|  |  |
| --- | --- |
| **P r i l o g ./O 1** (ugovoru o organiziranju)  Dodatni zahtjevi | |
| 1. Poduzeće za posredovanje dužno je obavljati svoj posao savjesno i s pažnjom kao dobar posrednik. Obvezuje se suzdržavati od bilo kakvih nezakonitih radnji. Posebno mu je zabranjeno biti posrednikom osobama koje nisu ovlaštene za poslovanje u području skrbi za osobe ili im je dozvola za poslovanje u mirovanju. | 1. Poduzeće za posredovanje mora pri izvršavanju svojih zadaća voditi računa o dobrobiti korisnika skrbi i ne smije zlorabiti svoj profesionalni položaj za stjecanje osobne koristi, primjerice, posredovanjem ili sklapanjem poslova koji nisu od njega zatraženi. Posebno je zabranjeno primati usluge bez odgovarajuće naknade. |
| 1. Traženje privatnih osoba za izvršavanje naloga usluga organizacije skrbi za osobe dozvoljeno je samo na izričit zahtjev korisnika skrbi. Račun za naloge za takve usluge dozvoljen je samo u slučajevima kada je ispunjen zahtjev iz prethodne rečenice. | 1. Poduzeće za posredovanje mora u svom oglašavanju naznačiti adresu i broj telefona ili internetsku adresu na kojoj se nalaze informacije navedene u **točki C.** od 2 do 4. |
| 1. Poduzeće za posredovanje mora u svom poslovanju 2. navesti da je predmet poslovanja poduzeća djelatnost posredovanja 3. istaknuti cijene usluga posredovanja 4. transparentno prikazati i navesti sadržaj pojedinih usluga posredovanja i njihove cijene 5. u slučaju navođenja primjera cijene za pojedine usluge, a potrebno je i posebno navesti jesu li, za one usluge na koje se to odnosi, u cijenu uračunate i potpore za cjelodnevnu skrb, navesti koji su preduvjeti za korištenje takve potpore. | 1. Sadržaj cjenika: 2. cijena usluge posredovanja 3. opseg usluga posredovanja koje pruža posrednik uz navođenje pojedinačnih i ukupnih troškova 4. informacija o tekućim troškovima i troškovima koji će zbog toga nastati (ako je u ponudi) 5. načini plaćanja 6. informacije o eventualnoj punomoći za naplatu za pružatelja usluga skrbi |
| **D.** Poduzeće za posredovanje obvezno je suzdržati se od bilo kakvih pogrešnih podataka u poslovanju, pogotovo ako se radi o uslugama i cijenama. | **H.** Punomoć za naplatu iz ugovora o skrbi:   1. po potrebi je u pojedinačnom slučaju trebaju dogovoriti posrednik i pružatelj usluga skrbi, 2. pisani primjerak treba predati pružatelju usluga skrbi 3. obavezan sadržaj je mogućnost prestanka punomoći za naplatu u svakom trenutku. |

S prilogom upoznat, potpis (poduzeće za posredovanje) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_