

ARKUSZ INFORMACYJNY OPIEKA DOMOWA

Luty 2022



KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie miejsca zamieszkania w Austrii

Zgłoś miejsce zamieszkania (główne lub drugie miejsce zamieszkania) w Austrii we właściwym urzędzie gminy lub urzędzie miasta. Należy zabrać ze sobą następujące dokumenty:

- **Formularz meldunkowy** podpisany przez osobę odpowiedzialną za zakwaterowanie (tj. właściciela mieszkania lub głównego wynajmującego)
. Link do formularza meldunkowego dostępny jest na stronie 7 „Ważne formularze”.
- **Ważny paszport** lub **dowód osobisty**

2. Zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej

W niektórych krajach związkowych zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej odbywa się bezpośrednio w Izbie Gospodarczej, a w innych we właściwym urzędzie miasta lub starostwie. Skontaktuj się wcześniej z działem ds. zakładania działalności w Izbie Gospodarczej (adresy kontaktowe na stronie 8).

Wymagania w zakresie prowadzenia **działalności jako „Opieka osobista”** oraz **„Organizacja opieki osobistej”**:

- Ukończone 18 lat
- Obywatelstwo UE/EOG
- Brak przesłanek wykluczenia z prowadzenia działalności (np. przestępstwa finansowe, wyroki skazujące).

Aby zarejestrować swoją działalność, należy wziąć ze sobą **następujące dokumenty**:

- **Ważny paszport** lub **dowód osobisty**
- Potwierdzenie wpisu do rejestru meldunkowego (**formularz meldunkowy**)
- **Zaświadczenie o niekaralności**: oryginalne oraz przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego* (nie starsze niż 3 miesiące!) w przypadku braku stałego miejsca zamieszkania w Austrii przez ostatnie 5 lat.
*Wyjątek: tłumaczenie nie jest wymagane w Vorarlbergu

Wszystkie dokumenty przedłożyć w **oryginale** lub jako uwierzytelniona kopia.

Dokumenty obcojęzyczne należy złożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem przez biegłego sądowego (wyjątek: Vorarlberg).

Jeśli nie można złożyć dokumentów w podanej wyżej formie, skontaktuj się z działem ds. zakładania działalności w swoim kraju związkowym (adresy kontaktowe na stronie 8).

Działalność może być wykonywana od dnia zgłoszenia.

Wraz ze zgłoszeniem działalności zostaniesz **członkiem Izby Gospodarczej** z obowiązkiem płacenia składek (kwota zależy od danego kraju związkowego).

3. Zgłoszenie w zakładzie ubezpieczeń społecznych

Zgłoszenia do zakładu ubezpieczeń społecznych osób pracujących na własny rachunek należy dokonać w pierwszym miesiącu. Można to również zrobić podczas zgłaszania działalności gospodarczej w starostwie. Organ przekazuje zgłoszenie do zakładu ubezpieczeń społecznych.

4. Zgłoszenie do urzędu skarbowego

W pierwszym miesiącu należy zgłosić działalność gospodarczą do urzędu skarbowego. Zgłoszenia do urzędu skarbowego można dokonać również podczas zgłoszenia działalności w starostwie. Przekazuje ono zgłoszenie do urzędu skarbowego.

Podczas zgłaszania do ewidencji działalności gospodarczej należy poprosić o formularz zgłoszenia do urzędu skarbowego („Verf 24”). Wypełnij formularz i prześlij go do urzędu skarbowego.

5. Zaświadczenie o zameldowaniu

Obywatele EOG, którzy przebywają na terytorium federalnym dłużej niż 3 miesiące, mogą ubiegać się w urzędzie administracyjnym powiatu (urząd miasta lub starostwo, w Wiedniu MA 35) o zaświadczenie o zameldowaniu (8. Ważne formularze). Należy przedstawić dowód prowadzenia działalności gospodarczej.

UMOWA O DZIEŁO

W miarę możliwości opiekun prowadzący własną działalność gospodarczą powinien zawrzeć z klientem pisemną umowę o dzieło („umowa o opiekę”).

