

# ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЛИЧНИ ГРИЖИ

февруари 2022 г.



# РЕД ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

## 1. Регистрация на вашето местоживеене в Австрия

Регистрирайте местоживеенето си (основно или второстепенно местожителство) в Австрия в отговорната общинска служба или съд.

Следните документи трябва да се донесат:

- **Формуляр за регистрация**, който трябва да е подписан от осигуряващия настаняването (т.е. собственика на жилището или главния наемател)  
. Ще намерите връзка към формуляра за регистрация на страница 7 „Важни формуляри“.
- **Валиден паспорт или лична карта**

## 2. Професионална регистрация

В някои федерални области професионалната регистрация се извършва директно в Търговската камара, а в други - от компетентния съд или окръжното управление. Свържете се предварително със службата за стартиращи бизнеси на вашата Търговска камара (адреси за връзка на страница 8).

Предпоставки за **безплатно упражняване на професията „Лични грижи“** и **„Организация на личните грижи“**:

- Навършени 18 години
- ЕС/ЕИО гражданство
- Отсъствие на причини за изключване от търговията (например финансови престъпления, съдебни присъди).

За да регистрирате бизнеса си, вземете **следните документи**:

- **Валиден паспорт или лична карта**
- Потвърждение за регистрация в регистъра на населението (**формуляр за регистрация**)
- **Свидетелство за съдимост**: оригинал и заверен превод\* (не по-стар от 3 месеца!), ако не сте били постоянно регистрирани в Австрия през последните 5 години.

\*Изключение: не е необходим превод във Форарлберг

Всички документи се подават в **оригинал** или като заверено копие.

Документите на чужд език трябва да се представят в оригинал заедно с превод от заклет пред съда експерт (изключение: Форарлберг).

Ако не можете да подадете документите в тази форма, се свържете със службата за стартиращи бизнеси във вашата федерална провинция (адреси за връзка на страница 8).

Дейността може да се упражнява от деня на регистрацията.

С бизнес регистрацията на дейността ставате **член на Търговската камара** със съответно задължение за вноска (сумата зависи от съответната федерална провинция).

## 3. Регистрация за социално осигуряване

Още през първия месец се изисква регистрация в службата за социалното осигуряване на самостоятелно заетите лица. Можете да направите това и като част от регистрацията на дейност в областната администрация. Администрацията препраща доклада към системата за социално осигуряване.

## 4. Регистрация във финансовата служба

През първия месец регистрирате търговската си дейност във финансовата служба. Уведомяването до финансовата служба може да бъде направено и като част от регистрацията на дейността в органа на областната администрация. Той препраща уведомлението до финансовата служба.

Когато регистрирате дейността си, поискайте формуляра за регистрация във финансовата служба („Verf 24“). Попълнете формуляра и го изпратете до финансовата служба.

## 5. Удостоверение за регистрация

Гражданите на ЕИО, които остават повече от 3 месеца на федералната територия, трябва да кандидатстват за удостоверение за регистрация при окръжната административна служба (съд или окръжно управление, във Виена: МА 35) (8. Важни формуляри). Трябва да се представи доказателство за търговска дейност.

## ТРУДОВ ДОГОВОР

Ако е възможно, самостоятелно заетият болногледач трябва да сключи писмен трудов договор („Договор за грижа“) с възложителя.

Ще намерите връзката към примерния договор на страница 7 във „Важни формуляри“.

## СФЕРА НА ДЕЙНОСТ

Лицата, предоставящи услугата „личен асистент“, имат право да полагат грижи за нуждаещи се от лични грижи лица. Това включва по-конкретно следните дейности:

1. По-специално битови услуги:
  - а) Приготвяне на ястия
  - б) Извършване на покупки
  - в) Дейности по почистване
  - г) Изпълнение на домакински задачи
  - д) Изпълнение на поръчки
  - е) Грижи за здравословна среда в помещенията
  - ж) Грижа за растенията и животните
  - е) Грижа за прането (пране, гладене, кърпене)
2. Подкрепа за начина на живот, по-специално:
  - а) Организация на ежедневието
  - б) Помощ при ежедневни задачи
3. Функция на спътник, по-специално:
  - а) Правене на компания
  - б) Водене на разговор
  - в) Поддържане на социални контакти
  - г) Придружаване за различни дейности
4. Поддържане на домакински дневник с отчети за разходите, направени за лицето, за което се полагат грижи
5. Практическа подготовка на нуждаещото се от грижи лице за промяна на местоживеенето
6. Организация на заместник в случай на възпрепятстване.

