|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UMOWA ORGANIZACYJNA (Ö Q Z – 2 4)** | | |
| 1. **Dane osobowe strony umowy** | | |
| * 1. **Zleceniodawca,** zwany dalej **„firmą świadczącą usługi opiekuńcze“** | | |
| Imię i nazwisko/Nazwa firmy: | | Data urodzenia/Numer rejestru handlowego: |
| Adres/siedziba: | | E-mail: |
| Faks: | | Numer telefonu: |
| * 1. **Zleceniobiorca,** zwany dalej **„agencją pośrednictwa“** | | |
| Imię i nazwisko/Nazwa firmy: | Data urodzenia/Numer rejestru handlowego: | |
| Adres/siedziba: | E-mail: | |
| Faks: | Numer telefonu: | |
| 1. **Regularnie dostępna osoba kontaktowa w agencji pośrednictwa** | | |
| Imię i nazwisko: | | Adres: |
| E-mail: | | Numer telefonu: |
| 1. **Podstawy umowy organizacyjnej** | | |
| Przedmiotem umowy jest pośredniczenie w umowie o świadczenie usług opiekuńczych, jak również wsparcie **firmy świadczącej usługi opiekuńcze** w realizacji umowy w Austrii.   * 1. Agencja pośrednictwaoświadcza, że zgłosiła działalność w zakresie **organizacji opieki nad osobami** właściwym władzom austriackim oraz zobowiązuje się, że przez cały okres świadczenia usług nie zaprzestanie działalności (w szczególności nie zawiesi jej). Załącznik./ O 1 (uzupełniająca lista obowiązków) stanowi integralną część umowy.   2. Firma świadcząca usługi opiekuńcze nie jest zobowiązana do świadczenia pracy ani zawarcia umowy o opiekę. Poprzez podpisanie niniejszej umowy firma świadcząca usługi opiekuńcze nie zostaje w żaden sposób włączona do organizacji firmy pośredniczącej.   3. Firma pośrednicząca wskazuje, iż może równocześnie działać jako pośrednik na rzecz osoby wymagającej opieki i może z tego tytułu uzyskiwać wynagrodzenie za czynności związane z pośrednictwem. Firma świadcząca usługi opiekuńcze oświadcza, * że wyraża zgodę. * że nie wyraża zgody.   1. W przypadku bliskich stosunków rodzinnych lub ekonomicznych pomiędzy firmą pośredniczącą a osobą wymagającą opieki lub zleceniodawcy z umowy pośrednictwa nie jest należna prowizja, gdy firma świadcząca usługi opiekuńcze przy pośrednictwie nie zostanie niezwłocznie poinformowana o takich bliskich stosunkach. | | |
| 1. **Zakres usług, cena i płatność** | | |
| * 1. **Pośrednictwo:**   Czynności pośrednictwa obejmują następujące usługi przygotowujące do podpisania umowy, stąd nie wymagają dodatkowego wynagrodzenia:   * Pośrednictwo na rzecz osoby wymagającej opieki. * Informacje o obowiązkach prawnych, które musi spełnić podmiot świadczący usługi opieki, oraz o prawach, które przysługują (zob. pkt 6). * Doradztwo w zakresie podstaw umów o opiekę (wyjaśnienie zakresu obsługi, wykonywania, wyjaśnienie konieczności uzyskania zaleceń lub powierzanie działań medycznych pracowników służby zdrowia w szczególności zgodnie z § 3b GuKG lub § 50b ÄrzteG 1998 itp.). * Zebranie na miejscu za pierwszym razem danych i dokumentacji dotyczącej potrzeb w zakresie opieki i pielęgnacji osoby wymagającej opieki (włączając w to anemezjologię pielęgniarską z pomocą wykwalifikowanego pracownika służby zdrowia i pielęgniarki uprawnionego do wykonywania zawodu w Austrii, najpóźniej w dniu rozpoczęcia opieki). * Dostarczenie planu awaryjnego lub wsparcie w przygotowaniu planu awaryjnego. * Dokumentacja i sprawdzenie warunków lokalowych Informacje o: braku barier, potrzebie środków pomocniczych i lekarskich, przydatności lokalu jako zakwaterowania dla opiekuna itp.), jak również dokumentacja aktualnie wykonywanych usług z zakresu czynności pośredniczących * Organizacja zastępczego stanowiska/zastępstwa w przypadku, gdy firma opiekuńcza nie może uczestniczyć w spotkaniu, przy czym firma pośrednicząca gwarantuje, że zastępcze stanowisko/zastępstwo odbędzie się w ciągu trzech dni (co należy odpowiednio odnotować w planie awaryjnym). Usługa ta wymaga jednak, aby zleceniodawca i firma opiekuńcza uzgodnili w umowie opiekuńczej, że ustanowienie zastępczej firmy opiekuńczej dokonywane jest przez firmę świadczącą usług opiekuńcze.   