

INFORMAČNÝ HÁROK OPATROVANIE

Február 2022



POSTUPNOSŤ PRIHLÁSENIA

1. Prihlásenie vášho bydliska v Rakúsku

Prihláste svoje bydlisko (trvalé alebo prechodné bydlisko) v Rakúsku na príslušnom obecnom úrade alebo magistráte.

Prineste si so sebou nasledujúce doklady:

- **Formulár prihlasovacieho lístka**, ktorý musí podpísať poskytovateľ ubytovania (t. j. vlastník bytu alebo hlavný nájomca). Odkaz na formulár prihlasovacieho lístka nájdete na strane 7 „Dôležité formuláre“.
- **Platný cestovný pas alebo občiansky preukaz**

2. Prihlásenie živnosti

V niektorých spolkových krajinách sa prihlásenie živnosti uskutočňuje priamo v hospodárskej komore a v iných zase na príslušnom magistráte, resp. okresnom úrade. Predtým kontaktujte službu pre zakladateľov svojej hospodárskej komory (kontaktné adresy na strane 8).

Predpoklady pre voľnú živnosť „Personenbetreuung“ (Opatrovanie) a „Organisation von Personenbetreuung“ (Organizácia opatrovania):

- Dovršenie 18. roku života
- Štátna príslušnosť v EÚ/EHP
- Absencia dôvodov na vylúčenie zo živnosti (napr. finančná trestná činnosť, rozsudky súdu).

Na prihlásenie živnosti si so sebou prineste **nasledovné doklady**:

- **Platný cestovný pas alebo občiansky preukaz**
- Potvrdenie ohlásenia do prihlasovacieho registra (**prihlasovací lístok**)
- **Výpis z registra trestov**: originál a úradne overený preklad* (nie však starší ako 3 mesiace!), ak ste posledných 5 rokov neboli nepretržite prihlásení v Rakúsku.

* Výnimka: vo Vorarlbersku sa preklad nevyžaduje

Je potrebné predložiť **originály** alebo úradne overené kópie všetkých dokumentov.

Cudzojazyčné doklady je potrebné predložiť ako originál spolu s prekladom súdne overeného znalca (výnimka: Vorarlbersko).

Ak nemôžete odoslať dokumenty v tejto podobe, obráťte sa na službu pre zakladateľov vo svojej spolkovej krajine (kontaktné adresy na strane 8).

Živnosť je možné vykonávať odo dňa prihlásenia.

Prihlásením živnosti sa stanete **členom hospodárskej komory** s príslušnou povinnosťou odvádzania príspevkov (výška závisí od príslušnej spolkovej krajiny).

3. Prihlásenie do sociálnej poisťovne

Samostatne zárobkovo činné osoby sa musia prihlásiť do sociálnej poisťovne už v prvom mesiaci. Môžu tak urobiť aj v rámci prihlasovania živnosti na okresnom správnom úrade. Úrad odovzdá prihlášku sociálnej poisťovni.

4. Prihlásenie na finančnom úrade

Počas prvého mesiaca oznámite svoju živnostenskú činnosť finančnému úradu. Oznámenie finančnému úradu je možné podať aj v rámci prihlasovania živnosti na okresnom správnom úrade. Tento odovzdá oznámenie finančnému úradu.

Pri prihlasovaní živnosti si vyžiadajte formulár na oznámenie finančnému úradu („Verf 24“). Vyplňte formulár a odošlite ho na finančný úrad.

5. Osvedčenie o prihlásení

Občania EHP, ktorí sa na spolkovom území zdržiavajú dlhšie ako 3 mesiace, si musia na okresnom správnom úrade (magistráte alebo okresnom úrade, vo Viedni: MA 35) vyžiadať osvedčenie o registrácii (8. Dôležité formuláre). Je potrebné viesť doklad o živnostenskej činnosti.

PRACOVNÁ ZMLUVA

Samostatne zárobkovo činný/-á opatrovatel'(ka) by mal(a) podľa možností uzavrieť so zadávateľom, resp. zadávateľkou písomnú pracovnú zmluvu („opatrovateľskú zmluvu“). Odkaz na vzor zmluvy nájdete na strane 7 v časti Dôležité formuláre.