**Допълнителни сестрински или дори лекарски дейности могат да се извършват само в отделни случаи и при стриктно спазване на съответните законови разпоредби (§ 3b GuKG и § 50b ÄrzteG).**

Личните асистенти трябва като отделно задължение да сключат споразумение с лицето, нуждаещо се от грижи, или с неговия законен представител по отношение на ежедневните грижи и спешните случаи, а по-конкретно по отношение на уведомяването и съответно привличането на роднини, лекари или институции, които предлагат мобилни услуги, в случай на забележимо влошаване на общото състояние на обгрижваното лице.

Допълнително те трябва да водят домакинския дневник и да го съхраняват заедно с другите доказателствени документи за период от две години.

# ПРОФЕСИОНАЛНО СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

Като професионално действащ субект вие сте задължително осигурени в здравни и пенсионни фондове, както и срещу злополуки.

**Задължителната застраховка** обикновено започва от деня, в който е получено правото за упражняване на дейността.

Въпреки че службата за професионалната заетост съобщава за професионалната регистрация на социално-осигурителния институт за самостоятелно заетите лица, лицето също е длъжно да се регистрира в едномесечен срок. Информирайте се във вашата служба за стартиращи бизнеси.

## Вноски за здравно и пенсионно осигуряване (стойности 2022 г.)

Ако за първи път сте самостоятелно заето лице като болногледач, вноските през първите три години се определят временно на базата на минималната основа за вноски. По този начин вашето финансово състояние се взема предвид при създаване на нова фирма и индиректно се насърчава стартирането на компанията.

**Вноската за пенсионно осигуряване** временно възлиза на 89,88 евро на месец от началото на задължителното осигуряване (т.е. 1078,56 евро на година). Допълнителна оценка (доплащане) има, ако постигнатите печалби през съответната календарна година са по-високи от 5830,20 евро (485,85 евро на месец) според решението за подоходния данък.

**Здравноосигурителната вноска** е 33,04 евро на месец от началото на задължителната застраховка (т.е. 396,48 евро на година. Допълнителна оценка (доплащане) има, ако постигнатите печалби през съответната календарна година са по-високи от 5830,20 евро (485,85 евро на месец) според решението за подоходния данък.

През първите две календарни години здравноосигурителната вноска остава фиксирана, тоест няма преоценка, дори ако доходът е по-висок според решението за подоходния данък.

Осигурителната вноска за злополука е независима от печалбата и възлиза на 127,68 евро на година или 10,64 евро на месец.

## Минимални вноски през 2022 г.

	Месечно в евро
KV	33,04
PV	89,88
UV <sup>1</sup>	10,64
SV <sup>2</sup>	7,43
<b>общо</b>	<b>140,99</b>

### Обяснителни бележки:

<sup>1</sup> UV=застраховка при злополука. UV вноската е фиксирана сума.

<sup>2</sup> SV = предоставяне на грижи за самостоятелно заети лица. Вноската е 1,53% от временната основа за KV вноски. Няма преоценка.

Вноските от SVS (социално осигуряване за самостоятелно заети лица) се начисляват на тримесечна база и се дължат в края на втория месец на тримесечието.

От 01.01.2016 г. има и възможност за плащане на вноските ежемесечно чрез директно дебитиране. Съответните формуляри могат да бъдат намерени на началната страница на SVS.

**Пример:**

Допускане: отработени 182 дни/година (цикъл от 14 дни), хонорар 50 евро/ден, безплатна храна и спане (= възнаграждения в натура); социално осигуряване, включително осигуряване за самостоятелно заети лица (SV) 1,53%: 140,99 евро на месец = 1691,88 евро/година. Пътните разходи се възстановяват от възложителя.

Всички суми са посочени в евро

Хонорар (50,00 евро x 182 дни)	9100,00
Храна и квартира <sup>1)</sup>	1177,20
Разходи за пътуване (напр.: 100 евро за двупосочно пътуване, 13x)	1300,00
<b>Приходи на година</b>	<b>11 577,20</b>
- 20% еднократни разходи <sup>2)</sup>	2315,44
- Социално осигуряване <sup>3)</sup>	1691,88
<b>Разходи на година</b>	<b>4007,32</b>
<b>ДОХОДИ на година<sup>4)</sup></b>	<b>7569,88</b>

<sup>1)</sup> Безплатните храна и квартира са включени като доход. Сумата произтича от стойността от 98,10 евро за 14 дни (6,54 евро/ден, 196,20 евро/месец) съгласно Наредбата за възнагражденията в натура към Закона за данъка върху доходите.