Honorarium za pośrednictwo (prowizja) powstaje w wyniku prawomocności zawartej umowy (umowy o opiekę), jego wysokość uzgodniono na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro plus VAT, należną bezpośrednio po wystawieniu rachunku.  Uwaga: wyraźnie ustala się, że w następujących przypadkach braku powodzenia pośrednictwa należne jest odszkodowanie lub zwrot wydatków i rekompensata za wydatki w wysokości wyżej wymienionej prowizji zapłaconej firmie pośredniczącej, gdy   1. określona w umowie transakcja została wykonana w złej wierze i tylko dlatego nie doszła do skutku, gdyż   firma opiekuńcza mimo wcześniejszych negocjacji nie dostarczyli aktu prawnego wymaganego do zawarcia umowy bez ważnej przyczyny;   1. z wyznaczoną przez firmę pośredniczącą osobą trzecią zawarta zostaje transakcja inna niż równoważna; (o ile pośrednictwo w transakcji wchodzi w zakres działalności firmy pośredniczącej); 2. transakcja określona w umowie organizacyjnej nie zostaje zawarta z firmą świadczącą usługi opiekuńcze, lecz z inną osobą, gdyż firma opiekuńcza poinformowała o przekazanej jej przez firmę pośredniczącą możliwości zawarcia umowy lub transakcja nie została zawarta z wyznaczoną przez pośrednika osobą trzecią, lecz z inną osobą, gdyż wyznaczona przez pośrednika osoba trzecia przekazała tej osobie informacje o możliwości zawarcia transakcji.    1. **Inne usługi:**   • ⇥ Wsparcie w zakresie zakładania i rejestracji działalności gospodarczej, w tym objaśnienia dotyczące podatków i składek na ubezpieczenia społeczne  Jednorazowy koszt w euro (włącznie z VAT): \_\_\_\_\_\_\_  • ⇥ Wyznaczenie tłumacza do wstępnej konsultacji i zawarcia umowy.  Jednorazowy koszt w euro (włącznie z VAT): \_\_\_\_\_\_\_  • ⇥ Pomoc w zawarciu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  Jednorazowy koszt w euro (włącznie z VAT): \_\_\_\_\_\_\_  • ⇥ Dokumentacja i pomoc w szkoleniu i instruktażu firmy świadczącej usługi opiekuńcze na miejscu u osoby wymagającej opieki i przy wykonywaniu zaleceń medycznych i odpowiednich środków  Jednorazowy koszt w euro (włącznie z VAT): \_\_\_\_\_\_\_  Cena tych pozostałych usług podana jest w euro (z VAT): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a płatność należy uregulować bezpośrednio po wystawieniu rachunku.   * 1. **Usługi towarzyszące:**   • ⇥ Bieżące wsparcie administracyjne podczas sporządzania zeznania podatkowego i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne  miesięcznie: \_\_\_\_\_\_\_euro (z VAT)  • ⇥ Pomoc w realizacji zobowiązań prawnych (dokumentacja, księga budżetu domowego, doradztwo i szkolenia)  miesięcznie: \_\_\_\_\_\_\_euro (z VAT)  • ⇥ Wsparcie w rozwiązywaniu konfliktów i różnic zdań pomiędzy firmą świadczącą usługi opiekuńcze korzystającą z usług pośrednika a osobą wymagającą opieki lub jej krewnymi  miesięcznie: \_\_\_\_\_\_\_euro (z VAT)  • Usługa inkasowania w celu ściągnięcia należności z tytułu umowy o opiekę  miesięcznie: \_\_\_\_\_\_\_euro (z VAT)  Upoważnienie do inkasowania: firma świadcząca usługi opiekuńcze niniejszym upoważnia firmę pośredniczącą i zleca jej ściąganie należności z tytułu umowy o opiekę w dniu, w którym przypada jej płatność, ściąganie ewentualnych odsetek oraz w razie potrzeby domaganie się zapłaty na drodze sądowej. Firma pośrednicząca jest upoważniona do odbioru pieniędzy i przyjmuje zlecenie.  