OKRUH PÔSOBNOSTI

Prevádzkovatelia živností, ktorých predmetom živnosti je opatrovanie, sú oprávnení pomáhať ľuďom, ktorí potrebujú starostlivosť. Patria sem nasledujúce činnosti:

1. Služby v domácnosti, najmä:
 - a) Príprava jedál
 - b) Vybavovanie obstarávania
 - c) Čistiace činnosti
 - d) Vykonávanie domácich prác
 - e) Vybavovacie úlohy
 - f) Starostlivosť o zdravú klímu v interiéri
 - g) Starostlivosť o rastliny a živočíchy
 - f) Obstarávanie bielizne (pranie, žehlenie, opravovanie)
2. Podpora v rámci života, najmä:
 - a) Vytvorenie denného režimu
 - b) Pomoc pri každodenných úkonoch
3. Funkcia spoločníka, najmä:
 - a) Robenie spoločnosti
 - b) Vedenie rozhovorov
 - c) Udržiavanie sociálnych kontaktov
 - d) Podpora pri rôznych aktivitách
4. Vedenie knihy domácnosti so záznamami o výdavkoch na opatrovanú osobu
5. Praktická príprava osoby odkázanej na starostlivosť na zmenu umiestnenia
6. Organizácia zastúpenia v prípade prekážok

Doplňkové ošetrovateľské alebo vôbec lekárske činnosti možno vykonávať len v jednotlivých prípadoch a za prísneho dodržiavania príslušných právnych predpisov (§ 3b GuGK, ako aj § 50b ÄrzteG).

Opatrovatelia osôb majú ako osobitný záväzok uzavrieť dohodu s osobou vyžadujúcou starostlivosť alebo s jej zákonným zástupcom týkajúcu sa usmernenia pre konanie počas všedných dní a v prípade núdze, najmä o komunikácii alebo účasti príbuzných, lekárov alebo zariadení, ktoré ponúkajú mobilné služby, v prípade výrazného zhoršenia stavu opatrovanej osoby.

Ďalej musia viesť knihu domácnosti a uchovávať ju spolu so všetkými dokladmi po dobu dvoch rokov.

ŽIVNOSTENSKÉ SOCIÁLNE POISTENIE

Ako živnostník máte zo zákona nemocenské, dôchodkové a úrazové poistenie.

Povinné poistenie sa spravidla začína dňom získania živnostenského oprávnenia.

Živnostenský úrad síce nahlási prihlásenie živnosti úradu sociálnej poisťovne pre samostatne zárobkovo činné osoby, ale aj živnostník má povinnosť prihlásiť sa do jedného mesiaca. Informujte sa u svojej služby pre zákazateľov.

Príspevky na zdravotné a dôchodkové poistenie (hodnoty na rok 2022)

Keď sa ako opatrovatel(ka) stanete samostatne zárobkovo činnou osobou prvýkrát, príspevky v prvých troch rokoch sa priebežne stanovujú podľa minimálneho základu príspevkov. Týmto spôsobom sa pri novom založení zohľadní vaša finančná situácia a nepriamo sa podporuje založenie podnikania.

Príspevok na dôchodkové poistenie predstavuje priebežne od začiatku povinného poistenia 89,88 € mesačne (tzn. 1 078,56 € ročne). K dodatočnému platobnému výmeru (doplatku) dochádza, ak sú zisky dosiahnuté v príslušnom kalendárnom roku podľa výmeru dane z príjmov vyššie ako 5 830,20 € (485,85 € mesačne).

Príspevok na zdravotné poistenie predstavuje od začiatku povinného poistenia 33,04 € mesačne (tzn. 396,48 € ročne). K dodatočnému platobnému výmeru (doplatku) dochádza, ak sú zisky dosiahnuté v príslušnom kalendárnom roku podľa výmeru dane z príjmov vyššie ako 5 830,20 € (485,85 € mesačne). V prvých dvoch kalendárnych rokoch zostáva príspevok na zdravotné poistenie nemenný, teda nedochádza k žiadnemu dodatočnému výmeru, aj keď je príjem podľa výmeru dane z príjmu vyšší.

Príspevok na úrazové poistenie je nezávislý od zisku a je vo výške 127,68 €/rok alebo 10,64 € mesačne.

Minimálne príspevky v roku 2022

	Mesačne v €
KV	33,04
PV	89,88
UV ¹	10,64
SV ²	7,43
celkom	140,99

Vysvetlivky:

¹ UV = úrazové poistenie. Príspevok na úrazové poistenie je pevne stanovená suma.

² SV = zaopatrenie samostatne zárobkovo činných osôb. Suma činí 1,53 % priebežného vymeriavacieho základu KV. Nedochádza k dodatočnému výmeru.

Príspevky na SVS (sociálne poistenie samostatne zárobkovo činných osôb) sa stanovujú kvartálne a sú splatné vždy ku koncu druhého mesiaca daného štvrťroka.

Od 01.01.2016 je možné príspevky uhrádzať aj mesačne inkasom. Príslušné formuláre nájdete na domovskej stránke SVS.