Link do przykładowej umowy można znaleźć na stronie 7, Ważne formularze.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

Osoby, które prowadzą działalność w zakresie opieki osobistej, są uprawnione do pomagania osobom wymagającym opieki. Obejmuje to następujące czynności:

1. Usługi związane z gospodarstwem domowym:
 - a) przygotowywanie posiłków
 - b) robienie zakupów
 - c) sprzątanie i czyszczenie
 - d) prace domowe
 - e) załatwianie spraw poza domem
 - f) dbanie o zdrowy klimat w pomieszczeniach
 - g) pielęgnacja roślin i zwierząt
 - f) pranie, prasowanie, cerowanie
2. Wsparcie w życiu codziennym w szczególności:
 - a) tworzenie codziennego rytmu dnia
 - b) pomoc w codziennych czynnościach
3. Funkcja społeczna w szczególności:
 - a) dotrzymanie towarzystwa
 - b) prowadzenie rozmów
 - c) utrzymywanie kontaktów społecznych
 - d) wsparcie w różnych czynnościach
4. Prowadzenie rejestru wydatków domowych wraz z zapisem wydatków dokonywanych na opiekę.
5. Praktyczne przygotowanie podopiecznego na zmianę miejsca pobytu.
6. Organizacja zastępstwa w przypadku przeszkody w wykonywaniu pracy.

Inne czynności pielęgnacyjne, a nawet lecznicze mogą być wykonywane tylko w indywidualnych przypadkach i przy ścisłym przestrzeganiu odpowiednich przepisów prawa (§ 3b GuGK i § 50b ęrzteG).

W ramach specjalnego obowiązku opiekunowie zawierają z osobą wymagającą opieki lub jej prawnym przedstawicielem umowę dotyczącą wytycznych w zakresie działań w życiu codziennym i w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących powiadamiania lub w przypadku zauważalnego pogorszenia się stanu pacjenta, skonsultowanie się z krewnymi, lekarzami lub instytucjami oferującymi usługi mobilne, Ponadto prowadzą rejestr wydatków gospodarstwa domowego oraz przechowują go wraz z rachunkami przez okres dwóch lat.

UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Jako osoba prowadząca działalność jesteś objęta obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, emerytalnym i wypadkowym.

Ubezpieczenie obowiązkowe zazwyczaj rozpoczyna się w dniu uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej.

Chociaż instytucja handlowa zawiadamia zakład ubezpieczeń społecznych o rejestracji działalności gospodarczej, prowadzący działalność zobowiązany do dokonania zgłoszenia w ciągu miesiąca. Informacje można uzyskać w dziale ds. zakładania działalności.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalne (stawki na 2022)

Jeśli rozpoczynasz własną działalność gospodarczą jako opiekun, składki przez pierwsze trzy lata określone są preferencyjnie zgodnie z zasadami składek minimalnych. Uwzględniają one sytuację finansową podczas zakładania działalności i pośrednio ułatwiają założenie firmy.

Preferencyjna **składka na ubezpieczenie emerytalne** wynosi 89,88 EUR miesięcznie od rozpoczęcia okresu obowiązkowego ubezpieczenia (tj. 1078,56 EUR rocznie). Jest ona ponownie wyliczana (dopłata), jeśli zysk osiągnięty w danym roku kalendarzowym przekroczy próg 5 830,20 EUR (485,85 EUR miesięcznie) zgodnie z decyzją o wymiarze podatku dochodowego.

Składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 33,04 euro miesięcznie od rozpoczęcia okresu obowiązkowego ubezpieczenia (tj. 396,48 euro rocznie). Jest ona ponownie wyliczana (dopłata), jeśli zysk osiągnięty w danym roku kalendarzowym przekroczy próg 5 830,20 EUR (485,85 EUR miesięcznie) zgodnie z decyzją o wymiarze podatku dochodowego.

W pierwszych dwóch latach kalendarzowych składka na ubezpieczenie zdrowotne pozostaje stała, tzn. nie jest ponownie wyliczana, nawet jeśli zgodnie z decyzją o wymiarze podatku dochodowego osiągnięty zostanie wyższy dochód.

Składka na ubezpieczenie wypadkowe jest niezależna od dochodu i wynosi 127,68 euro rocznie lub 10,64 euro miesięcznie.

Minimalne składki w 2022

	Miesięcznie w EUR
Ubezpieczenie zdrowotne	33,04
Ubezpieczenie emerytalne	89,88
UV¹	10,64
SV²	7,43
łącznie	140,99

Uwagi:

¹ UV = ubezpieczenie wypadkowe. Składka na ubezpieczenie wypadkowe jest stała.

² SV = ubezpieczenie dla pracujących na własny rachunek Składka wynosi 1,53% preferencyjnej podstawy składki na ubezpieczenie zdrowotne. Nie jest ponownie wyliczana.

Składki z SVS (ubezpieczenie dla pracujących na własny rachunek) są naliczane kwartalnie i są płatne na koniec drugiego miesiąca kwartału.

Od 01.01.2016 istnieje również możliwość opłacania składek miesięcznie za pomocą polecenia zapłaty. Odpowiednie formularze można znaleźć na stronie SVS.

