

INFORMAČNÍ LIST OSOBNÍ PÉČE

únor 2022



POŘADÍ PŘIHLÁŠENÍ

1. Přihlášení Vašeho bydliště v Rakousku

Přihlaste své bydliště (hlavní nebo druhé bydliště) v Rakousku na příslušném obecním úřadu nebo magistrátu. Přineste si následující doklady:

- **Přihlašovací lístek**, který musí podepsat ubytovatel (tedy vlastník bytu nebo hlavní nájemce)
 - . Odkaz na přihlašovací lístek naleznete na straně 7 „Důležité formuláře“.
- **Platný cestovní pas nebo osobní průkaz**

2. Živnostenský list

V některých spolkových zemích probíhá ohlášení živnosti přímo v Hospodářské komoře a v jiných na příslušném magistrátu nebo na okresním hejtmanství. Napřed se obraťte na služby pro zakladatele Vaší Hospodářské komory (kontaktní adresy na straně 8).

Podmínky pro volné živnosti „Pečovatelství“ a „Organizace pečovatelství“:

- Dovršení 18. roku života
- Státní příslušnost EU/EHP
- Neexistence důvodů pro vyloučení ze živnosti (např. finanční kriminalita, soudní odsouzení).

Při ohlašování živnosti si vezměte následující doklady:

- **Platný cestovní pas** nebo osobní průkaz
- Potvrzení o přihlášení do registru obyvatel (přihlašovací lístek)
- **Výpis z rejstříku trestů**: originál a ověřený překlad* (ne však starší 3 měsíců!), pokud jste posledních 5 let nebyli nepřetržitě hlášeni v Rakousku.
*Výjimka: ve Vorarlbersku není překlad nutný

Všechny doklady musí být předloženy v **originále** nebo v ověřené kopii.

Cizojazyčné listiny musí být předloženy v originále spolu s překladem soudním překladatelem (výjimka: Vorarlbersko).

Pokud nemůžete doklady předložit v této formě, obraťte se prosím na služby pro zakladatele ve Vaší spolkové zemi (kontaktní adresy na straně 8).

Živnost lze provozovat ode dne ohlášení.

Ohlášením živnosti se stáváte **členem Hospodářské komory** s odpovídající povinností přispívat (výše závisí na příslušné spolkové zemi).

3. Přihlášení k sociálnímu pojištění

Přihlášení OSVČ k sociálnímu pojištění je nutné ještě v průběhu prvního měsíce. Přihlásit se můžete i v rámci ohlášení živnosti na okresním správním úřadu. Úřad předá ohlášení systému sociálního pojištění.

4. Přihlášení na finančním úřadě

Během prvního měsíce oznámíte svou živnostenskou činnost finančnímu úřadu. Oznámení finančnímu úřadu lze učinit i v rámci ohlášení živnosti na okresním správním úřadu. Ten předá ohlášení finančnímu úřadu.

Při ohlášení živnosti si vyžádejte formulář pro přihlášení k finančnímu úřadu („Verf 24“). Formulář vyplňte a odešlete jej finančnímu úřadu.

5. Potvrzení o přihlášení

Občané EHP, kteří pobývají na spolkovém území déle než 3 měsíce, si musejí na okresním správním úřadě (magistrát nebo okresní hejtmanství, ve Vídni: MA 35) požádat o potvrzení o přihlášení (8. Důležité formuláře). Musí být veden doklad o živnostenské činnosti.

SMLOUVA O DÍLO

Pečovatel v režimu OSVČ by měl s klientem či klientkou pokud možno uzavřít písemnou smlouvu o dílo („Pečovatelská smlouva“).

Odkaz na vzorovou smlouvu naleznete na straně 7 v Důležitých formulářích.

OBLAST ČINNOSTI

Živnostníci, kteří provozují živnost pečovatelství, jsou oprávněni podporovat osoby, které potřebují péči. To zahrnuje následující činnosti:

1. Služby pro domácnost, zejména:
 - a) příprava jídel
 - b) vyřizování nákupů
 - c) úklidové činnosti
 - d) provádění domácích prací
 - e) vyřizování pochůzek
 - f) Péče o zdravé pokojové klima
 - g) péče o rostliny a zvířata
 - f) péče o prádlo (praní, žehlení, vysrávky)
2. Podpora způsobu života, zejména:
 - a) organizace denního režimu
 - b) pomoc s každodenními úkoly
3. Funkce společníka zejména:
 - a) dělání společnosti
 - b) konverzace
 - c) udržování sociálních kontaktů
 - d) doprovod při různých aktivitách
4. Vedení knihy výdajů domácnosti se záznamy o výdajích vynaložených na ošetřovanou osobu
5. Praktická příprava osoby vyžadující péči na změnu místa
6. Organizace zastoupení v případě zaneprázdnění.