Príklad:

Predpoklad: 182 odpracovaných dní/rok (14-dňový rytmus), odmena 50 EUR/deň, strava a ubytovanie zdarma (= príjem v naturáliách); sociálne poistenie vrátane zabezpečenia samostatne zárobkovo činnnej osoby (SV) 1,53 %: 140,99 EUR mesačne = 1 691,88 EUR/rok. Cestovné hradí zadávateľ.

Všetky sumy v EUR

Odmena (50,00 EUR x 182 dní)	9 100,00
Strava a ubytovanie ¹⁾	1 177,20
Cestovné výdavky (napr. 100 EUR za cestu tam a späť, 13x)	1 300,00
Príjem za rok	11 577,20
- 20 % paušálne výdavky ²⁾	2 315,44
- sociálne poistenie ³⁾	1 691,88
Výdavky za rok	4 007,32
PRÍJEM za rok⁴⁾	7 569,88

¹⁾ Bezplatná strava a ubytovanie sa pripočítajú ako príjem. Suma vyplynie z hodnoty 98,10 EUR za 14 dní (6,54 EUR/deň, 196,20 EUR/mesiac) podľa vyhlášky o príjme v naturáliách k zákonu o dani z príjmov.

²⁾ Pri výdavkoch máte možnosť výberu: buď paušálne 20 % z príjmov (paušál pre malých podnikateľov), alebo skutočné výdavky (napr. cestovné, iné).

³⁾ Zaplatené sociálne poistenie je možné dodatočne odpočítat'.

Pozor: Pri číslach predpokladaných v tomto príklade by dodatočne nedošlo k žiadnej zmene v zdravotnom poistení v prvých dvoch rokoch povinného poistenia, v dôchodkovom poistení a od tretieho roka povinného zdravotného poistenia by došlo k doplatku!

⁴⁾ Príjem je základom dane z príjmov. Ročný príjem do 11 000 EUR je oslobodený od dane, nad rámec tohto príjmu sa v Rakúsku platí daň z príjmu (pozri nasledujúcu stranu).

DAŇOVÉ LIMITY

Daň z obratu - nariadenie o malých podnikoch

Ak sú vaše ročné tržby (= všetky príjmy) v Rakúsku nižšie ako 35 000 eur (bez dane z obratu, t. j. netto), nemusíte na faktúre uvádzať a odviesť žiadnu daň z obratu. V tomto prípade si však nemôžete uplatniť ani žiadnu daň na vstupe.

Daň z príjmov

Základom a vymeriavacím základom je váš ročný dosiahnutý zisk určený pomocou účtu príjmov a výdavkov (voliteľne aj pomocou základného paušálu - pozri príklad) plus ostatné príjmy (napr. na stravu a ubytovanie). Sadzba dane sa pohybuje od 0 % do 55 %, pričom daň z príjmu je splatná až vtedy, keď je (ročný) príjem vyšší ako 11 000 eur.

Sadzba dane z príjmu

Ročný príjem v €	Daň z príjmov v €	Hraničná sadzba dane v %
≤ 11 000	0	0
> 11 000 do 18 000	(Príjem - 11 000) x 20 %	20
> 18 000 do 31 000	(Príjem - 18 000) x 32,5 % + 1 400	32,5
> 31 000 do 60 000	(Príjem - 31 000) x 42 % + 5 625	42
> 60 000 do 90 000	(Príjem - 60 000) x 48 % + 17 805	48
> 90 000 do 1 mil.	(Príjem - 90 000) x 50 % + 32 205	50
> 1 milión	(Príjem - 1 000 000) x 55 % + 487 205	55

Príklad:

Príjem 11 300 EUR

Výpočet: $(11\,300 - 11\,000) \times 20\% =$ daň z príjmu 60 EUR

PODPORA PRI 24-HODINOVEJ STAROSTLIVOSTI

Na získanie podpory musia byť splnené nasledujúce požiadavky: osoba odkázaná na starostlivosť musí mať nepretržitú starostlivosť, musí poberať ošetrovné od úrovne 3 a mesačný čistý príjem nesmie presiahnuť 2 500 EUR. Pri poberaní ošetrovného úrovne 3 a 4 vykoná ministerstvo sociálnych vecí kontrolu nevyhnutnosti 24-hodinovej starostlivosti. Príspevok na podporu 24-hodinovej starostlivosti je v rovnakom období možné získať iba raz na jedného/jednu opatrovateľa/-ku.

Odkaz na formulár „Žiadosť o príspevok na podporu 24-hodinovej starostlivosti“ nájdete na domovskej stránke Ministerstva sociálnych vecí - www.sozialministeriumservice.at (pozri tiež 8. Dôležité formuláre).

Ďalšie všeobecné predpoklady na získanie podpory sa dozviete priamo na ministerstve sociálnych vecí, prípadne ich nájdete v aktuálnych smerniciach, ktoré sú dostupné aj na domovskej stránke ministerstva sociálnych vecí.

