|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik / V 1** (do umowy pośrednictwa) Uzupełniająca lista obowiązków | |
| 1. Firma pośrednicząca zobowiązana jest do sumiennego wykonywania swojej pracy ze starannością wymaganą od rzetelnej firmy pośredniczącej. Zobowiązana jest ona do zapobiegania jakiemukolwiek zachowaniu stojącemu w sprzeczności z etyką zawodową. W szczególności zabronione jest powierzanie pracy osobom, które nie są upoważnione do sprawowania opieki lub prowadzenia działalności gospodarczej. | 1. Firma pośrednicząca zobowiązana jest do powstrzymania się w transakcjach biznesowych od udzielania wprowadzających w błąd informacji, zwłaszcza dotyczących zakresu usług i cen, w związku z wykonywaną przez siebie pracą. |
| 1. Firma pośrednicząca zobowiązana jest do umieszczenia w swojej reklamie informacji o statusie pośrednika, do podania numeru telefonu lub adresu strony internetowej, na której ew. można pobrać informacje wymienione w **punktach od F**. Z 2 do 4. |
| 1. Odwiedzanie osób prywatnych w celu zbierania zamówień na usługi świadczone przez organizację świadczącą usługi w zakresie opieki nad osobami jest dozwolone wyłącznie na wyraźne żądanie skierowane do firmy pośredniczącej. W przeciwnym razie przyjmowanie zleceń na wyżej wymienione usługi dozwolone jest jedynie w siedzibach firmy pośredniczącej. W przypadku naruszenia tego warunku zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy. | 1. Firma pośrednicząca 2. w stosunkach biznesowych zobowiązana jest do wskazania swojego statusu pośrednika, 3. do podania ceny usługi pośrednictwa, 4. do przejrzystego przedstawienia odnośnych cen i zakresu świadczonych usług pośrednictwa, podając ceny poszczególnych usług i 5. w przypadku podanych przykładowych cen - do podania łącznych kosztów wszystkich usług, z uwzględnieniem przykładów praktycznych ewentualnego świadczenia usługi opieki 24 godziny na dobę względnie, jeżeli jest ona reklamowana, do wskazania warunków świadczenia takiej usługi. |
| 1. Firma pośrednicząca podczas wykonywania swoich obowiązków zobowiązana jest dbać o dobro osoby wymagającej opieki i do nienadużywania swojej pozycji zawodowej dla osobistych korzyści np. przez niechciane interwencje lub nakłanianie do zawierania niechcianych transakcji. W szczególności zabronione jest przyjmowanie usług bez równoważnych świadczeń wzajemnych. |

Załącznik przyjęty do wiadomości, podpis (zleceniodawca):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_