|  |
| --- |
| **Załącznik /O 1**(do umowy organizacji)Uzupełniająca lista obowiązków |
| 1. Firma pośrednicząca zobowiązana jest do sumiennego wykonywania swojej pracy ze starannością wymaganą od rzetelnego pośrednika. Zobowiązana jest ona do zapobiegania wszelkim zachowaniom stojącym w sprzeczności z etyką zawodową. W szczególności zabronione jest powierzanie pracy osobom, które nie są upoważnione do sprawowania opieki lub prowadzenia działalności gospodarczej.
 | 1. Firma pośrednicząca podczas wykonywania swoich obowiązków zobowiązana jest dbać o dobro osoby wymagającej opieki i do nienadużywania swojej pozycji zawodowej dla osobistych korzyści np. przez niechciane interwencje lub nakłanianie do zawierania niechcianych transakcji. W szczególności zabronione jest przyjmowanie usług bez równoważnych świadczeń wzajemnych.
 |
| 1. Odwiedzanie osób prywatnych w celu zbierania zamówień na usługi świadczone przez organizację świadczącą usługi w zakresie opieki nad osobami jest dozwolone wyłącznie na wyraźne żądanie skierowane do pośrednika. Przyjmowanie zamówień na takie usługi jest dozwolone tylko w siedzibach firmy lub w przypadku odwiedzin uznanych jako dopuszczalne w myśl poprzedniego punktu.
 | 1. Firma pośrednicząca zobowiązana jest do umieszczenia w swojej reklamie informacji o statusie pośrednika, do podania numeru telefonu lub adresu strony internetowej, na której ew. można pobrać informacje wymienione w **punktach od C**. Z 2 do 4.
 |
| 1. Firma pośrednicząca
2. w stosunkach biznesowych zobowiązana jest do wskazania swojego statusu pośrednika,
3. do podania ceny usługi pośrednictwa,
4. do przejrzystego przedstawienia odnośnych cen i zakresu świadczonych usług pośrednictwa, podając ceny poszczególnych usług
5. a w przypadku podanych przykładowych cen - do podania łącznych kosztów wszystkich usług, z uwzględnieniem przykładów praktycznych ewentualnego świadczenia usługi opieki 24 godziny na dobę względnie, jeżeli jest ona reklamowana, do wskazania warunków świadczenia takiej usługi.
 |  |
| 1. Firma pośrednicząca zobowiązana jest do powstrzymania się w transakcjach biznesowych od udzielania wprowadzających w błąd informacji, zwłaszcza dotyczących zakresu usług i cen, w związku z wykonywaną przez siebie pracą.
 |  |

Załącznik przyjęty do wiadomości, podpis firmy pośredniczącej:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_