|  |
| --- |
| **P r i l o g ./V 1**(ugovoru o posredovanju)Dodatni zahtjevi |
| 1. Poduzeće za posredovanje dužno je obavljati svoj posao savjesno i s pažnjom kao dobro poduzeće za posredovanje. Svako je neprofesionalno ponašanje zabranjeno. Posebno mu je zabranjeno biti posrednikom osobama koje nisu ovlaštene za poslovanje u području skrbi za osobe ili im je dozvola za poslovanje u mirovanju.
 | 1. Poduzeće za posredovanje obvezno je u sklopu svog poslovanja bilježiti sve podatke o netočnim informacijama koje se odnose na ovo područje rada, posebice ako se odnose na sadržaj usluge i cijene.
 |
| 1. Poduzeće za posredovanje mora u svom oglašavanju naznačiti adresu i broj telefona ili internetsku adresu na kojoj se nalaze informacije navedene u točki **F.,** od 2 do 4.
 |
| 1. Traženje privatnih osoba u svrhu prikupljanja narudžbi za usluge organizacije skrbi za osobe dozvoljeno je samo na izričit zahtjev korisnika skrbi koji je nedvojbeno upućen poduzeću za posredovanje. U suprotnom je zaprimanje narudžbi navedenih usluga moguće isključivo u poslovnim prostorijama poduzeća za posredovanje. U protivnom nalogodavatelj ima pravo odustati od ugovora.
 | 1. Poduzeće za posredovanje mora u svom poslovanju
2. navesti da je predmet poslovanja poduzeća djelatnost posredovanja
3. istaknuti cijene usluga posredovanja
4. transparentno prikazati i navesti sadržaj pojedinih usluga posredovanja i njihove cijene
5. u slučaju navođenja primjera cijene za pojedine usluge, a potrebno je i posebno navesti jesu li, za one usluge na koje se to odnosi, u cijenu uračunate i potpore za cjelodnevnu skrb, navesti koji su preduvjeti za korištenje takve potpore.
 |
| 1. Poduzeće za posredovanje mora u izvršavanju svojih zadaća voditi računa o dobrobiti korisnika skrbi i ne smije zlorabiti svoj profesionalni položaj za stjecanje osobne koristi, primjerice, posredovanjem ili sklapanjem poslova koji nisu od njega zatraženi. Posebno je zabranjeno primati naknade bez pružanja jednakovrijedne protučinidbe.
 |
|  | **G.** Sadržaj cjenika:1. cijena usluge posredovanja
2. opseg usluga posredovanja koje pruža posrednik uz navođenje pojedinačnih i ukupnih troškova
3. informacija o tekućim troškovima i troškovima koji će zbog toga nastati (ako je u ponudi)
4. načini plaćanja
5. informacije o eventualnoj punomoći za naplatu za pružatelja usluga skrbi
 |

S prilogom upoznat, potpis (nalogodavatelj):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_