|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S M L O U V A O P O S K Y T O V Á N Í P É Č E** | | | | |
| týkající se svěřené osoby | | | | |
| Jméno: | | Adresa: | | |
| Datum narození: | | E-mail: | | |
| Telefonní číslo: | | Fax: | | |
| 1. **Osobní údaje smluvního partnera** | | | | |
| * 1. **Zadavatel** | | | | |
| * **Svěřená osoba** * **Zastoupení ve jménu svěřené osoby**  (např. opatrovník, právní zastoupení atd.) * **Jiná osoba ve prospěch svěřené osoby** (např. příbuzný, osoba blízká) | | | | |
| Jméno: | | Datum narození: | | |
| Adresa: | | V případě zastoupení na základě příslušného dokladu/(preventivní) plná moc, rozhodnutí opatrovnického soudu (např. stanovení opatrovníka): (doklad je třeba přiložit v kopii) | | |
| Telefonní číslo: | | E-mail: | | |
| Fax: | |
| * 1. **Příjemce zakázky,** dále jen **„pečovatelská služba“** | | | | |
| Jméno / společnost: | | Datum narození / IČO: | | |
| Adresa / sídlo: | | E-mail: | | |
| Fax: | | Telefonní číslo: | | |
| 1. **Předmět smlouvy a základy smlouvy o poskytování péče** | | | | |
| Předmětem smlouvy je péče o svěřenou osobu v její soukromé domácnosti prostřednictvím nezávislé pečovatelské služby v Rakousku. **Příloha./ B1** (dodatečné prohlášení o závazcích) a Dodatek./ B2 (zdravotnická opatření) slouží k **získání podrobnějších informací a objasnění; tvoří nedílnou součást smlouvy**.   * 1. Pečovatelská službaprohlašuje, že má pečovatelskou činnost registrovanou u příslušného rakouského živnostenského úřadu a po celou dobu poskytování služby nebude tato činnost přerušena.   2. Smluvní strany prohlašují, že přečetly přílohu /B1 informovali se o všeobecných právech a povinnostech pečovatelské služby a vyjadřují souhlas s jejím obsahem.   3. Předmětná smlouva je smlouvou o službách. Svěřená osoba, případně zadavatel, **nejsou oprávněny udílet pečovatelské službě pokyny**. Povaha (řádného) výkonu služby je ponechána na uvážení pečovatelské služby. | | | | |
| 1. **Služby** | | | | |
| * 1. **Obecný popis služeb bez konkrétních podmínek (Upozornění: Následující služby, které jsou sjednány mezi zadavatelem a příjemcem zakázky, je nutné zakřížkovat)** | | | | |
| * **Činnosti** v domácnosti (příprava jídel, obstarávání úkolů, úklid, domácí práce, pochůzky, péče o zdravé prostředí, péče o květiny a zvířata, obstarání činností spojených s prádlem - praní, žehlení, zašívání).   Z toho jsou vyčleněny: | | | | |
| * **Podpora při praktických** úkonech (příprava každodenní rutiny, pomoc při každodenních činnostech, funkce společníka ve smyslu poskytování společnosti, vedení rozhovorů, udržování sociálních kontaktů, doprovod při různých aktivitách).   Z toho jsou vyčleněny: | | | | |
| * **Praktická příprava svěřené osoby na změnu** místa (např. stěhování, přemístění, přesun).   Z toho jsou vyčleněny: | | | | |
| * **Ostatní výše neuvedené služby,** přičemž se nesmí jednat o pečovatelské služby, služby základní péče a o služby zahrnující lékařské, fyzioterapeutické, ergoterapeutické, diabetologické, logopedické, psychoterapeutické a psychologické činnosti, které jsou vyhrazeny pro zdravotníky. | | | | |
| **Dokumentace:** pečovatelská služba musí vést dokumentaci poskytnutých služeb a provedených úkonů. Je povinna uchovávat dokumenty po dobu dvou let. Na základě požadavku svěřené osoby nebo zadavatele má pečovatelská služba povinnost poskytnout za úhradu souvisejících nákladů kopii dokumentace nebo soubor dokladů. | | | | |
| * 1. **Služby spojené s konkrétními podmínkami** | | | | |