Jiné ošetrovatelské nebo dokonce lékařské činnosti lze vykonávat pouze v individuálních případech a za přísného dodržování příslušných právních předpisů (§ 3b GuGK (zákon o zdraví a péči o nemocné) a § 50b ÄrzteG (zákon o lékařích)).

Pečovatel musí coby zvláštní povinnost uzavřít s osobou vyžadující péči nebo s jejím zákonným zástupcem dohodu ohledně pokynů pro každodenní a mimořádné situace, zejména o vyrozumění nebo zapojení příbuzných, lékařů nebo institucí nabízejících mobilní služby v případě znatelného zhoršení stavu ošetřované osoby.

Dále musí vést knihu výdajů domácnosti a uchovávat ji spolu s doklady po dobu dvou let.

ŽIVNOSTENSKÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ

Jako živnostník jste povinně pojištěn ve zdravotním, důchodovém a úrazovém pojištění.

Povinné pojištění začíná v zásadě dnem získání živnostenského oprávnění.

Ačkoliv živnostenský úřad předá ohlášení živnosti úřadu sociálního pojištění OSVČ, je i živnostník povinen se do jednoho měsíce přihlásit. Informujte se u svých služeb pro zakladatele.

Příspěvky na zdravotní a důchodové pojištění (hodnoty 2022)

Pokud se coby pečovatel prvně stanete OSVČ, jsou příspěvky v prvních třech letech předběžně stanoveny minimálním vyměřovacím základem. Takto je při založení nové živnosti zohledněna Vaše finanční situace a - nepřímo - je podporováno založení podnikání.

Příspěvek na důchodové pojištění činí předběžně od zahájení povinného pojištění 89,88 EUR měsíčně (tj. 1 078,56 EUR ročně). K doměření (doplatku) dochází v případě, že zisky dosažené v příslušném kalendářním roce jsou podle rozhodnutí o dani z příjmu vyšší než 5 830,20 EUR (485,85 EUR měsíčně).

Příspěvek na zdravotní pojištění činí od zahájení povinného pojištění 33,04 EUR měsíčně (tj. 396,48 EUR ročně). K doměření (doplatku) dochází v případě, že zisky dosažené v příslušném kalendářním roce jsou podle rozhodnutí o dani z příjmu vyšší než 5 830,20 EUR (485,85 EUR měsíčně). V prvních dvou kalendářních letech zůstává příspěvek na zdravotní pojištění zafixován, tj. že nedochází k jeho doměření, i když jsou příjmy podle rozhodnutí o dani z příjmů vyšší.

Příspěvek na úrazové pojištění je nezávislý na zisku a činí 127,68 EUR/rok nebo 10,64 EUR měsíčně.

Minimální příspěvky v roce 2022

	Měsíčně v EUR
KV	33,04
PV	89,88
UV¹	10,64
SV²	7,43
celkem	140,99

Vysvětlivky:

¹ UV=úrazové pojištění. UV příspěvek je fixní částka.

² SV=odškodné pro OSVČ. Částka činí 1,53 % z předběžného vyměřovacího základu KV. Nedochází k doměření.

Příspěvky ze SVS (sociální pojištění OSVČ) se předepisují čtvrtletně a jsou splatné vždy na konci druhého měsíce čtvrtletí.

Od 1. 1. 2016 je možné platit příspěvky i měsíčně přímým inkasem. Příslušné formuláře naleznete na domovské stránce SVS.

Příklad:

Předpoklad: odpracovaných 182 dní/rok (14denní rytmus), honorář 50,- EUR/den, strava a ubytování zdarma (= naturální příjmy); sociální pojištění vč. odškodného pro (SV) 1,53 %: 140,99 EUR měsíčně = 1 691,88 EUR/rok. Cestovní náklady hradí klient.

