog ugovora.   * 1. Mjesto obrade podataka   I pružatelj usluga i društvo za posredovanje uzajamno izjavljuju da će podatke obrađivati isključivo unutar područja EU-a ili Europskog gospodarskog prostora i svjesni su da će u suprotnom, odnosno u slučaju obrade podataka izvan tih područja, morati postupati sukladno odredbama članka 44. OUZP-a. Dodatno, u slučaju kad se obrada podataka odvija u izvan država članica EU-a ili izvan Europskog gospodarskog prostora, društvo za posredovanje i pružatelj usluga skrbi moraju jasno označiti točno mjesto i navesti razloge kojima se opravdava obrada podataka ( s visokom razinom opreza pri zaštiti podataka) upravo na tom mjestu.   * 1. Obveze društva za posredovanje i pružatelja usluga skrbi (u nastavku samo „strane“) kad su u svojstvu izvršitelja obrade:   - U slučajevima kad je potrebno obrađivati podatke, obje strane obvezuju se obrađivati osobne podatke isključivo prema nalozima odgovorne osobe i isključivo u svrhu ostvarivanja prava i ispunjavanja obaveza iz predmetnog ugovora uz istodobno pridržavanje svih odredbi o zaštiti podataka.  - Ako ona strana koja postupa u svojstvu izvršitelja obrade smatra da su nalozi druge strane nezakoniti, odmah će o tome obavijestiti onu drugu stranu pisanim putem.To se također primjenjuje u slučaju da jedna od strana kao nalogodavatelj dobije službeni nalog za otkrivanje osobnih podataka (ako je to zakonom dopušteno).  - U slučaju potrebe ostvarivanja prava ispitanika o zaštiti podataka, bilo koja strana koja je u svojstvu izvršitelja obrade pružit će odgovornoj osobi podršku u tome. U slučaju da je bilo koji takav zahtjev dostavljen izvršitelju obrade, on ga odmah mora proslijediti odgovornoj osobi.  Odgovorna osoba primit će podršku u skladu s člankom 32. - 36. OUZP-a, što se posebno odnosi na uvođenje sigurnosnih, zaštitnih mjera, izvještavanje o povredi sigurnosti podataka i sastavljanje izvješća o opsegu povrede sigurnosti podataka.  - Po završetku obrade i na zahtjev one strane koja je u tom trenutku odgovorna osoba odgovarajući izvršitelj obrade odmah će obrisati podatke koji su mu raspoloživi. Ako to odgovorna osoba zatraži, osobni podaci trebaju joj se staviti na raspolaganje.  - Svaka strana u svojstvu izvršitelja obrade podataka obvezuje se da će strani koja je u tom slučaju odgovorna osoba dati na raspolaganje sve podatke koji mogu biti potrebni za dokazivanje pridržavanja obveza navedenih u članku 28. OUZP-a.  Dodatno, odgovarajući izvršitelj obrade obvezuje se da će pomoći odgovarajućoj odgovornoj osobi u provođenju nadzora i da će joj omogućiti pristup u bilo koje doba.  - Bilo koja strana u svojstvu izvršitelja obrade obvezuje se da će voditi pisanu, odnosno elektroničku, evidenciju svih aktivnosti koje je provela u ime odgovorne osobe u skladu s člankom 30., stavak 2. OUZP-a.  - Svaka strana koja je u svojstvu izvršitelja obrade obvezuje se da će postupati u skladu s člankom 37. OUZP- a i imenovati službenika za zaštitu podataka (primjerice ako je osnovna djelatnost odgovorne osobe ili izvršitelja obrade provedba obrade podataka).  - Svaka strana u svojstvu izvršitelja obrade obvezna je čuvati tajnost podataka koji su joj dani na znanje, njoj preneseni ili s kojima je na bilo koji drugi način upoznata. Takva se obveza čuvanja tajnosti podataka odnosi i na podatke koji su nastali kao ishod obrade podataka.  - Osim u slučaju da su te osobe već ranije zakonski obvezane na čuvanje tajne, svaka će strana u svojstvu izvršitelja obrade podataka obvezati sve one osobe koje su odgovorne za obradu osobnih podataka na čuvanje povjerljivosti. Kad je u svojstvu izvršitelja obrade, bilo koja strana obvezna je na čuvanje tajnosti ili povjerljivosti podataka i nakon što je aktivnost obrade završena.  - Ona strana koja je u svojstvu izvršitelja obrade mora svim osobama kojima je povjerena obrada podataka naložiti da prijenos podataka smiju vršiti isključivo po nalogu, osim ako takva obveza prijenosa podataka nije već zakonski uspostavljena. Dodatno, takav će izvršitelj obrade informirati sve svoje zaposlenike o nalozima za prijenos podataka koji se na njih odnose i o posljedicama koje bi narušavanje sigurnosti podataka moglo imati (primjerice dojava nadzornom tijelu za zaštitu podataka u slučaju nenamjernog slanja podataka pogrešnom primatelju).   * 1. Tehničke i organizacijske mjere usmjerene na sigurnost obrade podataka:   - Svaka strana u svojstvu izvršitelja obrade podataka jamči odgovornoj strani uvođenje svih predviđenih, odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera za osiguranje odgovarajuće razine zaštite i sigurnost obrade podataka kako je uređeno člankom 32. OUZP-a.  - Izvršitelj obrade obvezan je prije početka obrade obavijestiti odgovornu stranu o mjerama koje su poduzete. Odgovorna strana obvezna je redovno i povremeno provjeriti je li odgovarajuća razina zaštite osobnih podataka uspostavljena navedenim tehničkim i organizacijskim mjerama.  - Izvršitelj obrade podataka obvezan je odgovornoj strani pružiti podršku u provedbi tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu podataka (primjerice uporabom načina komunikacije prikladnih za zaštitu podataka).  - Odgovarajuća strana u svojstvu izvršitelja obrade podataka posebno je obvezna uvesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:  a. Ograničenje pristupa uređajima koji se upotrebljavaju za obradu podataka, primjerice uređenim upravljanjem raspolaganja ključevima, sigurnosnim vratima ili zaštitarskom službom;  b. Ograničenje pristupa sustavima za obradu podataka kao što su lozinke, mehanizmi zaštite pristupa u slučaju provale, autentifikacija s dva faktora, enkripcija diskova, virtualne privatne mreže (VPN) i vođenje dnevnika korisničkih prijava;  c. Ograničenje pristupa podacima u sustavu, primjerice uvođenjem pristupa po načelu „samo po potrebi“ kao standardnog pravila pristupa,  segmentacijom mreže, ograničavanjem prava pristupa na dio podataka te vođenjem evidencije pristupa;  d. Pseudoanonimizacija osobnih podataka;  e. Klasifikacija podataka na tajne, povjerljive, interne i javne;  f. Zaštitne mjere za sprječavanje uništenja ili gubitka osobnih podataka, primjerice  čuvanje u sefovima ili sigurnosnim ormarima, mrežama za pohranu, softverskim i hardverskim zaštitama;  g. Zaštita od neovlaštenog čitanja, kopiranja, izmjene ili uklanjanja tijekom prijenosa podataka, pomoću enkripcije, virtualnih privatnih mreža (VPN), ISDN Wall, filtriranjem sadržaja, elektroničkim potpisima ulaznih i izlaznih podataka te zaštićenim kontejnerima za prijenos podataka;  h. Provjera tko je i kada unio u sustav za obradu podataka osobne podatke, promijenio ih ili ih obrisao, primjerice uporabom računalne evidencije, uporabom električnih potpisa te pravilima o pristupu i ovlaštenjima.  i. Razdvajanje raznih vrsta obrade podataka prema njihovim namjenama, primjerice, razdvajanjem baze podataka u više zasebnih ili razdvajanjem podataka o korisnicima usluga u više različitih baza podataka.   * 1. Angažiranje treće strane kao podizvršitelja:   Bude li određeni izvršitelj obrade u danom trenutku želio angažirati podizvršitelja, o tome mora pisanim putem obavijestiti stranu koja je u tom slučaju odgovorna osoba. Ugovor mora biti najavljen u primjerenom roku unaprijed kako bi odgovarajuća odgovorna osoba mogla iskoristiti mogućnost ulaganja prigovora na namjeravanu izmjenu.  Podizvršitelj smije postupati isključivo na temelju ugovora koji je sklopio s izvršiteljem obrade u skladu s odredbama članka 28. stavak 4. OUZP-a. Na podizvršitelja će se na odgovarajući način primjenjivati obveze izvršitelja obrade podataka koje su uređene ovim ugovorom o organizaciji. Izvršitelj obrade podataka odgovoran je odgovornoj osobi u slučaju da podizvršitelj ne bude uredno izvršavao svoje poslove u smislu zaštite podataka.   * 1. Odgovornost:   I društvo za posredovanje i pružatelj usluga obvezuju se da će kada nastupaju u svojstvu izvršitelja obrade obeštetiti i osigurati protiv bilo kakvog prigovora onu stranu koja nastupa u svojstvu odgovorne osobe u slučaju bilo kojega zahtjeva za odštetom.   * 1. Obrazac privole   I društvo za posredovanje i pružatelj usluga izričito su suglasni s uporabom automatske pohrane podataka, obrade, pohrane i prijenosa osobnih podataka u vezi s ovim ugovorom za potrebe ispunjavanja i podnošenja zahtjeva za naknadom za 24-satnom skrbi iz Fonda za podršku osoba s invaliditetom.  I društvo za posredovanje i pružatelj usluga nadalje izjavljuju da su upoznati i slažu se sa zajedničkim prilogom o zaštiti osobnih podataka, prilog/O2 (Izjava pružatelja usluga skrbi o zaštiti osobnih podataka) i prilog/O3 (Izjava društva za posredovanje o zaštiti osobnih podataka).  I društvo za posredovanje i pružatelj usluga uvijek imaju mogućnost prilog/O2 i/ili prilog/O3 zamijeniti vlastitom izjavom o zaštiti podataka umjesto priloga/O2 i/ili priloga/O3 u odnosima s drugim ugovornim stranama ili se pozvati na njihovu raspoloživost na internetu. Oni također mogu biti sastavni dio ugovora. U posljednjem slučaju potrebno je navesti točnu internetsku adresu (URL) za preuzimanje pravila o zaštiti osobnih podataka:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. **Opće ugovorne odredbe** | | |
| * 1. Dodatni dogovori, izmjene i dopune ovog ugovora valjani su samo u pisanom obliku. Ni u kojem slučaju nije dopušten bilo koji oblik osim pisanog.   2. Nezakonitost ili neprovedivost pojedinih odredbi ugovora nema utjecaja na valjanost ugovora u cjelini. Takve odredbe moraju se zamijeniti odredbama koje što više odgovaraju gospodarskoj svrsi izvornih odredbi. Ako ne postoji mjerodavni propis, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona ABGB o radnim ugovorima, pod uvjetom da nisu u sukobu s nekim ugovornim propisom.   3. U slučaju sporova povezanih s ovim ugovorom ugovara se nadležnost mjesnog suda mjesta ispunjenja (mjesta u kojemu se usluge ostvaruju).   4. Za ovaj ugovor isključivo je mjerodavno pravo Austrije.   5. Ovaj ugovor sačinjen je u jednostavnom obliku. Izvornik zadržava društvo za posredovanje, a pružatelj usluga skrbi zadržava kopiju.   6. Na ovaj ugovor primjenjuju se odredbe Zakona o posredovanju kao supsidijarne. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis pružatelja usluge | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis društva za posredovanje |