<sup>2)</sup> Когато става въпрос за разходи, имате избор: или фиксирана ставка от 20% от дохода (фиксирана ставка за малкия бизнес), или действителните разходи (например пътни разходи, други).

<sup>3)</sup> Може да се приспадне и платеното социално осигуряване.

**Внимание:** При приетите стойности в този пример нищо няма да се случи след това при здравното осигуряване през първите две години на задължителното осигуряване, в пенсионното осигуряване и от третата година на задължителното здравно осигуряване ще има доплащане!

<sup>4)</sup> Приходите са основа за данък върху дохода. Годишният доход до 11 000 евро е освободен от данъци, над тази стойност в Австрия се дължи данък върху дохода (вижте следващата страница).

# ДАНЪЧНИ ЛИМИТИ

## Правило за данък върху продажбите за малкия бизнес

Ако вашите годишни продажби (= всички приходи) в Австрия са по-малко от 35 000 евро (без данък върху продажбите, т.е. нетни), не е необходимо да представяте и отчислявате данък върху продажбите във фактурата. В този случай обаче не можете да претендирате и за предварително плащане на данъка.

## Данък върху общия доход

Базата и основата за оценка е вашата годишна печалба, определена с помощта на отчета за приходите и разходите (по избор и като се използва основната фиксирана ставка - вж. примера) плюс други възнаграждения (например храна и квартира). Данъчната ставка е между 0% и 55%, като данък върху дохода се начислява само ако (годишният) доход е над 11 000 евро.

## Тарифа за подоходния данък

Годишен доход в евро	Данък върху дохода в евро	Пределна данъчна ставка в %
≤ 11 000	0	0
> 11 000 до 18 000	(доход - 11 000) x 20%	20
> 18 000 до 31 000	(Доход - 18 000) x 32,5% + 1400	32,5
> 31 000 до 60 000	(Доход - 31 000) x 42% + 5625	42
> 60 000 до 90 000	(Доход - 60 000) x 48% + 17 805	48
> 90 000 до 1 мил.	(Доход - 90 000) x 50% + 32 205	50
> 1 мил.	(Доход - 1 000 000) x 55% + 487 205	55

## Пример:

Приходи 11 300 евро

Изчисление:  $(11\,300 - 11\,000) \times 20\% = 60,00$  евро данък върху дохода

## ФИНАНСИРАНЕ НА 24-ЧАСОВА ГРИЖА

За да получите финансиране, трябва да бъдат изпълнени следните изисквания: лицето, нуждаещо се от грижи, трябва да бъде обгрижвано денонощно, да получава надбавка за грижи от ниво 3 нагоре и месечният нетен доход не трябва да надвишава 2500 евро. При нива на надбавка за грижи 3 и 4 необходимостта от 24-часова грижа се проверява от социалното министерство. Субсидията за подпомагане при 24-часова грижа е възможна само веднъж на болногледач за същия период.

Връзката към формуляра „Кандидатстване за субсидия за подпомагане при 24-часова грижа“ можете да намерите на сайта на социалното министерство - [www.sozialministeriumservice.at](http://www.sozialministeriumservice.at) (вж. също 8. Важни формуляри).

Можете да намерите други общи изисквания за финансиране директно от Службата на социалното министерство, респ. можете да ги научите от актуалните насоки, които също са достъпни на уеб сайта на Службата на социалното министерство.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА СПИРАНЕ, ПОВТОРНО ПОДНОВЯВАНЕ, РЕСП. ПРЕМЕСТВАНЕ

Ако дейността по полагане на грижи в Австрия е временно преустановена, лицензът за упражняване на дейността трябва да бъде докладван на отговорната търговска камара като спрян. При възобновяване на дейността трябва да се докладва подновяването му пред търговската камара.

Ако мястото на полагане на грижи също се промени, трябва да се направи промяна на местонахождението пред съответната служба по новата локация (= съд, съдебна окръжна служба или окръжно управление).