| **Poznámka: bez existence příslušného nařízení mohou být následující činnosti schváleny pouze v případě, že z lékařského hlediska nevznikly okolnosti, kvůli nimž by bylo takové nařízení třeba .**  Takovými okolnostmi mohou být například poruchy či onemocnění pohybového aparátu, onemocnění krve, srdce, plic, cukrovka, metabolické a infekční choroby, případně alergie, chirurgický zákrok nebo užívání léků.  Pokud taková okolnost nastane, mohou být následující pečovatelské činnosti dohodnuty a provedeny pouze na základě nařízení, příp. v souladu s přílohou ./B2 za účasti zdravotnického personálu (lékař nebo diplomovaná zdravotní sestra/diplomovaný ošetřovatel)!  Svěřená osoba nebo zadavatel má před domluvením zde uvedených pečovatelských činností povinnost zajistit, aby pečovatelská služba měla k dispozici veškeré známé a z lékařského hlediska relevantní informace. | | | | |
| * **Ano,** následující okolnost nastala:   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Bylo ze strany zdravotnického personálu vydáno příslušné nařízení?**   * **Ano,** a proto se domlouvají následující činnosti, které toto nařízení pokrývá: * podpora při perorálním příjmu potravy a tekutin a užívání léků; * pomoc při péči o tělo; * pomoc při oblékání a svlékání; * pomoc při používání toalety nebo toaletní židle a pomoc při výměně inkontinenčních produktů; * pomoc při vstávání, ulehání, sedání a chůzi;   Celkem bylo zaškrtnuto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aktivit.   * **Ne,** je třeba stanovit služby podle přílohy /B2 za účasti zdravotnického personálu. | | | | * **Ne, nenastaly žádné takové okolnosti, takže není nutné dodržovat žádné** nařízení **zdravotnického personálu**.   Proto se bez příslušného lékařského nařízení domlouvá provedení následujících pečovatelských činností:   * podpora při perorálním příjmu potravy a tekutin a užívání  léků; * pomoc při péči o tělo; * pomoc při oblékání a svlékání; * pomoc při používání toalety  nebo toaletní židle a pomoc při  výměně inkontinenčních produktů; * pomoc při vstávání, ulehání, sedání a chůzi;   Celkem bylo zaškrtnuto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aktivit. |
| 1. **Obecné zásady chování pro všední dny a nouzové případy** | | | | |
| * 1. Pečovatelská služba se zavazuje uvědomit v případě nouze nebo při zjevném zhoršení zdravotního stavu svěřené osoby (např. vysoká horečka, bolest, nemoc, změna v příjmu potravy, tekutin nebo změna spánkového režimu, neklid, apatie, nechutenství) nouzové kontakty udané svěřenou osobou nebo zadavatelem. Je nutné vzít na vědomí, že nahlášené nouzové kontakty jsou se zpracováním svých údajů pečovatelskou službou prokazatelně srozuměny (písemná dokumentace a podpis) a jsou pečovatelskou službou informovány především dle článku 13 GDPR. | | | | |
| * 1. Při zjevném zhoršení zdravotního stavu i v případě nouze je třeba podniknout všechna opatření, která jsou v dané situaci nutná pro dobro svěřené osoby za podmínky zachování jeho / její integrity a důstojnosti. Pečovatelská služba musí především uvědomit záchrannou službu.   Kromě toho se pro případy nouze domlouvá následující:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Svěřená osoba nebo zadavatel jsou povinni sdělit pečovatelské službě veškeré informace nezbytné pro plnění obecných zásad poskytování péče a zajistit přístup do obytných prostor svěřené osoby pečovatelskou službou. | | | | |
| * 1. **Informace o okolnostech nebo zvláštnostech, které je třeba při domluvených činnostech zohlednit** (např. alergie nebo nesnášenlivosti): | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1. **Doba poskytování služby / ukončení smlouvy** | | | | |
| * 1. Služba se začíná poskytovat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DD.MM.RRRR). | | | | |
| * 1. Doba trvání smlouvy: (hodící se zaškrtněte) * Smlouva se uzavírá na dobu určitou do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DD.MM.RRRR) a skončí bez nutnosti výpovědi. * Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. | | | | |
| * 1. Ostatní způsoby ukončení smlouvy   Smlouva o poskytování péče končí vždy s úmrtím svěřené osoby, přičemž pečovatelská služba je v tomto případě povinna vrátit příslušný podíl již uhrazené platby za práci.  Smlouva o poskytování péče končí také insolvencí nebo zrušením pečovatelské služby, příp. úmrtím podnikající osoby.  Smlouvu může kterákoliv ze stran (i v případě smlouvy na dobu určitou) při **dodržení dvoutýdenní výpovědní lhůty** zrušit vždy **ke konci kalendářního měsíce** . | | | | |