UKONČENIE ŽIVNOSTENSKEJ ČINNOSTI, OZNÁMENIE O POZASTAVENÍ, OBNOVENIE, RESP. ZMENA PRACOVISKA

Pri dočasnom zastavení opatrovateľskej činnosti v Rakúsku treba živnostenské oprávnenie nahlásiť v príslušnej hospodárskej komore ako pozastavené. Po obnovení činnosti je potrebné hospodárskej komore oznámiť obnovenie.

Ak sa zmení aj miesto poskytovania starostlivosti, zmenu pracoviska je potrebné nahlásiť živnostenskému úradu nového pracoviska (= magistrát, magistrálny okresný úrad alebo okresný úrad).

Pri ukončení opatrovateľskej činnosti v Rakúsku je potrebné živnosť zrušiť na živnostenskom úrade. Ak máte živnostenské oprávnenie platné aj naďalej, vznikajú následné náklady (napr. sociálne poistenie, základný poplatok atď.), ktoré je tiež možné vymáhať v domovskom štáte.

DÔLEŽITÉ FORMULÁRE

Na stránke <https://www.daheimbetreut.at/de/download> nájdete odkazy na vždy aktuálne dôležité formuláre na stiahnutie:

- Prihlasovací lístok
- Osvedčenie o prihlásení pre občanov EHS
- Opatrovateľská zmluva vrátane príloh
- Žiadosť o príspevok na 24-hodinovú starostlivosť

KONTAKTY VO VAŠEJ SPOLKOVEJ KRAJINE

BURGENLAND

Služba pre zakladateľov
Robert-Graf-Platz 1, 7001 Eisenstadt
Tel.: 05 90 907-2210
Fax: 05 90 907-2115
E-mail: servicecenter@wkbgl.at

KORUTÁNSKO

Služba pre zakladateľov
Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt
Tel.: 05 90 904-745
Fax: 05 90 904-744
E-mail: gruenderservice@wkk.or.at

DOLNÉ RAKÚSKO

Služba pre zakladateľov
Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten
Tel.: 02742/851-0
Fax: 02742/851-17199
E-mail: gruender@wknoe.at

HORNÉ RAKÚSKO

Služba pre zakladateľov
Hessenplatz 3, 4020 Linz
Tel.: 05 90 909
Fax: 05 90 909-2800
E-mail: sc.gruender@wkooe.at

SALZBURG

Služba pre zakladateľov
Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg
Tel.: 0662/88 88-541
Fax: 0662/88 88-960541
E-mail: gs@wks.at

ŠTAJERSKO

Služba pre zakladateľov
Körblergasse 111-113, 8010 Graz
Tel.: 0316/601-600
Fax: 0316/601-1202
E-mail: gs@wkstmk.at

TYROLSKO

Služba pre zakladateľov
Wilhelm-Greil-Str. 7, 6020 Innsbruck
Tel.: 05 90 905-2222
Fax: 05 90 905-1385
E-mail: gruenderservice@wktirol.at

VORARLBERSKO

Služba pre zakladateľov
Wichnergasse 9, 6800 Feldkirch
Tel.: 05522/305-1144
Fax: 05522/305-108
E-mail: gruenderservice@wkv.at

VIEDEŇ

Služba pre zakladateľov
Straße der Wiener Wirtschaft 1, 1020 Viedeň
Tel.: 01/514 50-1050
E-mail: gruenderservice@wkw.at

Tento informačný hárok je produkt spolupráce medzi hospodárskymi komorami. V prípade akýchkoľvek otázok sa obráťte na hospodársku komoru vo svojej spolkovej krajine. Viedeň, tel. č.: (01) 51450-0, Dolné Rakúsko, tel. č.: (02742) 851-0, Horné Rakúsko, tel. č.: 05 90 909-0, Burgenland, tel. č.: 05 90 907-0, Štajersko, tel. č.: (0316) 601-600, Korutánsko, tel. č.: 05 90 904-0, Salzburg, tel. č.: (0662) 8888-0, Tirolsko, tel. č.: 05 90 905-0, Vorarlbersko, tel. č.: (05522) 305-0.
Upozornenie! Tieto informácie nájdete aj na internete na www.gruenderservice.at

Servis služby pre zakladateľov hospodárskych komôr Rakúska. Dotlač, rozmnožovanie a šírenie akéhokoľvek druhu dovolené len s výslovným súhlasom hospodárskych komôr Rakúska. Napriek starostlivému spracovaniu nepreberáme za vyhlásenia žiadnu záruku a zodpovednosť autora alebo hospodárskych komôr Rakúska sú vylúčené.