Przykład:

Warunek: przepracowano 182 dni w roku (w cyklu 14 dniowym), wynagrodzenie 50 EUR/dzień, bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie (= świadczenia rzeczowe); Ubezpieczenie społeczne, w tym ubezpieczenie dla pracujących na własny rachunek (SV) 1,53%: 140,99 EUR miesięcznie = 1 691,88 EUR rocznie. Koszty podróży są zwracane przez zleceniodawcę.

Wszystkie kwoty podane w EUR

Wynagrodzenie (50,00 EUR x 182 dni)	9 100,00
Wyżywienie i zakwaterowanie ¹⁾	1 177,20
Koszty podróży: (np.: 100 EUR za podróż w obie strony, 13x)	1 300,00
	11
Przychód rocznie	577,20
- 20% wydatków ryczałtowych ²⁾	2 315,44
- ubezpieczenie społeczne ³⁾	1 691,88
Wydatki rocznie	4 007.32
DOCHÓD rocznie⁴⁾	7 569,88

¹⁾ Darmowe wyżywienie i zakwaterowanie są wliczone jako dochód. Kwota wynika z wartości 98,10 euro za 14 dni (6,54 euro/dzień, 196,20 euro/miesiąc) zgodnie z rozporządzeniem o świadczeniach rzeczowych o podatku dochodowym.

²⁾ Jeśli chodzi o wydatki, do wyboru jest: albo ryczałt w wysokości 20% dochodu (stawka ryczałtowa dla małych przedsiębiorstw) albo rzeczywiste wydatki (np. koszty podróży, inne).

³⁾ Można również odliczyć opłaconą składkę na ubezpieczenie społeczne.

Uwaga: Dla wartości przyjętych w tym przykładzie nie zmieniłyby się nic w ubezpieczeniu zdrowotnym w ciągu pierwszych dwóch lat ubezpieczenia obowiązkowego, dla ubezpieczenia emerytalnego i od trzeciego roku ubezpieczenia obowiązkowego w ramach ubezpieczenia zdrowotnego byłaby dopłata!

⁴⁾ Podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym są dochody. Roczny dochód do 11 000 EUR jest zwolniony od podatku, powyżej tej kwoty w Austrii odprowadzany jest podatek dochodowy (patrz następna strona).

LIMITY PODATKOWE

Podatek obrotowy - przepisy dla małych przedsiębiorstw

Jeśli roczna sprzedaż (= cały dochód) w Austrii nie przekracza 35 000 euro (bez podatku od sprzedaży, tj. netto), nie ma obowiązku wykazywania i płacenia podatku od sprzedaży na fakturze. W takim przypadku nie można jednak ubiegać się o podatek naliczony.

Podatek dochodowy

Podstawą i podstawą wymiaru jest roczny dochód, ustalony na podstawie rachunku przychodów i wydatków (opcjonalnie również według ryczałtu podstawowego - patrz przykład) plus inne świadczenia (np. wyżywienie i zakwaterowanie). Stawka podatku wynosi od 0% do 55%, przy czym podatek dochodowy jest należny tylko wtedy, gdy (roczny) dochód przekracza 11 000 EUR.

Stawka podatku dochodowego

Roczny dochód w EUR	Podatek dochodowy w EUR	Krańcowa stawka podatkowa w %
≤ 11 000	0	0
> 11 000 do 18 000	(Dochód - 11 000) x 20%	20
> 18 000 do 31 000	(Dochód - 18 000) x 32,5% + 1 400	32,5
> 31 000 do 60 000	(Dochód - 31 000) x 42% + 5625	42
> 60 000 do 90 000	(Dochód - 60 000) x 48% + 17 805	48
> 90 000 do 1 mln	(Dochód - 90 000) x 50% + 32 205	50
> 1 milion	(Dochód - 1 000 000) x 55% + 487 205	55

Przykład:

Dochód 11 300 EUR

Obliczenie: $(11\,300 - 11\,000) \times 20\% = 60$ EUR podatku dochodowego

DOFINANSOWANIE OPIEKI CAŁODOBOWEJ

Aby otrzymać dofinansowanie należy spełnić następujące warunki: osoba wymagająca opieki musi być pod całodobową opieką, otrzymywać zasiłek opiekuńczy od poziomu 3, a miesięczny dochód netto nie może przekroczyć 2500 euro. W przypadku pobierania zasiłku pielęgnacyjnego poziomu 3 i 4 Ministerstwo Polityki Społecznej przeprowadza kontrolę konieczności objęcia opieką całodobową. Dotacja na wsparcie z tytułu opieki całodobowej udzielana jest tylko raz na opiekuna w tym samym przedziale czasu.

Link do formularza „Wniosek o dotację na wsparcie z tytułu opieki całodobowej” można znaleźć na stronie Ministerstwa Polityki Społecznej - www.sozialministeriumservice.at (patrz również 8. Ważne formularze).