Miejscowość, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Mocodawca)  Należność za te usługi towarzyszące należy regulować co miesiąc do dnia (np. "1" lub "15" lub "ostatniego")  \_\_\_\_\_\_\_każdego miesiąca przeterminowane (ew. zlecenie stałe), a cena jest podana w euro (z VAT). \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Pozostałe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| * 1. W dniu płatności ewentualnie po upływie 5-dniowej prolongaty, należność należy uregulować w następujący sposób (proszę zaznaczyć): * firmie pośredniczącej - w gotówce, za wydaniem potwierdzenia płatności, lub * ze skutkiem zwalniającym z zadłużenia płatne wyłącznie na następujące konto bankowe:   Właściciel konta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| * 1. Istnieje możliwość **potrącenia należności** dla firmy pośredniczącej z umowy organizacyjnej, z kwot zainkasowanych na rzecz firmy świadczącej usługi opiekuńcze. | | |
| * tak | | * nie |
| * 1. W przypadku opóźnień w płatności firmie naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę w wysokości 9,2% powyżej stopy bazowej.   2. Wszystkie podatki wynikające z pobieranych należności **płacone są przez samą firmę pośredniczącą.**   Wyraźnie ustala się, że **koszty ogólne i wydatki ponoszone przez firmę pośredniczącą nie podlegają zwrotowi**. Koszty ponoszone przez firmę pośredniczącą z tytułu dodatkowych zleceń podlegają zwrotowi tylko wtedy, gdy obowiązek ich zrekompensowania został wyraźnie uzgodniony. W przypadku uzgodnionych kwot chodzi o ryczałty już obejmujące koszty i wydatki (np. dojazd, honorarium lekarskie itp.). | | |
| 1. **Okres świadczenia usługi/zakończenie umowy** | | |
| * 1. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.rrrr). | | |
| * 1. Czas trwania umowy:  (zaznaczyć właściwą opcję) * Termin realizacji umowy jest ograniczony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.rrrr) i kończy się bez konieczności wypowiedzenia. * Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony (bezterminowo). | | |
| * 1. Zakończenie umowy w inny sposób:   Umowa organizacyjna kończy się w każdym przypadku wraz z upadłością firmy świadczącej usługi opiekuńcze (lub śmiercią przedsiębiorcy jednoosobowego). Firma pośrednicząca zobowiązana jest w takim przypadku do proporcjonalnego zwrotu pobranych z góry należności.  Umowa organizacji kończy się również w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy pośredniczącej.  Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron (również w przypadku umowy na czas nieokreślony) z **zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia do końca miesiąca kalendarzowego**. | | |
| 1. **Obowiązki w zakresie objaśnień ze strony firmy pośredniczącej** | | |
| Firma pośrednicząca przed zawarciem umowy organizacyjnej wyjaśniła firmie opiekuńczej w formie pisemnej lub podczas osobistej lub telefonicznej rozmowy (w razie konieczności w języku ojczystym firmy opiekuńczej) następujące kwestie:   * konieczność przedłożenia aktywnego zezwolenia na działalność w zakresie opieki nad osobami najpóźniej w chwili zawarcia umowy o świadczenie opieki, * ustalone prawnie prawa i obowiązki przy wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie opieki nad osobą, * niezbędne działania na rzecz zapewnienia jakości ze strony firmy świadczącej usługi opiekuńcze i firmy pośredniczącej (zgodnie z § 160 GewO), dozwolone czynności związane z pielęgnacją osobistą (zgodnie z §§ 159 GewO), a także przepisy rozporządzenia o zasadach etyki zawodowej i praktyce zawodowej w zakresie usług z zakresu opieki osobistej (BGBl. II nr 278/2007 wraz z późniejszymi zmianami) oraz zawartą w niej minimalną treść umowy opiekuńczej. * Ponadto firma pośrednicząca przekaże firmie opiekuńczej pisemne informacje zawarte w Załączniku . /O4. | | |