| * 1. Poskytování služeb probíhá v následujícím časovém úseku / v následující dny / v následujících týdenních intervalech:   Měsíčně se počítá v průměru s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hodinami pečovatelských služeb.  Doplňující poznámky:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Provádění činností a čas poskytování služeb se řídí vždy potřebami svěřené osoby (příloha./ B1) a případně je třeba sjednotit s jinými, rovněž pověřenými pečovatelskými službami. | | | | |
| 1. **Zastupování v případě potíží na straně pečovatelské služby** | | | | |
| Zastoupení pečovatelské služby je upraveno následovně: (hodící se zaškrtněte)   * Povolání náhradní pečovatelské služby stávající pečovatelskou službou:  Poskytování smluvních služeb zajišťuje pokud možno stejná (náhradní) pečovatelská služba. V případě nepřítomnosti (například z důvodu nemoci zaměstnance) je pečovatelská služba oprávněna využít náhradní pečovatelskou službu. Poskytování smluvních služeb může (v odůvodněných případech) probíhat formou zastoupení   nebo   * zajištěním náhradní pečovatelské služby svěřenou osobou nebo zadavatelem   UPOZORNĚNÍ: Pečovatelské či lékařské činnosti smí zastoupení (náhradní pečovatelská služba) zajišťovat v daném případě jen na základě příslušného nařízení odborného zdravotnického personálu. | | | | |
| 1. **Odměna za práci a splatnost** | | | | |
| * 1. Odměna za poskytování domluvených služeb (bez DPH a hotovostních výdajů) činí měsíčně:   **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * 1. Pokud pečovatelská služba spadá do kategorie malých firem se sídlem v Rakousku (čistý roční obrat ne vyšší než 35 000 €), je od platby DPH osvobozena.   Nejedná-li se o malou firmu se sídlem v Rakousku, činí příslušná DPH  **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * 1. Celkově splatná měsíční částka: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€** | | | | |
| * 1. O placení daní a příspěvků na sociální pojištění se pečovatelská služba musí postarat sama.   2. Zdravotnické pomůcky a další předměty, které jsou nezbytné pro dohodnutý výkon péče (např. výrobky proti inkontinenci, léky, obvazy atd.) představují hotovostní výdaje, za něž přísluší náhrada, a jsou splatné po předložení originálních dokladů v následujících obdobích \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (např. měsíčně, čtvrtletně).   3. Pečovatelská služba provádí veškeré činnosti samostatně a v případě (byť nezaviněného) výpadku ztrácí nárok na odměnu za práci. Má-li však takový výpadek původ na straně svěřené osoby nebo zadavatele, zůstává nárok na odměnu v platnosti.   4. Náklady na provozní prostředky, vlastní potřeby a dopravu nepředstavují hotovostní výdaje, za něž přísluší náhrada. | | | | |
| * 1. Měsíční odměna za práci **je splatná k**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (např. „1.“ nebo „15.“ nebo „poslednímu“) každého měsíce poskytování služeb s 5denní dodatečnou lhůtou, a sice následujícím způsobem: (hodící se zaškrtněte) * vystavení potvrzení o platbě v hotovosti nebo * s osvobozujícím účinkem výhradně na následující bankovní účet:   Majitel účtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN / BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| * 1. Pečovatelská služba zmocnila zprostředkovatelskou společnost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , aby požadovala měsíční platbu ke dni splatnosti, s osvobozujícím účinkem ji přijímala, inkasovala případné úroky a v případě potřeby vymáhala pohledávky soudně. | | | | |
| * Ano | * Ne | | | |
| * 1. V případě **prodlení se počítá s úrokem z prodlení** ve výši 4 % p.A. Příkazy k úhradě uskutečněné v den splatnosti se považují za včasnou platbu. | | | | |