Ако дейността по полагане на грижи приключи в Австрия, дейността трябва да бъде изтрита от съответната служба. Ако продължите да имате търговски лиценз, има последващи разходи (например социално осигуряване, основна вноска и т.н.), които могат да бъдат събрани и във вашата страна.

## ВАЖНИ ФОРМУЛЯРИ

На <https://www.daheimbetreut.at/de/download> ще намерите винаги актуални следните формуляри за изтегляне:

- Формуляр за регистрация
- Удостоверение за регистрация за граждани на ЕИО
- Договор за грижи, включително приложения
- Кандидатстване за субсидия за 24-часова грижа

# ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ ВЪВ ВАШАТА ФЕДЕРАЛНА ПРОВИНЦИЯ

## БУРГЕНЛАНД

Служба за стартиращи бизнеси  
Robert-Graf-Platz 1, 7001 Айзенщад  
Тел.: 05 90 907-2210  
Факс: 05 90 907-2115  
Имейл: [servicecenter@wkbgl.at](mailto:servicecenter@wkbgl.at)

## КАРИНТИЯ

Служба за стартиращи бизнеси  
Europaplatz 1, 9021 Клагенфурт  
Тел.: 05 90 904-745  
Факс: 05 90 904-744  
Имейл: [gruenderservice@wkk.or.at](mailto:gruenderservice@wkk.or.at)

## ДОЛНА АВСТРИЯ

Служба за стартиращи бизнеси  
Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 Санкт Пьолтен  
Тел.: 02742/851-0  
Факс: 02742/851-17199  
Имейл: [gruender@wknoe.at](mailto:gruender@wknoe.at)

## ГОРНА АВСТРИЯ

Служба за стартиращи бизнеси  
Hessenplatz 3, 4020 Линц  
Тел.: 05 90 909  
Факс: 05 90 909-2800  
Имейл: [sc.gruender@wkooe.at](mailto:sc.gruender@wkooe.at)

## ЗАЛЦБУРГ

Служба за стартиращи бизнеси  
Julius-Raab-Platz 1, 5027 Залцбург  
Тел.: 0662/88 88-541  
Факс: 0662/88 88-960541  
Имейл: [gs@wks.at](mailto:gs@wks.at)

## ЩИРИЯ

Служба за стартиращи бизнеси  
Körblergasse 111-113, 8010 Грац  
Тел.: 0316/601-600  
Факс: 0316/601-1202  
Имейл: [gs@wkstmk.at](mailto:gs@wkstmk.at)

## ТИРОЛ

Служба за стартиращи бизнеси  
Wilhelm-Greil-Str. 7, 6020 Инсбрук  
Тел.: 05 90 905-2222  
Факс: 05 90 905-1385  
Имейл: [gruenderservice@wktiroel.at](mailto:gruenderservice@wktiroel.at)

## ФОРАЛБЕРГ

Служба за стартиращи бизнеси  
Wichnergasse 9, 6800 Фелдкирх  
Тел.: 05522/305-1144  
Факс: 05522/305-108  
Имейл: [gruenderservice@wkv.at](mailto:gruenderservice@wkv.at)

## ВИЕНА

Служба за стартиращи бизнеси  
Straße der Wiener Wirtschaft 1, 1020 Виена  
Тел.: 01/514 50-1050  
Имейл: [gruenderservice@wkw.at](mailto:gruenderservice@wkw.at)

Този справочник е продукт на сътрудничество между всички търговски камари. Ако имате въпроси, се свържете с търговската камара във вашата федерална провинция. Виена, тел. ном.: (01) 51450-0, Долна Австрия, тел. ном.: (02742) 851-0, Горна Австрия, тел. ном.: 05 90 909-0, Бургенланд, тел. ном.: 05 90 907-0, Щирия, тел. ном.: (0316) 601-600, Каринтия, тел. ном.: 05 90 904-0, Залцбург, тел. ном.: (0662) 8888-0, Тирол, тел. ном.: 05 90 905-0, Форарлберг, тел. ном.: (05522) 305-0.  
Забележка! Можете също така да откриете тази информация в интернет на [www.gruenderservice.at](http://www.gruenderservice.at)

Услуга на службата за стартиращи бизнеси на търговските камари на Австрия. Препечатването, размножаването и разпространението от всякакъв вид са възможни само с изричното съгласие на търговските камари на Австрия. Въпреки внимателната обработка не се поема гаранция за информацията и не се поема отговорност от автора или от търговските камари на Австрия.