| 1. **Obowiązki współpracy firmy świadczącej usługi opiekuńcze** | | |
| W celu umożliwienia złożenia wniosku o dotację z funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych do odpowiedniego organu firma świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązuje się do wydania zwłaszcza następujących potwierdzeń i dokumentów:   1. Oświadczenie, że w przypadku samozatrudnienia posiada ona obowiązkowe ubezpieczenie w zakładzie ubezpieczeń społecznych dla danej branży oparte co najmniej na minimalnej podstawie składki, i że czas pracy firmy świadczącej usługi opiekuńczej wynosi co najmniej 48 godzin tygodniowo, 2. Potwierdzenie właściwej instytucji zabezpieczenia społecznego o zarejestrowaniu firmy świadczącej usługi opiekuńcze (jeżeli chodzi o firmę świadczącą usługi opiekuńcze z innego kraju członkowskiego UE, należy przedłożyć dowód zarejestrowania w instytucji zabezpieczenia społecznego w tym kraju członkowskim UE, jak również dowód uiszczania składek), 3. Zgłoszenie firmy świadczącej usługi opiekuńcze, 4. Dowody dla celów federalnej ustawy o opiece, jeśli są dostępne,  * teoretyczne wykształcenie, które co do zasady odpowiada wykształceniu asystenta domowego (lub dowód z jednostki szkoleniowej potwierdzający ukończenie kursu pielęgniarskiego obejmującego co najmniej 200 godzin teorii i praktyki) lub * właściwa opieka nad osobą wymagającą opieki od co najmniej sześciu miesięcy (w rozumieniu ustawy o opiece domowej lub zgodnie z § 159 ustawy o prowadzeniu działalności gospodarczej z 1994 r.) lub * wykonywanie niektórych czynności pielęgniarskich i/lub medycznych na zlecenie, zgodnie z instrukcjami i pod nadzorem wykwalifikowanej pielęgniarki odpowiedzialnej za opiekę ogólną lub lekarza (zezwolenie zgodnie z § 3b lub § 15 ust. 7 ustawy o opiece zdrowotnej i pielęgniarstwie lub zgodnie z art. 50b ustawy o lekarzach z 1998 r.). | | |
| 1. **Przetwarzanie zleceń ochrony danych** | | |
| * 1. **Administrator i podmiot przetwarzający dane**   O ile jest to konieczne dla realizacji i obsługi usług uzgodnionych w niniejszej umowie organizacyjnej, zarówno agencja pośrednictwa, jak i firma opiekuńcza, gromadzą i przetwarzają dane osoby objętej pośrednictwem i potrzebującej pomocy lub osoby trzecie, które zawierają umowy w imieniu lub w interesie osób, które mają być objęte opieką (w stosownych przypadkach i za ich zgodą przetwarzane są również dane z kontaktów w nagłych wypadkach lub osób trzecich zaangażowanych w opiekę i wsparcie). Agencja pośrednictwa i firma opiekuńcza działają zatem jako osoby odpowiedzialne i jednocześnie  procesorami w rozumieniu RODO. W tym kontekście zastosowanie mają definicje ochrony danych i prywatności.  Ogólne rozporządzenie (rozporządzenie (UE) nr 2016/679) i strona odpowiedzialna zwane są dalej również "stroną odpowiedzialną", oraz procesor zwany jest dalej również „podmiotem przetwarzającym zamówienie".   * 1. **Przedmiot przetwarzania danych**   Umowa dotyczy wzajemnego przetwarzania danych, uzgodnionemu w ramach realizacji poszczególnych zobowiązań na mocy pkt 4.1(pośrednictwo), pkt 4.2 (inne usługi) i pkt 4.3 (usługi towarzyszące) dotyczących danych osoby lub osób wymagających opieki. W zależności od zakresu usług uzgodnionych w umowie, oprócz danych kontaktowych, opiekuńczych i rozliczeniowych, również dane dotyczące zdrowia, tj. dane wrażliwe osoby objętej opieką.   * 1. **Czas przetwarzania danych**   Przetwarzanie zgodnie z niniejszą umową jest ograniczone do okresu, w którym niniejsza umowa zostanie rozwiązana.  najpóźniej jednak do czasu zawarcia wszystkich umów związanych z zakończeniem umowy  i koniecznego przetwarzania dodatkowego.   * 1. **Miejsce przetwarzania danych**   Agencja pośrednictwa oraz firma opiekuńcza wspólnie oświadczają, że są odpowiedzialne za przetwarzanie danych  wyłącznie na obszarze UE lub EOG, w przeciwnym razie są świadome, że w przypadku przetwarzania danych na zewnątrz, zgodnie z przepisami o zwiększonej ochronie wymagane jest przestrzeganie art. 44 i nn. RODO. W przypadku  przetwarzanie danych w krajach poza UE i EOG, agencja pośrednictwa i firma opiekuńcza muszą zasięgnąć informacji i ponadto określić dokładne miejsce i podać wszystkie powody uzasadniające przetwarzanie tam danych (w szczególności w odniesieniu do odpowiedniego poziomu ochrony danych).   * 1. **Obowiązki agencji pośredniczącej i opiekuńczej (zwanych dalej „Stronami") w zakresie pełnienia funkcji procesorów**:   - Obie strony zobowiązują się w przypadku, gdy działają jako strona realizująca zamówienie, wyłącznie na podstawie  instrukcji drugiej strony odpowiedzialnej za dane i wyłącznie na podstawie obowiązków i celów niniejszej umowy o przetwarzaniu danych osobowych w celu przestrzegania wszystkich przepisów o ochronie danych osobowych.  - Jeżeli jedna ze stron, jako procesor, uzna instrukcję drugiej strony za niezgodną z prawem powinna niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie. Ma to również zastosowanie w przypadku, gdy jedna ze stron, jako zleceniodawca, otrzyma od władz oficjalne polecenie ujawnienia danych osobowych (w zakresie dozwolonym przez prawo).  - Odpowiedni podmiot odpowiedzialny za realizację zamówienia wspiera go w udzielaniu odpowiedzi na wnioski.  osób zainteresowanych w odniesieniu do ochrony ich praw. W przypadku przesłania takiego wniosku do podmiotu realizującego zlecenie  musi on zostać niezwłocznie przekazany stronie odpowiedzialnej.  Ponadto wspiera się stronę odpowiedzialną w wykonywaniu jej praw zgodnie z Art. 32 do 36  RODO, którego w szczególności ustanowienie środków bezpieczeństwa, powiadomienie o  naruszeniu ochrony danych oraz przygotowanie oceny skutków w zakresie ochrony danych.  - Po zakończeniu przetwarzania danych i na wniosek odpowiedniej odpowiedzialnej strony, każda z tych stron  realizująca zlecenie ma obowiązek usunięcia danych osobowych, którymi dysponuje. Na wniosek strony odpowiedzialnej  dane osobowe są jej przekazywane.  - Strona realizująca zamówienie zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania o tym strony odpowiedzialnej.  które są wymagane w celu zapewnienia zgodności z wymogami Art. 28 RODO.  Ponadto, strona realizująca zamówienie zobowiązuje się do każdorazowego wsparcia w każdym przypadku strony odpowiedzialnej w wymaganych inspekcjach oraz umożliwienie ich przeprowadzenia w dowolnym czasie.  - Odpowiedni podmiot realizujący zlecenie prowadzi pisemny lub elektroniczny rejestr wszystkich kategorii  zlecenie odpowiedniej stronie odpowiedzialnej przeprowadzenia czynności przetwórczych zgodnie z Art. 30 ust. RODO.  - W przypadku zaistnienia warunków, o których mowa w ust. 2, odpowiedni podmiot zobowiązuje się (np.  podstawowa działalność strony odpowiedzialnej lub strony realizującej zlecenie w zakresie realizacji  procedury przetwarzania danych) wyznaczenie inspektora ochrony danych.  - Strona realizująca zlecenie zobowiązana jest do zachowania poufności ujawnionych  jej informacji lub przekazania ich stronie realizującej zlecenie. Podobnie  kwestia dotyczy znajomości wyników przetwarzania uzyskanych w związku z obowiązkiem zachowania poufności.  - Osobami, które są odpowiedzialne za przetwarzanie danych, są wszystkie osoby, które związane są z  przetwarzaniem danych osobowych, chyba że zostały one już wcześniej zobowiązane do zachowania poufności  . Obowiązek zachowania poufności i/lub tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu umowy  odpowiednią stronę przetwarzającą zlecenie.  - Przetwarzający zlecenie zwalnia wszystkie osoby, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych, z odpowiedzialności za  przekazywanie takich danych wyłącznie na podstawie instrukcji, chyba że obowiązek taki już  prawnie istnieje. Ponadto, strona realizująca zamówienie informuje swoich ewentualnych pracowników o warunkach, które mają do nich zastosowanie.  w zakresie nakazów przekazywania danych i konsekwencji naruszenia tajemnicy danych (np. zgłoszenie do  organu ochrony danych w przypadku błędnego przekazania danych nieprawidłowemu odbiorcy).   * 1. **Środki techniczne i organizacyjne odnoszące się do bezpieczeństwa przetwarzania danych:**   - Odpowiedni podmiot przetwarzający przekazuje stronie odpowiedzialnej wszystkie zg. z art. 32 RODO  odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.  - Odpowiednia strona jest informowana o środkach podjętych przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez odpowiednią stronę odpowiedzialną realizującą zamówienie. Podejmuje się ona obowiązku regularnej kontroli, czy środki techniczne i organizacyjne odpowiedniego podmiotu realizującego zlecenie gwarantują zachowanie poziomu ochrony danych.  - Odpowiedni podmiot realizujący zlecenie jest zobowiązany do poinformowania odpowiedniego podmiotu odpowiedzialnego w zakładzie o środkach technicznych i organizacyjnych (na przykład poprzez wykorzystanie odpowiednich środków komunikacji służących ochronie danych).  - Strona realizująca zlecenie dysponuje w szczególności następującymi środkami technicznymi i organizacyjnymi:  a. Kontrola dostępu do systemów przetwarzania danych, np. poprzez zarządzanie kluczami, drzwi bezpieczeństwa lub  pracownicy ochrony;  b. Kontrola dostępu do systemów przetwarzania danych, np. za pomocą haseł, mechanizmów automatycznego blokowania, podwójnych blokad,  uwierzytelnianie czynników, szyfrowanie dysków, wirtualna sieć prywatna (VPN) lub rejestracja  logowania się użytkownika;  c. Kontrola dostępu do danych w systemie, np. poprzez standardowe profile autoryzacji, zgodnie z zasadą ograniczonego dostępu,  Segmentacja sieci, uprawnienia do częściowego dostępu lub rejestracja dostępu;  d. Pseudonimizacja danych osobowych;  e. Klasyfikacja danych jako tajne, poufne, wewnętrzne lub publiczne;  f. Środki ochronne zapobiegające zniszczeniu lub utracie danych osobowych, np. poprzez  Przechowywanie w skarbcach lub szafach bezpieczeństwa, sieciach pamięci masowej, oprogramowaniu i ochronie sprzętu;  g. Ochrona przed nieautoryzowanym odczytem, kopiowaniem, modyfikowaniem lub usuwaniem podczas przesyłania danych, np. przez szyfrowanie,  Wirtualne sieci prywatne (VPN), ściana ISDN, filtr treści dla danych przychodzących i wychodzących lub podpis elektroniczny  jak również zamykane na klucz pojemniki transportowe;  h. Weryfikacja tego, czy i przez kogo dane osobowe są wprowadzane do systemów przetwarzania danych, zmieniane lub  np. poprzez rejestrację, stosowanie podpisów elektronicznych, regulację  Uprawnienia dostępu;  i. Rozdzielenie przetwarzania danych do różnych celów, np. przy użyciu oddzielnych baz danych lub  oddzielenie danych od kilku osób, które mają być pod opieką.   * 1. **Wykorzystanie innej osoby lub strony jako podwykonawcy przetwarzania:**   Jeżeli strona realizująca zlecenie zamierza skorzystać z usług innego pod-procesora, jest ona zobowiązana  poinformować na piśmie odpowiednią stronę odpowiedzialną. Powiadomienie musi być dokonane z wyprzedzeniem, tak aby  odpowiednia strona odpowiedzialna może zgłosić sprzeciw wobec zamierzonej zmiany.  Podprocesor będzie obciążany wyłącznie na podstawie umowy zawartej między nim a stroną realizującą zamówienie zgodnie z  Art. 28 ust. 4 RODO. Te same obowiązki mają zastosowanie do podprocesora  i dotyczą strony realizującej zamówienie zgodnie z niniejszą umową organizacyjną. Każdorazowo  strona realizująca zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec strony odpowiedzialnej w przypadku, gdy podprocesor  przetwarzający nie wywiązuje się należycie z ciążących na nim obowiązków w zakresie ochrony danych.   * 1. **Odpowiedzialność:**   Agencja pośrednictwa oraz firma opiekuńcza w ramach swoich funkcji zobowiązują się  jako strona realizująca zlecenie na rzecz drugiej strony, do zabezpieczenia jej przed wszelkimi roszczeniami zgłaszanymi drugiej stronie  w związku z niniejszą umową.   * 1. **Wyrażenie zgody**   Agencja pośrednictwa oraz opiekuńcza wyraźnie oświadczają, że  gromadzenie, przetwarzanie, przechowywanie i przekazywanie danych osobowych w systemie przetwarzania danych  w związku z niniejszą umową, między innymi w celu przeprowadzenia procedur administracyjnych, złożenia wniosku o dotację  na całodobową opiekę z funduszu pomocowego dla osób niepełnosprawnych.  Ponadto agencja pośrednictwa oraz firma opiekuńcza załączają do umowy  załącznik stanowiący o wzajemnej deklaracji o ochronie danych./O 2 (Polityka Prywatności  firmy opiekuńczej) i załączniki ./O 3 (oświadczenie o ochronie danych przedsiębiorstw pośredniczących).  Alternatywa do załączników./O 2 i .3, firma opiekuńcza lub agencja pośrednictwa ma prawo do utworzenia  w razie potrzeby, zamiast załącznika, do złożenia własnego oświadczenia o ochronie danych osobowych./O 2 lub załączniki./O 3 odpowiednio do  innych umawiających się stron lub do zapoznania się z ich dostępnością w Internecie. Będą one również  stanowiły integralną część umowy. W tym ostatnim przypadku, specjalny adres internetowy (URL) dla  wyszukiwanie deklaracji o ochronie danych:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. **Ogólne warunki umowy** | | |
| * 1. Umowy dodatkowe, zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, by niosły ze sobą skutki prawne. Rezygnacja z formy pisemnej nie jest dopuszczalna w żadnym wypadku.   2. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie będzie to miało wpływu ważność pozostałych postanowień. Zamiast takiego nieważnego postanowienia należy uzgodnić uregulowanie zastępcze, uwzględniające w możliwie jak największym stopniu pierwotne zamiary stron umowy. W przypadku braku wyraźnych uregulowań stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umów o pracę, o ile nie stoją one w sprzeczności z ustaleniami umownymi.   3. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy ustala się, że właściwym miejscowo sądem jest sąd w Austrii, dla miejscowości, w której wykonywana jest umowa (świadczona jest usługa).   4. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu austriackiemu.   5. Umowa jest sporządzona w pojedynczym egzemplarzu. Oryginał otrzymuje firma pośrednicząca, zaś kopię firma świadcząca usługi opiekuńcze.   6. Dodatkowo zastosowanie mają przepisy ustawy o agencjach pośrednictwa. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis firma opiekuńcza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis firma pośrednicząca |