| 1. **Údaje týkající se podpory** | | | | |
| * 1. Je svěřená osoba příjemcem **příspěvku na péči**? | | | | |
| * Ano, svěřené osobě byl rozhodnutím ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ přiznán příspěvek na péči úrovně \_\_\_\_. | | | * Ne | |
| * 1. Je k dispozici **lékařské potvrzení nebo zdůvodněné potvrzení** vydanéjiným odborným zdravotnickým pracovníkem, který je oprávněn posuzovat nároky na péči, které stvrzuje nárok na 24hodinovou péči? | | | | |
| * Ano | * Ne | | | |
| Pokud ne, je **24hodinová péče nutná**? | | | | |
| * Ano | * Ne | | | |
| 1. **Povinnosti spolupráce pečovatelské služby** | | | | |
| * 1. Pečovatelská služba se zavazuje vydat zejména následující doklady a dokumenty za účelem podání žádosti o příplatek z podpůrného fondu pro osoby s postižením u příslušného orgánu:  1. prohlášení, že je z důvodu samostatné výdělečné činnosti v platnosti povinné pojištění v rámci sociálního pojištění, a sice na základě minimálního příspěvku a čas využívání pečovatelské služby dosahuje minimálně 48 hodin v týdnu, 2. potvrzení příslušného plátce sociálního pojištění o přihlášení pečovatelské služby (jedná-li se pečovatelskou službu z jiného členského státu EU, je třeba připojit doklad o přihlášení k sociálnímu pojištění v tomto členském státě EU a o uhrazených příspěvcích), 3. přihláška pečovatelské služby, 4. doklad ve smyslu rakouského spolkového zákona o péči, jsou-li k dispozici, potvrzující  * teoretické vzdělání, které v podstatě odpovídá pomocné síle v domácnosti (případně doklad vzdělávacího institutu o absolvování pečovatelského kurzu v rozsahu minimálně 200 hodin teorie a praxe), nebo * řádné provádění péče o svěřenou osobu po dobu minimálně šesti měsíců (ve smyslu zákona o domácí péči nebo dle § 159 živnostenského zákona, nebo * výkon určitých pečovatelských a/nebo * zdravotních činností podle pokynů, poučení a pod dohledem diplomovaného zdravotnického pečovatele či lékaře (oprávnění dle § 3b nebo 15 zákona o zdravotnické péči nebo dle § 50b lékařského zákona z roku 1998. | | | | |
| 1. **Ochrana osobních údajů** | | | | |
| * 1. Osobní údaje   Pro realizaci smluvně ustanovených služeb je nutné, aby svěřené osoby a jejich zástupci, případně zadavatel lišící se od svěřené osoby (následně jsou tyto osoby souhrnně označovány jako „dotčené osoby“) pečovatelské službě oznámili předem vyplněné údaje. Neposkytnutí těchto údajů by mělo za následek, že by smluvně stanované pečovatelské služby nemohly být poskytnuty. K těmto osobám patří také každá další osoba, jejíž údaje jsou v rámci uzavření předmětné smlouvy sbírány a/nebo zpracovávány.  Pečovatelská společnost prohlašuje, že ke shromažďování, zpracování a používání osobních údajů bude probíhat jen do té míry, jak je nutné k realizaci a vývoji smluvně sjednaných služeb na základě předmětné smlouvy, a to za dodržení ustanovení o ochraně údajů a občanskoprávních ustanovení. Odpovídající právní základ vychází z čl. 4 odst. 1 písm. b) a c) GDPR. Dle něj je zpracování zákonné, pokud je nutné k plnění předmětné smlouvy uzavřené s dotčenými osobami nebo k realizaci předsmluvních opatření, která probíhají na žádost dotčených osob, nebo pro plnění zákonných povinností. Poslední zmíněné se týká především zjištění lékařských nařízení (srov. bod 3.2. a § 1 odst. 4 HBeG – zákona o domácí péči), vytváření postupů pro všední dny i nouzové případy a také spolupráce s osobami zahrnutými do péče (srov. bod 4 a § 5 ff HBeG).   * 1. Práva dotčených osob   Pokud jde o případné zpracování citlivých zdravotních údajů pečovatelskou službou (viz zejména: bod 3.2.) vyplývá přípustnost ze čl. 9 odst. 2 písmeno h) GDPR, dle kterého je zpracování těchto údajů – pokud je nutné a právně regulované (v tomto případě především zákonem o zdravotnické péči a lékařským zákonem) – přípustné pro zaopatřování, péči a správu systémů a služeb ve zdravotnické a sociální oblasti. V této souvislosti je třeba poznamenat, že pečovatelská služba se zavazuje dle § 7 zákona o domácí péči k mlčení o všech záležitostech nastalých při výkonu jejích činností. To neplatí pouze v případě, kdy byla pečovatelská služba dotčenou osobou zbavena mlčenlivosti nebo když povinnost poskytnout informace vyplývá ze zákonných ustanovení.  