Všechny částky v EUR

Honorář (50,- EUR x 182 dní)	9 100,00
stravování a ubytování ¹⁾	1 177,20
Cestovní náklady (např.: 100 EUR za cestu tam a zpět, 13x)	1 300,00
	11
Příjmy za rok	577,20
- 20% paušální výdaje ²⁾	2 315,44
- sociální pojištění ³⁾	1 691,88
Výdaje za rok	4 007,32
PŘÍJMY za rok⁴⁾	7 569,88

¹⁾ Strava a ubytování zdarma se zahrnuje do příjmů. Částka vyplývá z hodnoty 98,10 EUR za 14 dní (6,54 EUR/den, 196,20 EUR/měsíc) dle vyhlášky o naturálních příjmech k zákonu o dani z příjmů.

²⁾ U výdajů máte na výběr: buď paušálně 20 % z příjmů (paušál pro malé firmy), nebo skutečné výdaje (např.: cestovní náklady, jiné).

³⁾ Dodatečně lze odečíst zaplacené sociální pojištění.

Pozor: U předpokládaných čísel v tomto příkladu by se následně nic nedělo s nemocenským pojištěním v prvních dvou letech povinného pojištění, u důchodového pojištění a od třetího roku povinného pojištění u nemocenského pojištění by došlo k doplatku!

⁴⁾ Příjmy jsou základem daně z příjmů. Roční příjem do 11 000 EUR je od daně osvobozen, příjmy vyšší v Rakousku dani z příjmu podléhají (viz další strana).

DAŇOVÉ LIMITY

Daň z obratu - regulace drobného podnikání

Pokud se Váš roční obrat (= veškeré příjmy) v Rakousku pohybuje pod 35 000 eur (bez daně z obratu, tedy netto), nemusíte na faktuře vykazovat a odvádět daň z obratu. V tomto případě však také nesmíte uplatnit vstupní DPH.

Daň z příjmu

Základem a vyměřovacím základem je Váš roční dosažený zisk, zjištěný pomocí výpočtem příjmů a výdajů (volitelně i pomocí základního paušálu - viz příklad) plus další příjmy (např. stravné a ubytování). Sazba daně se pohybuje mezi 0 % a 55 %, přičemž daň z příjmu se uplatní, až když je (roční) příjem vyšší než 11 000 EUR.

Sazba daně z příjmu

Roční příjem v EUR	Daň z příjmu v €	Mezní daňová sazba v %
≤ 11 000	0	0
> 11 000 do 18 000	$(\text{Příjem} - 11\,000) \times 20\%$	20
> 18 000 do 31 000	$(\text{Příjem} - 18\,000) \times 32,5\% + 1\,400$	32,5
> 31 000 do 60 000	$(\text{Příjem} - 31\,000) \times 42\% + 5\,625$	42
> 60 000 do 90 000	$(\text{Příjem} - 60\,000) \times 48\% + 17\,805$	48
> 90 000 do 1 mil.	$(\text{Příjem} - 90\,000) \times 50\% + 32\,205$	50
> 1 mil.	$(\text{Příjem} - 1\,000\,000) \times 55\% + 487\,205$	55

Příklad:

Příjem 11 300 EUR

Výpočet: $(11\,300 - 11\,000) \times 20\% =$ daň z příjmu 60,- EUR

PODPORA 24HODINOVÉ PÉČE

Pro získání podpory je třeba splnit následující požadavky: o osobu vyžadující péči musí být pečováno nepřetržitě, tato osoba musí pobírat příspěvek na péči od úrovně 3 a čistý měsíční příjem nesmí přesáhnout 2 500 EUR. V případě čerpání příspěvku na péči 3. a 4. stupně je potřeba 24hodinové péče prověřována Ministerstvem sociálních věcí. Příspěvek na podporu 24hodinové péče je za stejné období, na jednoho pečovatele/jednu pečovatelku, možný pouze jednou.

Odkaz na formulář „Žádost o příspěvek na podporu 24hodinové péče“ naleznete na stránkách Ministerstva sociálních věcí - www.sozialministeriumservice.at (viz též 8. důležité formuláře).

Další obecnější podmínky podpory zjistíte přímo na Ministerstvu sociálních věcí nebo je prosím vyčtěte z aktuálních směrnic, které jsou také k dispozici na webových stránkách Ministerstva sociálních věcí.

