|  |  |
| --- | --- |
| **P r i l o g ./V 1** (ugovoru o posredovanju)  Dodatni zahtjevi | |
| 1. Poduzeće za posredovanje dužno je obavljati svoj posao savjesno i s pažnjom kao dobro poduzeće za posredovanje. Svako je neprofesionalno ponašanje zabranjeno. Posebno mu je zabranjeno biti posrednikom osobama koje nisu ovlaštene za poslovanje u području skrbi za osobe ili im je dozvola za poslovanje u mirovanju. | 1. Poduzeće za posredovanje obvezno je u sklopu svog poslovanja bilježiti sve podatke o netočnim informacijama koje se odnose na ovo područje rada, posebice ako se odnose na sadržaj usluge i cijene. |
| 1. Poduzeće za posredovanje mora u svom oglašavanju naznačiti adresu i broj telefona ili internetsku adresu na kojoj se nalaze informacije navedene u točki **F.,** od 2 do 4. |
| 1. Traženje privatnih osoba u svrhu prikupljanja narudžbi za usluge organizacije skrbi za osobe dozvoljeno je samo na izričit zahtjev korisnika skrbi koji je nedvojbeno upućen poduzeću za posredovanje. U suprotnom je zaprimanje narudžbi navedenih usluga moguće isključivo u poslovnim prostorijama poduzeća za posredovanje. U protivnom nalogodavatelj ima pravo odustati od ugovora. | 1. Poduzeće za posredovanje mora u svom poslovanju 2. navesti da je predmet poslovanja poduzeća djelatnost posredovanja 3. istaknuti cijene usluga posredovanja 4. transparentno prikazati i navesti sadržaj pojedinih usluga posredovanja i njihove cijene 5. u slučaju navođenja primjera cijene za pojedine usluge, a potrebno je i posebno navesti jesu li, za one usluge na koje se to odnosi, u cijenu uračunate i potpore za cjelodnevnu skrb, navesti koji su preduvjeti za korištenje takve potpore. |
| 1. Poduzeće za posredovanje mora u izvršavanju svojih zadaća voditi računa o dobrobiti korisnika skrbi i ne smije zlorabiti svoj profesionalni položaj za stjecanje osobne koristi, primjerice, posredovanjem ili sklapanjem poslova koji nisu od njega zatraženi. Posebno je zabranjeno primati naknade bez pružanja jednakovrijedne protučinidbe. |
|  | **G.** Sadržaj cjenika:   1. cijena usluge posredovanja 2. opseg usluga posredovanja koje pruža posrednik uz navođenje pojedinačnih i ukupnih troškova 3. informacija o tekućim troškovima i troškovima koji će zbog toga nastati (ako je u ponudi) 4. načini plaćanja 5. informacije o eventualnoj punomoći za naplatu za pružatelja usluga skrbi |

S prilogom upoznat, potpis (nalogodavatelj):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_