Dotčené osoby mají vždy právo na informace o uložených osobních údajích, jejich původu, příjemcích a účelu zpracování, jakož i právo na opravu, přenos dat, vznesení námitky, omezení zpracování, stejně jako zablokování nebo smazání nesprávných nebo nepřípustně zpracovaných dat.  Dotčené osoby se zavazují sdělit poskytovateli péče změny týkající se osobních údajů nebo nouzových kontaktů. Dotčené osoby mohou uplatnit svá práva (např. na zadávání informací, výmaz, opravu, námitku) vůči zodpovědné pečovatelské službě na kontaktech jmenovaných pod bodem 1.2.  V případě, že dotčené osoby pojmou dojem, že zpracování jejich osobních údajů probíhá ze strany pečovatelské společnosti v rozporu s platným zákonem o ochraně údajů, případně jej jinak porušuje či porušovala, je oprávněna podat stížnost rakouskému dozorčímu orgánu pro ochranu údajů.   * 1. Zabezpečení dat   Ochranu osobních údajů dotčených osob musí pečovatelská služba zajistit vhodnými organizačními a technickými opatřeními. Tato opatření se týkají zejména ochrany proti neoprávněnému, nezákonnému nebo náhodnému přístupu, zpracování, ztrátě, použití a manipulaci. Pečovatelská služba proto musí zajistit, aby byly údaje zpracovány způsobem, který zaručuje přiměřenou bezpečnost osobních údajů.   * 1. Předávání údajů třetím osobám   V rámci plnění nebo výkonu služeb sjednaných touto smlouvou je nutné, aby byly údaje dotčených osob předány osobám podílejícím se na výkonu povinností pod bodem 3. (služby), 4. (obecné zásady chování pro všední dny a nouzové případy), 6. (zastupování v případě potíží na straně pečovatelské služby), 9. (povinnosti spolupráce pečovatelské služby), případně v příloze ./2 (nezbytnost medicínských nařízení). To se týká především následujících kategorií příjemců, vždy v souvislosti se službami, které vykonávají: zdravotnická zařízení, lékařský či pečovatelský personál, rodinní příslušníci svěřené osoby, záchranné služby, pojišťovny, dopravní společnosti, úřady a smluvní partneři svěřené osoby (například zprostředkovatelská agentura). Předání údajů však musí proběhnout výlučně na základě GDPR a je omezeno na účely související s dodržením této smlouvy o péči nebo na výslovný souhlas dotčených osob.  Někteří příjemci osobních údajů zastoupení ve výše uvedených skupinách příjemců mohou být mimo území Rakouska a / nebo zpracovávat osobní údaje v zahraničí. Úroveň ochrany osobních údajů a soukromí v jiných zemích nemusí odpovídat rakouské úrovni. Pečovatelská společnost proto prohlašuje, že bude poskytovat osobní údaje dotčených osob pouze do zemí, v nichž platí nařízení stanovená Evropskou komisí a přijme opatření zaručující, že všichni příjemci mají odpovídající úroveň ochrany údajů (v tomto případě má ošetřovatelská společnost s příjemci uzavřená standardní smluvní ustanovení (2010/87 / ES a 2004/915 / ES)). Pečovatelská služba musí dotčené osoby předem písemně informovat o tom, že má v úmyslu předávat údaje příjemci nacházejícímu se ve třetí zemi nepatřící do EU.   * 1. Oznámení o závadách týkajících se údajů   Pečovatelská společnost musí zajistit, aby jakékoli narušení týkající se osobních údajů bylo zjištěno včas a v případě potřeby neodkladně  Nahlášeno dotčeným osobám nebo úřadu pro dohled (úřad pro ochranu údajů), a to včetně příslušných kategorií údajů.   * 1. Úschova dat   Pečovatelská společnost se zavazuje, že údaje o dotčených osobách  nebudou uchovávána déle než po dobu nezbytnou k naplnění smluvních nebo právních závazků a zabránění případnému  vyžadování závazků. Kritériem jsou zákonné lhůty v účetnictví, daňovém a celním právu, smlouvách, pracovním a občanském právu a také lhůty specifické pro danou branži (např. povinnost k uchovávání domácí knihy a dokladů dle § 160 živnostenského zákona činí 2 roky).   * 1. Další informační povinnost pečovatelské služby   Pro případ, že údaje dotčených osob nejsou sbírány pečovatelskou službou samotnou (ale např. zprostředkovatelskou agenturou), má pečovatelská služba povinnost sdělení dle článku 14 GDPR, která nespadá do předchozího prohlášení o ochraně osobních údajů. | | | | |