UKONČENÍ ŽIVNOSTENSKÉ ČINNOSTI, OHLÁŠENÍ O UKONČENÍ PŘERUŠENÍ, OPĚTOVNÉ ZAHÁJENÍ NEBO PŘEMÍSTĚNÍ SÍDLA

Pokud je pečovatelská činnost v Rakousku dočasně pozastavena, mělo by být přerušeni živnostenského oprávnění nahlášeno příslušné Hospodářské komoře. Při opětovném zahájení činnosti musí být opětovné zahájení nahlášeno Hospodářské komoře.

Pokud se změní i místo péče, je třeba přeložení sídla provést u živnostenského úřadu v novém místě (= magistrát, úřad městské části nebo okresní hejtmanství).

Pokud je pečovatelská činnost v Rakousku ukončena, je třeba živnost vymazat u živnostenského úřadu. Při nadále existujícím živnostenském oprávnění vznikají následné náklady (např. sociální pojištění, základní poplatek atd.), které lze vymáhat i ve Vaší domovské zemi.

DŮLEŽITÉ FORMULÁŘE

Na <https://www.daheimbetreut.at/de/download> najdete vždy aktuální odkazy na důležité formuláře ke stažení:

- Přihlašovací lístek
- Potvrzení o přihlášení pro občany EHP
- Smlouva o péči vč. příloh
- Žádost o příspěvek na 24hodinovou péči

KONTAKTY VE VAŠÍ SPOLKOVÉ ZEMI

BURGUNDSKO

Služby pro zakladatele
Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt
Tel.: 05 90 907-2000
Fax: 05 90 907-2115
E-mail: gruenderservice@wkbglld.at

KORUTANY

Služby pro zakladatele
Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt
Tel.: 05 90 904-745
Fax: 05 90 904-744
E-mail: gruenderservice@wkk.or.at

DOLNÍ RAKOUSKO

Služby pro zakladatele
Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten
Tel.: 02742/851-0
Fax: 02742/851-17199
E-mail: gruender@wknoe.at

HORNÍ RAKOUSKO

Služby pro zakladatele
Hessenplatz 3, 4020 Linz
Tel.: 05 90 909
Fax: 05 90 909-2800
E-mail: sc.gruender@wkoee.at

SALCBURK

Služby pro zakladatele
Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg
Tel.: 0662/88 88-541
Fax: 0662/88 88-960541
E-mail: gs@wks.at

ŠTÝRSKO

Služby pro zakladatele
Körblergasse 111-113, 8010 Graz
Tel.: 0316/601-600
Fax: 0316/601-1202
E-mail: gs@wkstmk.at

TYROLSKO

Služby pro zakladatele
Wilhelm-Greil-Str. 7, 6020 Innsbruck
Tel.: 05 90 905-2222
Fax: 05 90 905-1385
E-mail: gruenderservice@wktirol.at

VORARLBERSKO

Služby pro zakladatele
Wichnergasse 9, 6800 Feldkirch
Tel.: 05522/305-1144
Fax: 05522/305-108
E-mail: gruenderservice@wkv.at

VÍDEŇ

Služby pro zakladatele
Straße der Wiener Wirtschaft 1, 1020 Vídeň
Tel.: 01/514 50-1050
E-mail: gruenderservice@wkw.at

Tento informační list je produktem spolupráce všech hospodářských komor. V případě dotazů kontaktujte prosím hospodářskou komoru své spolkové země. Vídeň, tel. č.: (01) 51450-0, Dolní Rakousko, tel. č.: (02742) 851-0, Horní Rakousko, tel. č.: 05 90 909-0, Burgundsko, tel. č.: 05 90 907-0, Štýrsko, tel. č.: (0316) 601-600, Korutany, tel. č.: 05 90 904-0, Salcburk, tel. č.: (0662) 8888-0, Tyrolsko, tel. č.: 05 90 905-0, Vorarlbersko, tel. č.: (05522) 305-0.
Upozornění! Tyto informace naleznete také na internetu na adrese www.gruenderservice.at

Služby pro zakladatele rakouských hospodářských komor. Dotisk, rozmnožování a distribuce jakéhokoli druhu je povolena pouze s výslovným souhlasem Rakouské hospodářské komory. Přebírání odpovědnosti za výklad žádnou odpovědnost a ručení autora i rakouských hospodářských komor je vyloučeno.