Pozostałe ogólne warunki otrzymania wsparcia można znaleźć bezpośrednio w Ministerstwie Polityki Społecznej lub zapoznać się z aktualnymi wytycznymi, które są również dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Polityki Społecznej.

ZAKOŃCZENIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, POWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU, WZNOWIENIE LUB PRZENIESIENIE

Jeżeli działalność opiekuńcza w Austrii jest czasowo zawieszona, należy zgłosić właściwej Izbie Gospodarczej status zezwolenia na prowadzenie działalności jako zawieszony. Po wznowieniu działalności należy zgłosić wznowienie do Izby Gospodarczej.

Jeżeli zmieni się miejsce świadczenia opieki, lokalizację należy zmienić w instytucji handlowej właściwej dla nowej lokalizacji (= urząd miasta, urząd okręgowy lub starostwo).

W przypadku zakończenia prowadzenia działalności opiekuńczej w Austrii należy wykreślić działalność z instytucji handlowej. W przypadku obowiązywania zezwolenia na prowadzenie działalności generowane są dodatkowe koszty (np. ubezpieczenie społeczne, składka podstawowa itd.), które można naliczać również w kraju ojczystym.

WAŻNE FORMULARZE

Na stronie <https://www.daheimbetreut.at/de/download> można znaleźć linki do ważnych formularzy do pobrania:

- Formularz meldunkowy
- Potwierdzenie miejsca zamieszkania dla obywateli EOG
- Umowa o opiekę wraz z załącznikami
- Wniosek o dotację z tytułu opieki całodobowej

OSOBA DO KONTAKTU W KRAJU ZWIĄZKOWYM

BURGENLAND

Dział ds. zakładania działalności
Robert-Graf-Platz 1, 7001 Eisenstadt
Tel.: 05 90 907-2210
Faks: 05 90 907-2115
E-mail: servicecenter@wkbgl.at

KARYNTIA

Dział ds. zakładania działalności
Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt
Tel.: 05 90 904-745
Faks: 05 90 904-744
E-mail: gruenderservice@wkk.or.at

DOLNA AUSTRIA

Dział ds. zakładania działalności
Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten
Tel.: 02742/851-0
Faks: 02742/851-17199
E-mail: gruender@wknoe.at

GÓRNA AUSTRIA

Dział ds. zakładania działalności
Hessenplatz 3, 4020 Linz
Tel.: 05 90 909
Faks: 05 90 909-2800
E-mail: sc.gruender@wkooe.at

SALZBURG

Dział ds. zakładania działalności
Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg
Tel.: 0662/88 88-541
Faks: 0662/88 88-960541
E-mail: gs@wks.at

STYRIA

Dział ds. zakładania działalności
Körblergasse 111-113, 8010 Graz
Tel.: 0316/601-600
Faks: 0316/601-1202
E-mail: gs@wkstmk.at

TYROL

Dział ds. zakładania działalności
Wilhelm-Greil-Str. 7, 6020 Innsbruck
Tel.: 05 90 905-2222
Faks: 05 90 905-1385
E-mail: gruenderservice@wktirol.at

VORARLBERG

Dział ds. zakładania działalności
Wichnergasse 9, 6800 Feldkirch
Tel.: 05522/305-1144
Faks: 05522/305-108
E-mail: gruenderservice@wkv.at

WIEDEŃ

Dział ds. zakładania działalności
Straße der Wiener Wirtschaft 1, 1020 Wiedeń
Tel.: 01/514 50-1050
E-mail: gruenderservice@wkw.at

Niniejsza broszura powstała w ramach współpracy Izb Gospodarczych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Izbą Gospodarczą we właściwym kraju związkowym. Wiedeń, nr telefonu (01) 51450-0, Dolna Austria, nr telefonu: (02742) 851-0, Górna Austria, nr telefonu: 05 90 909-0, Burgenland, nr telefonu: 05 90 907-0, Styria, nr telefonu: (0316) 601-600, Karyntia, nr telefonu: 05 90 904-0, Salzburg, nr telefonu: (0662) 8888-0, Tyrol, nr telefonu: 05 90 905-0, Vorarlberg, nr telefonu: (05522) 305-0.
Uwaga! Informacje dostępne są również w Internecie pod adresem www.gruenderservice.at

Dział ds. zakładania działalności Izb Gospodarczych Austrii. Przedruk, powielanie i dystrybucja wszelkiego rodzaju dozwolone są wyłącznie za wyraźną zgodą Izb Gospodarczych Austrii. Pomimo zachowania szczególnej ostrożności podczas sporządzania niniejszego dokumentu nie jest on objęty gwarancją, a odpowiedzialność autora lub Izb Gospodarczych Austrii są wykluczone.