| 1. **Obecná ustanovení smlouvy** | | | | |
| * 1. Prohlášení, inzeráty apod. odkazující k pečovatelské službě , s výjimkou oznámení vad a prohlášení o odstoupení, vyžadují písemnou formu a také dokument s originálním podpisem (zaslání faxem nebo emailem je dostačující).   2. **Poučení o právu na** **odstoupení od smlouvy**: neodevzdal-li zadavatel smluvní prohlášení v obchodních prostorách ani na stánku pečovatelské služby nebo neinicioval-li sám navázání smluvního vztahu, má právo odstoupit od návrhu na uzavření smlouvy či od smlouvy ve lhůtě 14 dnů. Lhůta začíná předáním dokumentu, který obsahuje název a adresu pečovatelské služby a informace o právu na odstoupení od smlouvy, lhůtě, postupu při uplatnění práva na odstoupení od smlouvy, nejdříve však s uzavřením smlouvy. Právo na odstoupení od smlouvy nelze uplatnit v případě, že zadavatel sám inicioval obchodní spojení s pečovatelskou službou nebo se předem nekonala žádná jednání, ani u smluv, které podléhají zahraničnímu obchodnímu právu, nebo u smluvních prohlášení, kterázadavatel odevzdal za nepřítomnosti pečovatelské služby, pokud však k tomu nebyl zadavatel pečovatelskou službou přinucen. Prohlášení o odstoupení od smlouvy nemá předepsanou formu. Lhůta se považuje za splněnou, pokud je oznámení odesláno ve stanovené lhůtě. Zadavatel může navíc odstoupit v případě, že se pečovatelská služba proviní proti ustanovením o shromažďování a příjmu objednávek na služby (§ 54 GewO 1994) a o vyhledávání soukromých osob a propagačních akcí (§ 57 GewO 1994). Poukazuje se na to, že vyhledávání soukromých osob za účelem hromadění objednávek na služby poskytované sektorem osobní péče je povoleno pouze na výslovnou žádost adresovanou pečovatelské službě. Přijímání objednávek na tyto služby je povoleno pouze v provozovnách nebo při návštěvě přípustné podle předchozí věty (§ 1 odst. 3, Pravidla profesní etiky a praxe pro služby osobní péče).Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy ve lhůtě jednoho týdne, pokud nenastaly nebo pouze velmi omezeně nastaly okolnosti garantované pečovatelskou službou. Takové okolnosti představuje zapojení nebo souhlas třetí strany, který je nezbytný pro poskytování služeb, daňové výhody, veřejná podpora a vyhlídka na úvěr. Toto právo na odstoupení od smlouvy nelze uplatnit v případě, že nenastanou podstatné skutečnosti nebo okolnosti během jednání o smlouvě s vědomím zadavatele, pokud bylo vyloučení práva na odstoupení od smlouvy individuálně sjednáno, nebo pokud pečovatelská služba souhlasí s vhodnou úpravou smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy jsou splatné všechny oboustranně obdržené služby včetně zákonných úroků ode dne jejich obdržení a stejně tak je třeba uhradit nutně a řádně vynaložené náklady a kompenzovat použití i případnou ztrátu hodnoty. Nároky na náhradu škody zůstávají nedotčeny.   3. Pro spory vyplývající z této smlouvy je pro soudní příslušnost sjednán příslušný soud na tom místě, v jehož oblasti se nachází bydliště zadavatele.   4. Tato smlouva podléhá výhradně rakouskému právu.   5. Tato smlouva se vyhotovuje v jednom výtisku. Originál obdrží pečovatelská služba, zadavatel získá kopii. | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Místo, datum:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis zadavatele zakázky | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis pečovatelské služby |